



2020-2021

# Học sinh Quy tắc Ứng xử

VIETNAMESE

TRƯỜNG CÔNG LẬP ST. LOUIS





**Kelvin R. Adams, Ph. D**

Giám thị trường

Kính gửi phụ huynh / người giám hộ hợp pháp:

Chào mừng đến năm học 2020-2021. Chúng tôi biết bạn có nhiều lựa chọn khi chọn trường và chúng tôi đánh giá cao quyết định của bạn khi đăng ký cho con bạn vào Học khu Công lập Saint Louis.

Cung cấp một môi trường học tập an toàn cho tất cả học sinh là một trong những ưu tiên cao nhất của Khu Học Chánh Saint Louis. Để giúp chúng tôi đạt được mục tiêu này, chúng tôi yêu cầu bạn vui lòng xem lại Hướng dẫn về Thông tin dành cho Phụ huynh & Quy tắc Học sinh 2020-2021. Hướng dẫn này cung cấp thông tin quan trọng cho phụ huynh và học sinh về quyền và trách nhiệm của tất cả các thành viên trong cộng đồng nhà trường và đưa ra những kỳ vọng cho hành vi của học sinh sẽ mang lại một môi trường học tập an toàn, tích cực và hỗ trợ.

Sau khi bạn đã xem xét hướng dẫn này với con của bạn, vui lòng ký và ghi ngày vào mẫu Xác nhận của Học sinh và Phụ huynh / Người giám hộ hợp pháp ở trang 3 và gửi lại cho trường con của bạn.

Hướng dẫn về Thông tin Phụ huynh & Quy tắc Ứng xử Học sinh 2020-2021 là của bạn để giữ và tham khảo khi cần trong suốt năm học. Một bản sao điện tử của hướng dẫn có sẵn trên trang web của Học khu tại [www.slps.org](http://www.slps.org) trong tab Phụ huynh và Học sinh.

Cảm ơn bạn trước sự hợp tác của bạn trong việc giúp biến trường học của con bạn thành một nơi an toàn và an toàn cho việc học tập.

Trân trọng,

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Kelvin R. Adams".

Kelvin R. Adams, Ph. D.  
Giám thị trường



# **Bản tuyên thệ Học sinh và Phụ huynh / Người giám hộ hợp pháp**

**Kính gửi học sinh và phụ huynh / người giám hộ hợp pháp:**

Các trường công lập St. Louis cam kết cung cấp một môi trường trường học an toàn. Vui lòng xem lại Hướng dẫn thông tin dành cho phụ huynh này và Quy tắc ứng xử của học sinh để giúp chúng tôi đạt được mục tiêu này. Vui lòng ký vào bản khai dưới đây và trả lại cho giáo viên lớp con của bạn. Tài liệu này xác nhận việc bạn nhận được thông tin này mà mọi học sinh của Trường Công lập St. Louis phải chịu trách nhiệm. Cảm ơn sự hợp tác của bạn trong việc giúp làm cho các trường học của chúng ta an toàn để học tập.

## **Mục đích của bộ quy tắc ứng xử của học sinh**

- Tạo một tập hợp kỳ vọng nhất quán cho hành vi của học sinh
- Cùng cố hành vi tích cực và cung cấp cho sinh viên cơ hội phát triển các kỹ năng xã hội phù hợp
- Phác thảo và hậu quả đối với học sinh có hành vi không phù hợp
- Giải thích các quyền và trách nhiệm của tất cả các thành viên của cộng đồng trường học
- Thu hút học sinh vào một môi trường học tập an toàn, tích cực và hỗ trợ

## **Cam kết của sinh viên**

- Tôi cam kết sẽ có mặt và đến lớp đúng giờ mỗi ngày.
- Tôi cam kết an toàn, có trách nhiệm, và tôn trọng và chuẩn bị.
- Tôi cam kết là một người giải quyết vấn đề.
- Tôi cam kết sẽ làm việc chăm chỉ, nỗ lực hết mình và tự hào về bản thân.
- Bằng cách ký vào bản cam kết này, tôi hiểu và chấp nhận trách nhiệm của Bộ quy tắc ứng xử của học sinh, miễn là tôi là học sinh trong Khu trường công Saint Louis.

## **Phụ huynh / Người giám hộ**

- Tôi cam kết con tôi sẽ có mặt và đến lớp đúng giờ mỗi ngày.
- Tôi cam kết dạy con tôi phải an toàn, có trách nhiệm, tôn trọng và chuẩn bị.
- Tôi cam kết trở thành người biện hộ có trách nhiệm cho con tôi.
- Tôi cam kết sẽ được tham gia vào việc học tập của con tôi.
- Tôi cam kết hỗ trợ con tôi tuân theo Quy tắc ứng xử của học sinh.
- Bằng cách ký vào bản cam kết này, tôi hiểu và chấp nhận trách nhiệm của Bộ quy tắc ứng xử của học sinh, miễn là tôi là phụ huynh trong Khu trường công Saint Louis.

Chữ ký sinh viên: \_\_\_\_\_

Ngày: \_\_\_\_\_

Chữ ký của phụ huynh: \_\_\_\_\_

Ngày: \_\_\_\_\_



# Mục lục

Thư chào mừng của Tổng Giám Đốc

Bản tuyên thệ Học sinh và Phụ huynh / Người giám hộ hợp pháp

Mục lục

Tuyên bố Tâm nhìn của Trường Công lập St. Louis	1
Tuyên bố sứ mệnh của trường công lập St. Louis	1
Niềm tin cốt lõi của trường công lập St. Louis	1

## **HƯỚNG DẪN THÔNG TIN PHỤ HUYNH**

Số điện thoại quan trọng	2
Lịch	3
Ghi danh - Thủ tục chung	4
Sự tham gia và giao tiếp của phụ huynh / người giám hộ	4
Thông tin liên lạc huyện	4
Truyền thông phụ huynh / Sự tham gia của nhà trường	4
Văn phòng tham gia của gia đình và cộng đồng	5
Quan tâm của cha mẹ	5
Hội đồng phụ huynh	5
Kỳ vọng về đồng phục và trang phục	6
Kỳ vọng tham dự	6
Chương trình ăn trưa tại trường / Chương trình ăn sáng tại trường	8
Giáo dục trẻ em từ sớm	9
Các dịch vụ sức khỏe	10
An toàn và bảo mật	12
Vận chuyển	12
Khách đến thăm trường	13
Nhận thức bắt nạt	14
Chính sách chống bắt nạt	16
Quấy rối tình dục / Phân biệt giới tính	19

## **ĐIỀU KIỆN CỦA SINH VIÊN**

Mục đích của bộ quy tắc ứng xử của học sinh	21
Cam kết của sinh viên	22

## Mục lục (tiếp tục)

Những kỳ vọng và trách nhiệm hành vi	22
Phạm vi của bộ quy tắc ứng xử của sinh viên	24
Đạo luật trường học an toàn Missouri	25
Bạo lực học đường và các hành vi can thiệp hạn chế	26
Phân loại vi phạm	26
Vi phạm loại I: Vi phạm / Hậu quả	27
Vi phạm loại II: Vi phạm / Hậu quả	29
Vi phạm loại III: Vi phạm / Hậu quả	31
Vi phạm loại IV: Vi phạm / Hậu quả	33
Công nghệ và hành vi của sinh viên	34
Sự đình chỉ	34
Thủ tục tố tụng do đình chỉ	35
Kháng cáo Quy trình đình chỉ hoặc thay thế vị trí	35
Sự đuổi	36
Thủ tục tố tụng do trục xuất	37
Nhập học lại hoặc cho phép ghi danh	37
Tuân thủ Đạo luật Giáo dục Người khuyết tật (IDEA)	38
Hội đủ điều kiện hoạt động của trường trung học bang Missouri	41
Chính sách tham gia bài tập tốt nghiệp	42
<b>THÔNG BÁO</b>	
Quyền của phụ huynh và sinh viên đủ điều kiện theo FERPA	43
SLPS Mỗi học sinh thành công Thủ tục khiếu nại	44
Mẫu đơn Khiếu nại Công dân SLPS	47
Quy trình giải quyết khiếu nại tiêu chuẩn khi áp dụng cho tranh chấp	49
Về giáo dục trẻ em và thanh thiếu niên vô gia cư	
Thủ tục giải quyết tranh chấp liên quan đến các quyết định cho trẻ em hoặc thanh thiếu niên trong chăm sóc nuôi dưỡng	50
Thuật ngữ	51
Hội đồng giáo dục thành phố Saint Louis	62
Thông báo không phân biệt đối xử	62





Các chính sách của học khu được phê duyệt bởi Hội đồng Giáo dục để quản lý khu học chánh. Chính sách hỗ trợ hoạt động hàng ngày của khu học chánh. Chính sách có thể được truy cập thông qua trang web của SLPS Quận. [www.slps.org/Page/6](http://www.slps.org/Page/6)

## Tuyên bố Tầm nhìn của Trường Công lập St. Louis

Trường công lập St. Louis là khu vực được lựa chọn cho các gia đình ở vùng St. Louis cung cấp một nền giáo dục đẳng cấp thế giới và được công nhận trên toàn quốc như một nhà lãnh đạo về thành tích học sinh và chất lượng giáo viên.

## Tuyên bố sứ mệnh của Trường Công lập St. Louis

Chúng tôi sẽ cung cấp một nền giáo dục chất lượng cho tất cả sinh viên và cho phép họ nhận ra tiềm năng trí tuệ đầy đủ của họ.

## Giá trị cốt lõi của Trường Công lập St. Louis

**Học sinh đầu tiên.** Bất kể tình huống nào, sinh viên là trọng tâm số ít của chúng tôi. Là thành viên của SLPS, chúng tôi có một cam kết mạnh mẽ và bền bỉ để làm những gì có lợi nhất cho học sinh của chúng tôi mọi lúc. Do đó, chúng tôi sẽ vẫn tập trung vào việc tạo ra các tùy chọn chất lượng cao tốt nhất cho sinh viên của chúng tôi.

**Người là quan trọng.** Giáo dục học sinh là một doanh nghiệp nhân dân. Chúng tôi cần một mức độ cam kết, quan tâm và chăm sóc từ tất cả chúng tôi để đảm bảo rằng những người tác động đến cuộc sống của học sinh của chúng tôi thực sự được coi trọng, tôn trọng và chăm sóc như những chuyên gia. Chúng tôi coi trọng và tự hào là một tổ chức đòi hỏi nhiều hơn cho người dân bởi vì chúng tôi biết rằng cần nhiều hơn nữa. Tuy nhiên, chúng tôi cũng sẵn sàng và đòi hỏi bản thân mình nhiều hơn để hỗ trợ sự tăng trưởng và phát triển của những người đầu tư vô giá vào cuộc sống của các sinh viên của chúng tôi.

**Quyết định dựa trên dữ liệu.** Chúng tôi cố gắng trở thành một tổ chức học tập. Để làm như vậy, chúng tôi sẽ tiếp tục đánh giá nơi chúng tôi là một quận dựa trên dữ liệu. Cam kết của chúng tôi đối với những diễn giải khách quan về sự tiến bộ, những thiếu sót và định hướng chung của chúng tôi chỉ khơi dậy niềm đam mê của chúng tôi trong việc đưa ra quyết định tốt nhất cho con cái chúng tôi.

# Số điện thoại quan trọng

St. Louis Public Schools • 801 N. 11<sup>th</sup> St. • St. Louis, MO 63101 • (314) 231-3720

Các số điện thoại và địa chỉ email thích hợp khác có thể được tìm thấy trên trang web của huyện [www.slps.org](http://www.slps.org)

Điều phối viên A +: (314) 345-2315

Quản trị viên thể thao: (314) 345-4405

Giáo dục nghề nghiệp & kỹ thuật: (314) 345-4531

Nhà tuyển dụng bỏ học: (314) 345-4424

Thời thơ ấu: (314) 331-6150

Thông tin tuyển sinh: (314) 633-5200

Chương trình di cư song ngữ ESOL: (314) 664-1066

Sự tham gia của gia đình và cộng đồng: (314) 345-4490

Mối quan tâm của phụ huynh: (314) 345-2480 hoặc 345-4573

Dịch vụ ăn uống: (314) 345-2308

Năng khiếu & Tài năng: (314) 345-4548

Dịch vụ chăm sóc người vô gia cư và nuôi dưỡng: (314) 345-5750

Nhân sự: (314) 345-2379

Con đường đổi mới: (314) 345-4575

Trường học Magnet và Lựa chọn: (314) 633-5200

An toàn & An ninh trường học: (314) 865-2020

Đường dây nóng SLPS vì sự an toàn của trường học và cộng đồng:

Địa phương: (314) 241-SLPS (7577)

Số tiền miễn phí: 1-866-610-SLPS (7557)

Giáo dục đặc biệt: (314) 633-5344

Văn phòng tuyển dụng và sắp xếp sinh viên: (314) 633-5200

Văn phòng sinh viên / bảng điểm: (314) 645-2648

Vận chuyển:

(314) 389-2202 để thay đổi

(314) 633-5106 cho các vấn đề về xe buýt hoặc các vấn đề về xe buýt

(314) 772-3184 cho trạng thái xe buýt cho tất cả các tuyến bắt đầu bằng 1000

389-1111, ext. 1 cho trạng thái xe buýt cho tất cả các tuyến bắt đầu với 2000

Dịch vụ Tình nguyện: (314) 345-4577 hoặc (314) 345-4554



**Trường công lập Saint Louis**  
**Lịch học năm 2020-2021**  
**24/8/2020 đến 06/03/2021 - CUỐI CÙNG**

CN	T2	T3	T4	T5	T6	T7	Ngày	Tháng 7 2020	Ngày	Giờ
28	29	30	1	2	H	4	6	ngày đầu tiên chương trình học hè 2020 (nhân 1)		
5	6	7	8	9	10	11	31	ngày cuối chương trình học hè 2020 (nhân 1)		
11	13	14	15	16	17	18		ngày làm việc cho nhân viên 11.5 tháng 07/16/2020		
19	20	21	22	23	24	25		ngày làm việc cho nhân viên 11 tháng 08/03/2020		
26	27	28	29	30	31			nhân 1-Julv 6-31 Credit Recovery/Missouri & US Constitution/CPR 9th -12th		
						1		<b>Tháng 8 2020</b>	Ngày	Giờ
2	3	4	5	6	7	8		ngày làm việc cho nhân viên 10.5 tháng 08/10/2020		
9	10	11	12	13	14	15		ngày làm việc cho nhân viên 10 tháng 08/17/2020		
16	17	18	19	20	21	22	3	nhân 2 - Literacy Aug. 3-14		
23	24	25	26	27	28	29	14	phần 3 - Academic Gear-Up Aug. 3-14 PK4, 6th, 7th, 8th		
30	31						17	ngày phát triển chuyên nghiệp		
							18-19	ngày phát triển chuyên nghiệp		
							20-21	ngày chuẩn bị lớp	6	
							24	ngày đầu tiên cho tất cả học sinh		
								<b>Tháng 9 2020</b>	Ngày	Giờ
6	H	8	9	10	11	12	7	lễ - Labor Day: khu học đóng cửa		
13	14	15	16	17	18	19	18	giấy điểm cho khoa 1		
20	21	22	23	24	25	26		ngày phát triển chuyên nghiệp	20	
27	28	29	30							
				1	2	3		<b>Tháng 10 2020</b>	Ngày	Giờ
4	5	6	7	8	9	10	16	khóa 1 chấm dứt		
11	12	13	14	15	16	17	19	khóa 2 bắt đầu		
18	SO	20/PTC	21/PTC	22	23	24	20-21	cuộc học phụ huynh và giáo viên		
25	26	27	28	29	30	31			22	
								<b>Tháng 11 2020</b>	Ngày	Giờ
1	2	3	4	5	6	7		Election Day - ngày phát triển chuyên nghiệp		
8	9	10	H	12	13	14	3	lễ - Veteran's Day		
15	16	17	18	19	20	21	11	giấy điểm cho khoa 2		
22	23	24	NS*	H	H	28	13	khu học đóng cửa		
29	30						25	lễ -Thanksgiving: khu học đóng cửa	16	
							26-27			
								<b>Tháng 12 2020</b>	Ngày	Giờ
6	7	8	9	10	11	12	18	ngày tính điểm		
13	14	15	16	17	18	19	21 - 31	lễ nhĩ mùa đông - khu học đóng cửa		
20	WB	WB	WB	H	H	26	24-25	lễ - khu học đóng cửa	13	
27	WB	WB	WB	WB						
								<b>Tháng 1 2021</b>	Ngày	Giờ
3	4	5	6	7	8	9	1	lễ - New Year's Day: khu học đóng cửa		
10	11	12	13	14	15	16	4	trở lại học: khóa 3 bắt đầu		
17	H	19	20	21	22	23	15	ngày phát triển chuyên nghiệp		
24	25	26	27	28	29	30	18	lễ - Dr. Martin Luther King, Jr. Day:khu học đóng cửa	18	
31										
								<b>Tháng 2 2021</b>	Ngày	Giờ
7	8	9	10	11	12	13	12	giấy điểm cho khoa 3		
14	H	16	17	18	19	20	12	ngày phát triển chuyên nghiệp		
21	22	23	24	25	26	27	15	lễ - Presidents' Day: khu học đóng cửa	18	
28										
								<b>Tháng 3 2021</b>	Ngày	Giờ
7	8	9	10	11	12	13	12	khóa 3 chấm dứt		
14	15	16/PTC	17/PTC	18	19	20	16-17	cuộc học phụ huynh và giáo viên		
21	SB	SB	SB	SB	SB	27	22-26	lễ nhĩ mùa xuân	17	
28	29	30	31				29	khóa 4 bắt đầu		
							19	ngày phát triển chuyên nghiệp		
								<b>Tháng 4 2021</b>	Ngày	Giờ
4	5	6	7	8	9	10				
11	12	13	14	15	16	17				
18	19	20	21	22	23	24			22	
25	26	27	28	29	30					
								<b>Tháng 5 2021</b>	Ngày	Giờ
2	3	4	5	6	7	8				
9	10	11	12	13	14	15				
16	17	18	19	20	21	22	31	lễ - Memorial Day		
23	24	25	26	27	28	29				
30	H								20	
								<b>Tháng 6 2021</b>	Ngày	Giờ
6	7	8	9	10	11	12	3	ngày cuối cho sinh viên		
13	14	15	16	17	18	19	4	ngày tính điểm	3	
20	21	22	23	24	25	26	7	ngày phát triển chuyên nghiệp		
27	28	29	30				8	ngày chuẩn bị lớp		
							9	ngày đầu tiên chương trình học hè		
								ngày làm việc cuối cho nhân viên 10 tháng 06/04/2021		
								ngày làm việc cuối cho nhân viên 10.5 tháng 06/11/2021		
								ngày làm việc cuối cho nhân viên 11 tháng 06/18/2021		
								ngày làm việc cuối cho nhân viên 11.5 tháng 06/30/2021		
								<b>Tháng 7 2021</b>	Days	Hours
4	H	6	7	8	9	10	2	ngày cuối chương trình học hè		
11	12	13	14	15	16	17	4	lễ - Independence Day: khu học đóng cửa		
18	19	20	21	22	23	24				
25	26	27	28	29	30	31			175	

8 ngày phát triển chuyên nghiệp  
2 ngày chuẩn bị lớp  
2 ngày tính điểm

175 ngày sinh viên  
210 ngày giáo viên

# Thủ tục tuyển sinh

Văn phòng Tuyển sinh và Vị trí Sinh viên mong muốn hỗ trợ các gia đình quan tâm đến việc theo học tại trường St. Louis Magnet, Lựa chọn hoặc Vùng lân cận. Để biết thêm thông tin về quá trình đăng ký, xin vui lòng gọi (314) 633-5200.

Phụ huynh sẽ cần các thông tin sau để đăng ký (các) con của họ

- Giấy khai sinh của con bạn
- Hồ sơ chủng ngừa con của bạn
- Bảng điểm trường con của bạn hoặc thẻ báo cáo gần đây nhất
- Bảng chứng cư trú tại St. Louis City (tức là hóa đơn tiện ích chưa thanh toán hiện tại, cho thuê hoặc chứng thư, hoặc bản sao thuế tài sản cá nhân)

Để ghi danh cho con bạn vào Trường Hàng xóm cho các lớp K-12 (không phải Trường Mầm non hoặc Trường Từ tính / Lựa chọn), vui lòng gọi (314) 633-5200.

Để ghi danh cho con bạn vào Chương trình Mầm non của chúng tôi, xin vui lòng gọi (314) 331-6150.

Để ghi danh một đứa trẻ nói / hiểu một ngôn ngữ khác ngoài tiếng Anh, vui lòng gọi cho Văn phòng ESOL (314) 664-1066.

Để biết Thông tin về Trường học Lựa chọn, vui lòng truy cập [www.slpsmagnetschools.org](http://www.slpsmagnetschools.org) để biết thông tin về cách đăng ký cho các năm học 2020-2021 hoặc 2021-2022.

Để biết thêm thông tin hoặc lên lịch kiểm tra năng khiếu của con bạn, vui lòng gọi cho Văn phòng năng khiếu & tài năng theo số (314) 345-2435

## Sự tham gia và liên lạc của phụ huynh / người giám hộ

### Thông tin liên lạc huyện

Học khu cam kết thông báo cho phụ huynh và người giám hộ về các hoạt động và sự kiện diễn ra trong năm học. SLPS sử dụng hệ thống điện thoại tự động, in thư phụ huynh / người giám hộ, tin nhắn văn bản, email, bài đăng trên trang web, tin nhắn truyền thông xã hội và các phương tiện truyền thông phát sóng để chia sẻ thông tin.

Phụ huynh / Người giám hộ có thể đăng ký email của Quận và nhận địa chỉ Twitter và Facebook bằng cách truy cập trang web của Quận tại [www.slps.org](http://www.slps.org).

Thông tin đóng cửa trường do thời tiết khắc nghiệt sẽ được đăng đầu tiên trên trang chủ của trang web của Học khu trước khi các đài truyền hình và đài phát thanh địa phương được liên lạc.

**Phụ huynh / người giám hộ được khuyến khích để đảm bảo rằng trường con của họ có thông tin liên lạc mới nhất để đảm bảo họ nhận được tất cả các tin nhắn quan trọng một cách kịp thời.** Thông tin liên lạc của cha mẹ bao gồm số điện thoại nhà, số điện thoại di động của phụ huynh và thông tin liên lạc điện thoại khẩn cấp, cùng với địa chỉ email, nếu có.

### Truyền thông phụ huynh / Sự tham gia của nhà trường

**Dưới đây là những gợi ý để tối đa hóa việc giao tiếp với trường học của con bạn.**

- Tham dự Open House - Đây là một cách tuyệt vời để bắt đầu mối quan hệ với các giáo viên dạy con của bạn. Nó cho bạn cơ hội gặp gỡ (các) giáo viên trong những hoàn cảnh tích cực, hiểu các thủ tục của lớp học và trường học, và tìm hiểu về những kỳ vọng mà giáo viên đã đặt ra cho học sinh.

- Lắp ráp số điện thoại của nhân viên - Tạo một danh sách điện thoại gồm các liên hệ quan trọng trong trường - văn phòng, văn phòng cấp lớp, liên hệ tham dự, giáo viên và nhân viên hỗ trợ khác.
- Địa chỉ email của nhân viên lắp ráp - Giáo viên đôi khi gặp khó khăn khi trả lại các cuộc gọi điện thoại vì lịch trình của họ. Email có thể là một cách tuyệt vời để giữ liên lạc với các giáo viên dạy con của bạn để cập nhật tiến độ học tập và hành vi.
- Tham dự các hội nghị của trường và khu học chánh - Chúng tôi khuyến khích bạn sắp xếp một cuộc hẹn để nói chuyện với các giáo viên dạy con của bạn.
- Tham gia tổ chức phụ huynh của bạn để tham gia vào việc ra quyết định.
- Tình nguyện tại trường con của bạn để hỗ trợ các hoạt động / sự kiện thành công.

### **Văn phòng tham gia của gia đình và cộng đồng**

Văn phòng Gia đình và Cộng đồng tham gia phối hợp những nỗ lực có giá trị với phụ huynh và học sinh của Trường Công lập St. Louis. Chuyên gia Gia đình và Cộng đồng tạo điều kiện cho phụ huynh tham gia, được thiết kế để tăng cường các chương trình học, thực hành gia đình và phát triển học sinh.

Mục đích của Chuyên gia Gia đình và Cộng đồng là hỗ trợ các gia đình:

- thiết lập một môi trường gia đình hỗ trợ trẻ em như học sinh
- thúc đẩy giao tiếp hiệu quả giữa nhà trường và gia đình
- tuyển dụng và tổ chức sự tham gia và hỗ trợ của phụ huynh
- cung cấp thông tin và ý tưởng để tăng cường học tập tại nhà
- có sự tham gia của phụ huynh với tư cách là người lãnh đạo và đại diện trong quá trình ra quyết định của trường
- xác định và tích hợp các nguồn lực cộng đồng để tăng cường các chương trình học, thực hành gia đình và phát triển học sinh

### **Quan tâm của cha mẹ**

1. Liên lạc với nhân viên trường học hoặc Chuyên gia Cộng đồng Gia đình để sắp xếp một cuộc hẹn
2. Liên lạc với nhân viên hành chính nhà trường (trợ lý hiệu trưởng hoặc hiệu trưởng)
3. Liên lạc với văn phòng phụ huynh quan tâm (314) 345- 4490

Lưu ý: Các quy trình được nêu ở đây không được sử dụng để giải quyết các khiếu nại được điều chỉnh cụ thể bởi các quy định liên bang, tiểu bang hoặc địa phương hiện hành khác, bao gồm nhưng không giới hạn đối với việc đình chỉ và đuổi học, khiếu nại của nhân viên, khiếu nại giáo dục đặc biệt, FERPA hoặc ADA.

### **Hội đồng Phụ huynh (PAC) Tổ chức Phụ huynh**

Hội đồng Hành động Phụ huynh (PAC) sẽ phục vụ như một tổ chức tham gia của phụ huynh học khu. Hợp tác với Văn phòng Gia đình và Cộng đồng, Hội đồng Hành động Phụ huynh sẽ bao gồm ba đại diện phụ huynh từ mỗi Trường Công lập St. Louis. Hội đồng Hành động Phụ huynh sẽ tiến hành các cuộc họp hàng tháng để thực hiện Chia khóa cho Quan hệ đối tác thành công: Sáu loại tham gia.

- Tầm nhìn: Hội đồng Hành động Phụ huynh của Trường Công lập St. Louis sẽ hoạt động như một tổ chức tham gia của phụ huynh học khu, giúp cung cấp sự cộng tác hiệu quả giữa các gia đình, nhà trường và cộng đồng để hỗ trợ sự phát triển học tập của học sinh.
- Nhiệm vụ: Hội đồng Hành động Phụ huynh của Trường Công lập St. Louis là phục vụ tất cả các gia đình Trường Công lập St. Louis như một ban điều hành và mạng lưới hành động liên quan đến các chính sách, thủ tục, chương trình, và các vấn đề nhân sự liên quan đến giáo dục học sinh và liên bang thành tích.

Hội đồng Hành động Phụ huynh có thể đạt được bằng cách gọi (314) 345-5722 hoặc gửi email tới [pac@slps.org](mailto:pac@slps.org).

## **Đồng phục / Kỳ vọng về trang phục**

Trường sẽ xây dựng Quy trình thống nhất / Quy định về trang phục trong quan hệ đối tác với học sinh, phụ huynh / người giám hộ hợp pháp và nhân viên nhà trường. Quy trình Quy định trang phục sẽ hỗ trợ văn hóa trường học tích cực bằng cách xác định trang phục nhằm thúc đẩy sự an toàn của trường và sức khỏe của học sinh. Trong mọi trường hợp, hiệu trưởng hoặc người được chỉ định của trường sẽ thông báo cho học sinh, phụ huynh / người giám hộ hợp pháp và cộng đồng nhà trường về Quy trình thống nhất / Quy định về trang phục của trường. Tất cả học sinh và phụ huynh / người giám hộ hợp pháp dự kiến sẽ làm theo thủ tục bằng văn bản.

### **Thủ tục sửa chữa trang phục không phù hợp:**

Hiệu trưởng và nhân viên nhà trường nên áp dụng thống nhất các quy trình sau đây cho các trường hợp trong đó học sinh mặc trang phục không phù hợp. Nhân viên nhà trường không được loại bỏ học sinh khỏi quy trình giảng dạy hoặc môi trường học đường. Nhân viên sẽ hướng dẫn sinh viên chỉnh sửa trang phục không phù hợp.

Nếu trang phục không phù hợp không thể được sửa ngay lập tức, nhân viên có thể thực hiện các bước sau:

- Liên hệ phụ huynh
- Giới thiệu học sinh đến nhân viên tư vấn hoặc nhân viên xã hội
- Xóa bỏ các đặc quyền (trường học và lớp học)
- Hợp đồng hành vi với hệ thống công nhận

## **Tham dự kỳ vọng**

Đạo luật 167.031, RSMO, quy định rằng bất kỳ cha mẹ, người giám hộ hoặc người khác có quyền nuôi con hoặc kiểm soát trẻ em trong độ tuổi từ bảy (7) đến mười bảy (17), phải đảm bảo rằng trẻ được ghi danh và thường xuyên theo học tại nơi công cộng, tư nhân, địa phương trường học, trường học tại nhà hoặc sự kết hợp của các trường học cho cả nhiệm kỳ của năm học.

- Thuật ngữ tuổi tham dự bắt buộc của quận đối với quận PHI có nghĩa là mười bảy (17) tuổi.
- Trẻ em trong độ tuổi từ năm (5) đến bảy (7) không bắt buộc phải đăng ký vào trường. Tuy nhiên, nếu họ được ghi danh vào một trường công lập, cha mẹ hoặc người giám hộ của họ phải đảm bảo họ thường xuyên theo học.

Ngoại lệ duy nhất cho quy định tham dự sẽ là các tình tiết giảm nhẹ được liệt kê và được nhà trường xác minh. Học sinh sẽ được miễn tạm thời khỏi quy định tham dự vì những lý do sau:

- Nhập viện - Thời gian nằm viện kéo dài theo xác nhận của tuyên bố xuất viện
- Bệnh của học sinh - Bệnh cá nhân, thể chất hoặc cảm xúc hoặc hồi phục kéo dài do tai nạn được xác nhận bởi bác sĩ, nha sĩ hoặc y tá theo xác nhận của một trong những điều sau đây:
  - o Có thể lây nhiễm với tài liệu từ bác sĩ / y tá thực hành
  - o Ghi chú bác sĩ với thời gian vắng mặt được đề nghị
  - o Ghi chú của bác sĩ với tuyên bố về bệnh mãn tính / không liên tục
  - o 504 kế hoạch giải quyết các bệnh mãn tính / không liên tục và điều trị
- Chảy rận - giới hạn trong một ngày (chờ kiểm tra chảy rận của y tá trường học)
- Việc tuân thủ các ngày lễ đặc biệt và được công nhận của đức tin học sinh của riêng học sinh như được ghi lại bằng thư phụ huynh (bằng ngôn ngữ đầu tiên) và được xác minh theo lịch các ngày lễ tôn giáo của Chương trình ESOL
- Tài liệu khẩn cấp gia đình
- Cuộc họp yêu cầu của cơ quan (ví dụ: Ngày ra tòa, Cuộc họp Hỗ trợ Gia đình của Bộ phận Trẻ em, Di trú cho ESOL)

Phụ huynh / người giám hộ hợp pháp của học sinh phải làm đơn kháng cáo chính thức lên hiệu trưởng tòa nhà trong các tình huống giảm nhẹ.

Ngoại lệ duy nhất khác cho các quy định tham dự sẽ là sự vắng mặt khác được xác minh bởi Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định của mình như được nêu dưới đây:

- Trước khi đi du lịch được hệ thống phê duyệt cho giáo dục
- Cái chết trong gia đình (không quá một tuần)
- Thảm họa tự nhiên và / hoặc thảm họa

Học sinh sẽ không được miễn đi học để làm bất kỳ công việc nào, trừ khi đó là một phần của chương trình giảng dạy được phê duyệt.

Những ngày vắng mặt đối với học sinh tiểu học và trung học sẽ bao gồm những lần vắng mặt tạm thời, vắng mặt không có lý do và đình chỉ.

#### **Tạo nên công việc:**

- Những sinh viên được xác minh là đáp ứng các tình huống giảm nhẹ và đủ điều kiện nhận điểm, sẽ không nhận được các điểm đó nếu họ không thể hoàn thành công việc trang điểm hoặc vượt qua khóa học.
- Học sinh tham gia các chuyến đi thực địa được nhà trường phê duyệt hoặc các hoạt động giảng dạy khác cần phải rời khỏi trường sẽ được coi là có mặt và sẽ có cơ hội để làm việc.
- Học sinh sẽ được coi là tạm thời nghỉ học vì bệnh cá nhân, bệnh nặng trong gia đình, chết trong gia đình (không quá một tuần) hoặc cho các ngày lễ tôn giáo được công nhận của đức tin của học sinh và sẽ có cơ hội để làm việc.

#### **Thông báo về sự vắng mặt hoặc chậm trễ:**

- Phụ huynh phải thông báo cho văn phòng hành chính nhà trường và y tá của trường khi cần thiết cho học sinh ở nhà vì lý do sức khỏe. Học sinh sẽ mang theo một bản tuyên bố có chữ ký của (các) phụ huynh / người giám hộ đưa ra lý do cho sự vắng mặt của học sinh khi học sinh trở lại trường. Các tài liệu khác có thể được yêu cầu như đã nêu ở trên (ví dụ: thư bác sĩ, tuyên bố xuất viện, tài liệu tòa án, v.v.)
- Phụ huynh hoặc người giám hộ sẽ cung cấp một lý do bằng văn bản cho sự chậm trễ khi học sinh đi học muộn.
- Nhà trường sẽ liên lạc với phụ huynh / người giám hộ khi học sinh vắng mặt hoặc đi học và trường không được thông báo bởi phụ huynh / người giám hộ về lý do vắng mặt

Khi một học sinh vắng mặt trong ba (3) ngày liên tục (vắng mặt không có lý do hoặc không giải thích được) hoặc có 3-5 lần vắng mặt, nhà trường sẽ chuẩn bị và gửi thư 1st cho phụ huynh / người giám hộ. Vắng mặt bổ sung, bào chữa và / hoặc không được phép, sẽ được giải quyết theo cách sau:

- 6-9 lần vắng mặt = thư phụ huynh thứ 2
- 10 lần vắng mặt trở lên = thư phụ huynh thứ 3 và thông báo cho Phòng Dịch vụ Trẻ em Missouri, Tòa án vị thành niên và / hoặc Tòa án Thành phố.

Phụ huynh của các học sinh vắng mặt sẽ được liên lạc với nhân viên xã hội. Nhân viên xã hội của trường sẽ tranh thủ sự hợp tác của (các) phụ huynh / người giám hộ hợp pháp và cố gắng hết sức hợp lý để giúp học sinh cải thiện việc đi học và / hoặc đúng giờ. Vắng mặt quá mức và chậm trễ có thể là một lý do đủ để xử lý kỷ luật, bao gồm loại trừ tham gia các hoạt động ngoại khóa, giới thiệu đến các cơ quan hỗ trợ cộng đồng, các cơ quan hỗ trợ gia đình khác và / hoặc giới thiệu đến Tòa án vị thành niên, Tòa án thành phố và / hoặc Phòng Missouri Dịch vụ trẻ em.



## **Chương trình ăn trưa tại trường quốc gia / Chương trình ăn sáng tại trường**

Trường Công lập Saint Louis (SLPS) tiếp tục vận hành Chương trình Điều khoản Đủ điều kiện Cộng đồng (CEP) thuộc Bộ Nông nghiệp Hoa Kỳ (USDA) và Bộ Giáo dục Tiểu học và Trung học Missouri (DESE). Mục đích của Chương trình CEP là cải thiện khả năng tiếp cận các bữa ăn tại trường miễn phí trong Cơ quan Giáo dục Học tập nghèo đói đủ điều kiện (LEA) và các trường học và loại bỏ việc thu thập các đơn xin gia đình. Thông qua Chương trình CEP, Trường Công lập St. Louis cung cấp cho tất cả học sinh SLPS cơ hội nhận bữa sáng và bữa trưa miễn phí cũng như bữa ăn nhẹ ngoài giờ.

Để đảm bảo tất cả học sinh bắt đầu ngày mới bằng một bữa ăn lành mạnh, Học khu đã triển khai các chương trình bữa sáng thay thế mới: Bữa sáng trong lớp học (BIC), lấy xe đẩy và các chương trình cơ hội thứ hai. Các chương trình này cung cấp cho sinh viên nhiều cơ hội hơn để truy cập các bữa ăn miễn phí trong ngày. BIC được cung cấp trong tất cả các trường tiểu học. Xe đẩy Grab và chương trình Cơ hội thứ hai đã được thêm vào tất cả các trường tiểu học, trung học cơ sở và trung học phổ thông.

SLPS đã bao gồm Chương trình Thực phẩm Chăm sóc Trẻ em và Người lớn (CACFP) được điều hành bởi Bộ Y tế và Dịch vụ Cao cấp (MDHSS) của Bộ Missouri. CACFP có Chương trình ngoài giờ, cho phép bất kỳ học sinh nào được ăn một bữa ăn nhẹ và / hoặc bữa tối miễn phí.

Để biết thêm thông tin về Phòng Dịch vụ Thực phẩm và Dinh dưỡng, vui lòng liên hệ (314) 345-4519 hoặc (314) 345 -2308. Để biết thêm thông tin liên quan đến ăn uống lành mạnh, thực đơn hàng tháng và chương trình khuyến mãi. Truy cập [www.slps.org](http://www.slps.org), Nhấp vào Tab Phụ huynh và Học sinh, Chuyển đến Dịch vụ Thực phẩm và Dinh dưỡng.

Để thuận tiện cho bạn, Chính sách Sức khỏe và Sức khỏe được đặt trên trang web của SLPS tại [www.slps.org](http://www.slps.org), Nhấp vào Tab Phụ huynh và Học sinh, Chuyển đến Sức khỏe và Sức khỏe. Nếu bạn có thắc mắc liên hệ với Phòng Dịch vụ Thực phẩm và Dinh dưỡng theo số liên hệ (314) 345-4519 hoặc (314) 345-2308.

### **Nhu cầu ăn kiêng đặc biệt**

Học sinh cần một kế hoạch thực phẩm đặc biệt hoặc những học sinh bị dị ứng thực phẩm cụ thể phải có OHS 18 hoàn thành (Đơn thuốc cho chế độ ăn uống đặc biệt). Có thể lấy mẫu này từ Y tá tại trường của bạn hoặc bằng cách truy cập [www.slps.org](http://www.slps.org), Phụ huynh và Học sinh, Sức khỏe Học sinh. Một nhà cung cấp dịch vụ y tế Chữ ký chữ ký và chữ ký phụ huynh đều được yêu cầu. Một kế hoạch hành động dị ứng thực phẩm cũng như các loại thuốc được kê đơn (ví dụ Benadryl, bút epi) nên được cung cấp cho văn phòng y tế trường học cho Học sinh bị dị ứng thực phẩm đe dọa tính mạng. Những loại thuốc này yêu cầu hoàn thành OHS 14 (Ủy quyền cho Quản lý Thuốc), được Phụ huynh và Bác sĩ điền vào. Lưu ý rằng các loại thuốc phải có nhãn thuốc theo toa và trong hộp đựng ban đầu của chúng. Phụ huynh / Người giám hộ nên liên hệ với Y tá tại Trường học hoặc Điều phối viên Y tá của Dịch vụ Y tế theo số (314) 345-4401.

Để biết danh sách các trường và số điện thoại của họ, vui lòng truy cập trang web của quận tại [www.slps.org](http://www.slps.org). Một khi bạn đến trường, yêu cầu y tá trường học.

# **Giáo dục trẻ em từ sớm**

Nhiệm vụ của chúng tôi là đảm bảo rằng tất cả học sinh SLPS Pre-Kg đã sẵn sàng cho lớp mẫu giáo và hơn thế nữa.

## **Giá trị**

- Tất cả trẻ em đều có thể học, bất kể tình trạng kinh tế xã hội, chủng tộc hay giới tính của chúng
- Việc học bắt đầu từ khi sinh ra.
- Phụ huynh phải được đưa vào quá trình giáo dục.
- Giáo viên có năng lực, chu đáo và được hỗ trợ đúng cách là điều cần thiết cho việc học tập của học sinh.
- Cộng đồng phải tham gia vào việc khuyến khích thành tích cao cho tất cả trẻ em.
- Các trường công lập St. Louis cam kết giúp học sinh vượt qua mọi trở ngại cản trở việc học bằng cách hình thành mối quan hệ đối tác trong toàn cộng đồng nhà trường.

## **Bàn thắng**

- Đề thúc đẩy sự phát triển xã hội và cảm xúc, thể chất, nhận thức và ngôn ngữ của trẻ em từ sơ sinh đến tuổi mẫu giáo.
- Đề mỗi gia đình tham gia vào các hoạt động phù hợp với sự phát triển dẫn đến việc cải thiện mọi kỹ năng phát triển của trẻ.
- Đề thu hút phụ huynh, trẻ em, nhân viên và các đối tác cộng đồng trong việc chia sẻ và lập kế hoạch kinh nghiệm nhằm tăng cường kết nối giữa nhà và trường học.
- Đề cung cấp quyền truy cập vào học tập cho tất cả trẻ em 3 và 4 tuổi cư trú tại Saint Louis City.

## **Ghi danh**

Đăng ký chương trình SLPS Pre-Kg bắt đầu vào đầu tháng Hai cho năm học tiếp theo. Để biết thêm thông tin, hãy gọi (314) 331-6150 hoặc tham khảo [Slps.org/Early Childhood Education](http://Slps.org/Early Childhood Education).

Các gia đình phải mang **TẤT CẢ** các tài liệu sau đây để nhận bài tập của trường khi đăng ký. Xin lưu ý, quá trình đăng ký của bạn không thể bắt đầu cho đến khi **TẤT CẢ** các tài liệu cần thiết đã được gửi đến Văn phòng ECE.

- Nhà nước chính thức cấp giấy khai sinh, hoặc hộ chiếu bao gồm một con dấu lớn lên.
- Nhận dạng phụ huynh / người giám hộ hợp pháp - giấy tờ tùy thân do chính phủ cấp hoặc hộ chiếu.
- Bằng chứng cư trú - phải là cư dân thành phố St. Louis với hóa đơn tiện ích hiện tại đứng tên bạn, cho địa chỉ hiện tại của bạn (từ Ameren, Spire hoặc Thành phố St. Louis Water Division). Nhân viên huyện cũng phải đáp ứng yêu cầu cư trú.
- Bằng chứng về thu nhập hàng năm - một trong những điều sau đây: Hoàn thuế hiện tại; W-2, thư hoặc tuyên bố của SSI; Thư xác minh ngân sách / lợi ích SSA; Thư TANF; hoặc hầu hết Tóm tắt ngân sách tem thực phẩm hiện tại bao gồm thu nhập của bạn (ngay cả khi nó cho thấy lợi ích tiền mặt \$ 0,00).
- Hồ sơ tiêm chủng hiện tại hoặc thẻ miễn trừ cho con bạn, trong năm ngoái.
- Bằng chứng về bảo hiểm sức khỏe trẻ em hiện tại, nếu có.
- Vật lý hiện tại - được hoàn thành bởi bác sĩ trẻ con, bao gồm cả kết quả số chỉ và huyết sắc tố, trong năm ngoái.
- Mẫu nha khoa hiện tại được hoàn thành bởi nha sĩ trẻ con, trong năm ngoái.

## **Thông tin chương trình giảng dạy ECE**

Chương trình giảng dạy ECE của Trường Công lập St. Louis sẽ cung cấp nghiên cứu chính thức trong các lĩnh vực học thuật chính. Các lĩnh vực chương trình giảng dạy bao gồm nghệ thuật giao tiếp (tiếng Anh), toán học, nghiên cứu xã hội và khoa học. Chương trình giảng dạy cũng sẽ tạo cơ hội cho sinh viên phát triển tài năng và sở thích cụ thể trong nghệ thuật biểu diễn, nghệ thuật thực hành, giáo dục nghề nghiệp hoặc kỹ thuật và các lĩnh vực khác. Mặc dù sẽ có cơ hội đáng kể cho sự sáng tạo và sáng tạo trong quá trình dạy và học, nhưng chương trình giảng dạy tổng thể sẽ phổ biến trong toàn hệ thống trường học để đảm bảo sự liên tục của việc học.

Chương trình giảng dạy là tổng số kinh nghiệm giáo dục tuần tự của học sinh, được hướng dẫn bởi Tiêu chuẩn học tập sớm của Missouri và các mục tiêu và mục tiêu của Xây dựng dự án. Chương trình giảng dạy nhận ra sự khác biệt của trẻ về khả năng, tốc độ phát triển và cách học.

Chương trình giảng dạy bằng văn bản cho từng lĩnh vực môn học và / hoặc khóa học cá nhân sẽ được Hội đồng Giáo dục phê duyệt và phản ánh ưu tiên chính của hội đồng để cải thiện thành tích học tập. Chương trình giảng dạy sẽ phản ánh các khuyến nghị có trong kế hoạch chiến lược đã được phê duyệt của hội đồng quản trị. Học khu sẽ đánh giá, theo dõi và sửa đổi chương trình giảng dạy dựa trên nhu cầu giáo dục của học sinh.

Các lớp học Pre-Kg của SLPS triển khai Dự án Xây dựng, đây là khung chương trình giáo dục mầm non, nơi giáo viên khuyến khích mỗi đứa trẻ tích cực xây dựng kiến thức và giá trị của riêng mình do sự tương tác của chúng với thế giới xã hội và thể chất. Các lớp học của chúng tôi cũng lên kế hoạch cho các hoạt động cá nhân và nhóm phù hợp với các tiêu chuẩn Học tập sớm của Missouri và chương trình giảng dạy bổ sung của học khu.

SLPS đã thông qua đánh giá đề xuất của Bộ Giáo dục Tiểu học và Trung học Missouri gọi là Hồ sơ Phát triển Kết quả Mong muốn được gọi là "DRDP". DRDP là một công cụ đánh giá quá trình cho trẻ nhỏ và gia đình, được sử dụng để thông báo hướng dẫn và phát triển chương trình.

Để biết thêm thông tin, vui lòng truy cập

- Tổng quan về chương trình giảng dạy SLPS: [http://sab.slps.org/Board\\_Education/polaho/6140.htm](http://sab.slps.org/Board_Education/polaho/6140.htm)
- Xây dựng dự án: [projectconstruct.org](http://projectconstruct.org)
- Hồ sơ phát triển kết quả mong muốn (DRDP): [wishresults.us](http://wishresults.us)
- Trung tâm lớp học hợp tác (CCC): [collabativeclassroom.org](http://collabativeclassroom.org)
- Bộ Giáo dục Tiểu học và Trung học (DESE): [dese.mo.gov](http://dese.mo.gov)

### **Kỷ luật**

- Giáo viên có thể sử dụng nhiều chiến lược tùy thuộc vào trẻ và tình huống. Những chiến lược này bao gồm nhưng không giới hạn ở: thu hút sự chú ý của trẻ, ở gần trẻ, nhắc nhở trẻ về các quy tắc và kỳ vọng, thừa nhận cảm xúc trước khi đặt ra giới hạn, chuyển hướng hoặc chuyển hướng hành vi, đưa ra lựa chọn phù hợp với lứa tuổi và xác định tự nhiên kết quả.
- Kỷ luật sẽ là trách nhiệm của người lớn có mối quan hệ liên tục với trẻ em. Phụ huynh sẽ được giáo viên / hiệu trưởng thông báo khi trẻ thể hiện một mô hình hành vi không thể chấp nhận được.
- Giáo viên / nhân viên bán chuyên nghiệp hoặc hiệu trưởng sẽ gặp phụ huynh và phụ huynh và người giám hộ để xây dựng kế hoạch, bao gồm nhưng không giới hạn ở các giới thiệu bên ngoài, để đáp ứng nhu cầu của trẻ.
- Để biết thêm thông tin, hãy truy cập [www.sab.slps.org/board\\_education/polaho/5144.1.htm](http://www.sab.slps.org/board_education/polaho/5144.1.htm)

Giáo dục đặc biệt cho trẻ nhỏ, đi học, thông tin y tế, nguồn lực của phụ huynh:

Vui lòng truy cập <http://www.slps.org//Domain/36>

### **Các dịch vụ sức khỏe**

**Vui lòng đảm bảo hồ sơ tiêm chủng được cập nhật bằng cách cung cấp hồ sơ cập nhật khi học sinh được tiêm chủng mới. Phụ huynh có thể lấy các mẫu đơn y tế bằng cách truy cập <https://www.slps.org/Page/43936>.**

### **Khám sức khỏe**

Tất cả học sinh tham gia đội cổ vũ và thể thao được yêu cầu phải có báo cáo kiểm tra thể chất trong hồ sơ với y tá của trường và văn phòng thể thao. Hình thức thể thao có sẵn thông qua y tá trường học, huấn luyện viên hoặc trang web của học khu (<https://www.slps.org/Page/43936>).

### **Chích ngừa**

(Mục 167.181RSMo của luật tiểu bang) yêu cầu học sinh phải có một hồ sơ bản cập nhật trong hồ sơ để đi học. Lịch học cho trẻ em tuổi mẫu giáo và tuổi đi học có trên trang web của trường theo liên kết Phụ huynh & Học sinh, Sức khỏe của Trường. Có thời gian ân hạn 10 ngày (ngày dương lịch) và 30 ngày cho Học sinh Chuyển tiếp.

Để hồ sơ được hoàn thành, hãy đảm bảo rằng nó bao gồm tháng, ngày và năm tiêm chủng.

### **Thuốc**

Chính sách P5141.5 là chính sách của hội đồng quản trị về thuốc tại trường.

Mẫu ỦY QUYỀN THUỐC QUẢN LÝ CHO SINH VIÊN (OHS-14) và / hoặc GIẤY PHÉP CHO YÊU CẦU VÀ TỰ CHỌN YÊU CẦU QUẢNG CÁO (OHS-15), có thể được lấy trên trang web y tế của học sinh hoặc từ y tá của trường. theo dõi cho mỗi học sinh để có thuốc ở trường. Cha mẹ / người giám hộ có trách nhiệm cung cấp tất cả các loại thuốc trong nhà thuốc hoặc hộp hoặc gói có nhãn được sản xuất. Nhà trường sẽ cung cấp một kho lưu trữ an toàn, có khóa cho thuốc với quyền truy cập hạn chế chỉ dành cho nhân viên được ủy quyền. Nếu một đơn thuốc đang được phân chia giữa trường học và nhà, hãy chắc chắn rằng nguồn cung cấp được sử dụng ở trường nằm trong một hộp đựng có nhãn thuốc theo toa.

Vui lòng không gửi thuốc đến trường bởi Học sinh trừ khi họ có Giấy phép mang theo và Tự điều trị Thuốc (OHS 15) có chữ ký của Phụ huynh / người giám hộ và bác sĩ. Phụ huynh / người giám hộ, hoặc người lớn có trách nhiệm được chỉ định bởi phụ huynh / người giám hộ, phải giao tất cả thuốc đến trường và đưa trực tiếp cho y tá của trường hoặc y tá chỉ định. Một số loại thuốc được gọi là Bảng 2 phải thực sự được tính bởi người lớn mang chúng và nhân viên nhận chúng.

Các mẫu ủy quyền có sẵn cho bạn hoặc các bác sĩ kê đơn trên trang web của chúng tôi [www.slps.org](http://www.slps.org) trong Liên kết Phụ huynh & Học sinh bằng cách nhấp vào Sức khỏe Sinh viên. Vui lòng liên hệ với y tá của trường tại trường con bạn để biết thêm thông tin.

### **Nhu cầu ăn kiêng đặc biệt**

Học sinh cần một kế hoạch thực phẩm đặc biệt (ví dụ như dị ứng thực phẩm, hoặc sau khi cắt amidan), phải có đơn thuốc của bác sĩ cho biết loại kế hoạch thực phẩm cần thiết. Phụ huynh / Người giám hộ nên liên hệ với Dịch vụ Thực phẩm theo số (314) 345-2308 hoặc (314)345-4519 để biết thêm thông tin. (Mẫu OHS-18 - Đơn thuốc cho chế độ ăn kiêng đặc biệt - Vui lòng đặt hình ảnh cập nhật của con bạn vào góc của mẫu đơn). Mẫu này được ký bởi Phụ huynh và Nhà cung cấp Y tế. Nó có trên trang web của quận tại <http://www.slps.org/Domain/71>

### **Dị ứng thực phẩm đe dọa tính mạng**

Các loại thuốc khẩn cấp như bút epi và Benadryl được yêu cầu trong kế hoạch hành động nên được các dược sĩ dán nhãn đúng cách và cung cấp cho y tá của trường. Các loại thuốc nên có nhãn hiệu dược phẩm phù hợp với đơn đặt hàng trong chương trình hành động. Vui lòng cung cấp thuốc cấp cứu theo quy định và mẫu Ủy quyền cho Quản lý Thuốc (OHS 14) cho y tá của trường vào ngày đầu tiên đến trường. Cung cấp thay thế bữa ăn chỉ theo yêu cầu của Bác sĩ- OHS-18. Bộ Giáo dục Tiểu học và Trung học cơ sở (DESE) yêu cầu một đơn đặt hàng của bác sĩ để cung cấp cho Học sinh một cái gì đó khác với những gì đang được phục vụ. Các chính sách và quy trình Dị ứng hoàn chỉnh của chúng tôi được đặt tại [www.slps.org](http://www.slps.org) >> Chính sách của Hội đồng >> Điều 5, 5142P và 5142R.

Liên lạc với Điều phối viên y tá của trường nếu cần giúp đỡ thêm, bằng cách gọi cho Surilla Shaw theo số 314-345-4401; [Surilla.Shaw@slps.org](mailto:Surilla.Shaw@slps.org)

## **An toàn và bảo mật**

Phòng An toàn và An toàn Trường Công lập St. Louis sử dụng các thực tiễn tốt nhất của ngành và công nghệ bảo mật hiện đại để cung cấp một môi trường học tập và làm việc an toàn và an toàn cho học sinh, nhân viên, nhân viên và khách của chúng tôi. Cục An toàn & An ninh luôn chú ý đến nhu cầu duy trì niềm tin và sự tự tin của công chúng bằng cách đối xử với tất cả mọi người bằng sự công bằng, nhân phẩm và tôn trọng.

Ban quản lý, giám sát viên và nhân viên là những chuyên gia được đào tạo bài bản, được cấp phép bởi Ủy ban Cảnh sát, Thành phố St. Louis, và được trao quyền để bảo vệ các học sinh, nhân viên và du khách của Trường Công lập St. Louis. Chúng tôi làm như vậy bằng cách đảm bảo rằng mỗi trường có hệ thống nhập cảnh một điểm, giám sát video và hệ thống liên lạc để giám sát khách truy cập. Bộ An ninh bao gồm 126 sĩ quan được phân công tại tất cả các địa điểm trường trung học cơ sở và trung học. Các địa điểm cơ bản được theo dõi bởi 14 Thanh tra di động hàng ngày.

Bộ An ninh cũng làm việc rất chặt chẽ với các Quản trị viên của trường, Đội Quản lý Rủi ro, Bộ Phụ huynh và Học sinh, Tòa án Gia đình, Cơ quan Quản lý Khẩn cấp Liên bang, Bộ Giáo dục, Sở Cảnh sát St. Louis và các cơ quan bên ngoài khác để cơ hội đào tạo và giáo dục.

Nhân viên an ninh chịu trách nhiệm tuần tra chu vi bên trong và bên ngoài của tài sản SLPS và phản ứng với các sự cố có thể xảy ra ở đó, tại các địa điểm trung học và trung học, mỗi người đi vào tòa nhà phải được kiểm tra bằng cách vào máy dò kim loại đứng yên và sau đó bằng một cây đũa phép khi vào tòa nhà và nơi ở của họ phải được tính đến mọi lúc. Nhân viên được ủy quyền xuất trình thẻ nhận dạng công ty hữu hình khi kiểm tra.

Tất cả các câu hỏi liên quan đến các sự cố liên quan đến học sinh trước tiên phải được gửi đến Quản trị viên của trường sau đó, các thông báo thích hợp sẽ được đưa ra để điều tra tiếp theo.

## **Vận chuyển**

Đi xe buýt trường học là một đặc quyền - không phải là một quyền. Hành vi không đúng có thể dẫn đến việc một học sinh bị loại khỏi việc đi xe buýt trên cơ sở tạm thời hoặc vĩnh viễn. Tài xế xe buýt phụ trách. Học sinh phải tuân theo người lái xe. Bất kỳ hành vi phạm tội nào của học sinh trên xe buýt thuộc sở hữu của quận hoặc hợp đồng sẽ bị trừng phạt theo cách tương tự như hành vi phạm tội đã được thực hiện tại trường học được chỉ định. Xe buýt là một phần mở rộng của lớp học và hành vi sai trái sẽ không được dung thứ. Học sinh phải đi xe buýt được chỉ định của họ. Hai (2) máy ảnh kỹ thuật số có trên mỗi xe buýt để ghi lại hoạt động xảy ra trên khắp xe buýt và tại cửa xe buýt.

### **TRÁCH NHIỆM CỦA SINH VIÊN KHI ĐẾN BAN XE**

1. Đến trạm xe buýt năm (5) phút trước thời gian dự kiến của bạn. Xe buýt phải rời đi vào thời gian được chỉ định.
2. Đợi đến khi xe buýt dừng lại.
3. Đứng cách xa đường phố khi xe buýt đến gần.
4. Tạo thành một dòng đồng phục yên tĩnh để lên tàu.
5. Xả rác hoặc làm hư hại tài sản trên hoặc gần trạm xe buýt đều bị cấm. Giữ vỉa hè không có sách, quần áo và các vật phẩm khác.
6. Quan sát tất cả các quy tắc ứng xử điều chỉnh hành vi của học sinh
7. Báo cáo với Hiệu trưởng, phụ huynh / người giám hộ bất kỳ người hoặc hoạt động đáng ngờ nào.
8. Vẫn với nhóm và không nói chuyện với người lạ hoặc vào một chiếc xe hơi xa lạ.

### **TRÁCH NHIỆM CỦA SINH VIÊN KHI ĐI XE BUÝT**

1. Được ngồi ngay lập tức và vẫn hướng về phía trước. Vẫn ngồi cho đến khi xe buýt đến điểm dừng của bạn và bạn nhận được hướng dẫn để dỡ hàng.
2. Giữ sách và tất cả các vật dụng cá nhân trong lòng bạn. Đừng chặn lối đi.
3. Vật nuôi và động vật của bất kỳ loại nào không được phép trên xe buýt.
4. Mở rộng cánh tay, chân hoặc đầu ra khỏi xe buýt đều bị cấm.
5. Ném đồ vật trên xe buýt hoặc ra khỏi cửa sổ đều bị cấm.
6. Tránh để mắt tập trung hoặc nói chuyện với tài xế xe buýt trừ trường hợp khẩn cấp.
7. Việc giả mạo hoặc làm hỏng thiết bị xe buýt đều bị cấm. Học sinh và / hoặc phụ huynh / người giám hộ sẽ phải chịu trách nhiệm pháp lý.
8. Chiến đấu, xô đẩy, xô đẩy hoặc tạo ra sự xáo trộn lớn đều bị cấm.
9. Hút thuốc, ăn và uống không được phép.
10. Đặt thùng rác trong thùng chứa được cung cấp gần phía trước của xe buýt.
11. Sử dụng những cử chỉ thô tục hoặc tục tĩu đều bị cấm.
12. Mang vũ khí hoặc dụng cụ nguy hiểm dưới bất kỳ hình thức nào đều bị cấm.
13. Xin lưu ý rằng Cảnh sát St. Louis Metropolitan có thể dừng và tìm kiếm bất kỳ xe buýt trường học bất cứ lúc nào để tìm các mặt hàng bất hợp pháp. Học sinh được tìm thấy với vũ khí, rượu, ma túy, vv sẽ bị bắt giữ.
14. Quan sát tất cả các quy tắc ứng xử quản lý hành vi của học sinh.

### **TRÁCH NHIỆM CỦA PHỤ HUYNH**

1. Đọc, thảo luận và xem lại phần này và Phần Giao thông vận tải ở trang 12
2. Khuyến khích con bạn tuân thủ tất cả các hướng dẫn được thiết lập.
3. Nhận biết tài xế xe buýt của bạn.
4. Báo cáo bất kỳ mối nguy hiểm giao thông liên quan hoặc lạm dụng của bất kỳ xe buýt trường học quan sát hoạt động bất cẩn đến (314) 633-5107.
5. Báo cáo tất cả các hành vi sai trái quan sát trên xe buýt trường học và tại các điểm dừng xe buýt trường học cho Hiệu trưởng.
6. Đặt nhận dạng của con bạn nơi tài xế xe buýt có thể lấy nó, nếu cần thiết.
7. Báo cáo với cảnh sát bất kỳ người lạ nào quan sát thấy tại hoặc gần trạm xe buýt đón / trả khách.
8. Thấy rằng trẻ em đang ở trạm xe buýt năm (5) phút trước khi xe buýt dự kiến đến.
9. Đảm bảo rằng học sinh mẫu giáo và mẫu giáo được đáp ứng tại trạm xe buýt buổi chiều bởi phụ huynh / người giám hộ hoặc được đi kèm với anh chị lớn được chỉ định, có trách nhiệm.

### **ĐỂ LIÊN QUAN ĐẾN VẤN CHUYỂN, XIN VUI LÒNG LIÊN HỆ:**

(314) 389-1111, ext. 1 (Bộ phận định tuyến) để thay đổi tuyến đường, mối quan tâm hoặc các vấn đề xe buýt.  
(314) 389-1111, ext. 2 (công văn) cho tất cả các tuyến bắt đầu bằng "2" tình trạng xe buýt tuổi cho tình trạng xe buýt hoặc nếu con bạn đã lỡ xe buýt.  
(314) 772-3184 cho tất cả các tuyến đường bắt đầu bằng "1" tình trạng xe buýt hoặc nếu con bạn đã lỡ xe buýt.

### **ĐĂNG KÝ ĐỂ XEM ỨNG DỤNG THE FIRST VIEW APP CÁCH TẢI XUỐNG ỨNG DỤNG TỪ GOOGLE PLAY HOẶC APPLE STORE.**

#### **Khách đến thăm trường**

Các trường công lập Saint Louis cố gắng cung cấp một môi trường thân thiện và an toàn cho học sinh, nhân viên và du khách của chúng tôi. Để bảo vệ mọi người trong trường học của chúng tôi và để duy trì bầu không khí học tập có trật tự, các quy định sau đây đã được thực hiện trong tất cả các tòa nhà của Học khu:

- TẤT CẢ** du khách, bao gồm cả phụ huynh, nhân viên quận và tình nguyện viên, được yêu cầu báo cáo cho văn phòng trường khi vào tòa nhà. Khách truy cập sẽ được cấp huy hiệu khách truy cập và được yêu cầu hiển thị nó khi ở trong trường

- ❑ Phụ huynh / người giám hộ muốn quan sát trong lớp học có thể làm như vậy sau khi nhận được sự chấp thuận của hiệu trưởng trường hoặc người được chỉ định hiệu trưởng.
- ❑ Tất cả du khách sẽ được yêu cầu cung cấp thẻ nhận dạng cá nhân.
- ❑ **TẤT CẢ** du khách được yêu cầu tôn trọng môi trường học tập của trường. Khách truy cập có hành vi gây rối có thể phải nhận Lệnh Không xâm phạm, bắt giữ và truy tố.

## **Nhận thức bắt nạt**

Bắt nạt có nghĩa là đe dọa, hành vi gây hấn không mong muốn hoặc quấy rối lặp đi lặp lại hoặc có khả năng lặp đi lặp lại và khiến một học sinh hợp lý lo sợ về sự an toàn hoặc tài sản của mình; can thiệp đáng kể vào hiệu suất giáo dục, cơ hội hoặc lợi ích của bất kỳ học sinh nào mà không có ngoại lệ; hoặc làm gián đoạn đáng kể hoạt động có trật tự của trường. Bắt nạt có thể bao gồm các hành động thể chất, bao gồm cử chỉ, hoặc nói, đe dọa trực tuyến, điện tử hoặc giao tiếp bằng văn bản và bất kỳ mối đe dọa trả thù nào để báo cáo về các hành vi đó. Bắt nạt học sinh bị cấm đối với tài sản của trường, tại bất kỳ chức năng nào của trường hoặc trên xe buýt của trường.

### **Sự kiện bắt nạt**

- ❑ Bắt nạt không chỉ là trêu chọc.
- ❑ Bắt nạt được thực hiện để cố ý làm hỏng một địa vị xã hội.
- ❑ Bất cứ ai cũng có thể là một kẻ bắt nạt.
- ❑ Bất cứ ai cũng có thể là nạn nhân.
- ❑ Bắt nạt không phải là một vấn đề hiện đại.
- ❑ Bắt nạt ảnh hưởng đến tất cả mọi người.
- ❑ Bắt nạt là một vấn đề nghiêm trọng.
- ❑ Trường học, gia đình và cộng đồng có thể làm việc cùng nhau để tìm giải pháp.
- ❑ Một kế hoạch toàn diện sẽ tạo ra kết quả tốt nhất.
- ❑ Trẻ em có nguy cơ có thể được giúp đỡ.
- ❑ Trường học, gia đình và cộng đồng có trách nhiệm bảo vệ trẻ em.
- ❑ Bắt nạt xảy ra không chỉ ở Hoa Kỳ mà còn trên toàn thế giới; bắt nạt trong trường học là phổ quát.

### **Các loại bắt nạt**

- ❑ Vật lý - đẩy, xô, đánh, đá, vấp, véo, v.v.
- ❑ Bằng lời nói - trêu chọc hoặc gọi tên, đưa ra những bình luận xúc phạm hoặc xấu hổ, đe dọa, v.v.
- ❑ Xã hội - lan truyền tin đồn, dôi trá, hoặc tin đồn; hăm dọa, ép buộc, loại trừ
- ❑ Bắt nạt trên mạng - sử dụng công nghệ để đe dọa, quấy rối hoặc làm xấu hổ một học sinh khác
- ❑ Trực tiếp - khi bắt nạt là ngay lập tức như bắt nạt về thể chất và bằng lời nói. Nó dễ dàng hơn để xác định.
- ❑ Gián tiếp - khi bắt nạt không phải là ngay lập tức và khó xác định hơn. Điều này bao gồm bằng lời nói, xã hội và đe dọa trực tuyến.

### **Tại sao học sinh bắt nạt**

Một số lý do phổ biến nhất khiến học sinh bắt nạt là vì anh / cô ấy:

- Thích có quyền lực hoặc kiểm soát học sinh khác
- Muốn bảo vệ bạn bè hoặc trả thù
- Muốn giải tỏa sự nhàm chán và giải trí
- Có tốt trong việc che giấu hành vi hoặc thực hiện chúng khi người lớn không chú ý
- Rất hào hứng với xung đột giữa những người khác
- Đổ lỗi cho người khác về vấn đề của mình và hành vi

- Thích trở thành trung tâm của sự chú ý bằng cách gây ấn tượng với người khác
- Tìm cách thống trị hoặc thao túng người khác. Không tôn trọng người khác.
- Nhận được sự hài lòng hoặc niềm vui từ các sinh viên khác, nỗi sợ hãi, khó chịu hoặc đau đớn
- Cảm thấy ít hoặc không có sự đồng cảm với người khác
- Thể hiện sự không khoan dung và thành kiến đối với người khác

### **Dấu hiệu cho thấy một học sinh có thể bị bắt nạt**

- Giảm hứng thú với việc học hoặc chất lượng công việc
- Đi học thất thường, vắng mặt cao hơn
- Đi chơi muộn và trở về sớm. Thích công ty của người lớn trong bữa trưa, thời gian rảnh.
- Hoạt động của trường giảm một lần
- Khó tập trung trong lớp hoặc thay đổi tâm trạng hoặc hành vi đột ngột
- Dường như bị cô lập, rút lui, lo lắng, sợ hãi, tự trách mình
- Sử dụng ngôn ngữ cơ thể của nạn nhân và ngôn ngữ cơ thể - gù vai, cúi đầu xuống, tránh giao tiếp bằng mắt
- Kém hoặc ít kỹ năng xã hội; không có bạn bè hoặc một vài người bạn
- Thiếu khiếu hài hước hoặc sử dụng sự hài hước không phù hợp
- Đột nhiên bắt đầu bắt nạt các sinh viên khác
- Thấp hoặc không tự tin hay tự trọng. Tỷ lệ trầm cảm cao hơn
- Bệnh thường xuyên hoặc chảy xước không rõ nguyên nhân, vết bầm tím, hoặc hư hỏng quần áo hoặc đồ đạc
- Xuất hiện xấu hổ về đặc điểm tách biệt anh ấy hoặc cô ấy với các sinh viên khác
- Nói về việc chạy trốn, tự tử hoặc các hành vi đáng báo động khác

### **Học sinh: Phải làm gì nếu bạn bị bắt nạt**

#### **Làm:**

- Đi càng nhanh càng tốt.
- Nói với một người lớn mà bạn tin tưởng để anh ấy / cô ấy có thể giúp làm cho việc bắt nạt chấm dứt. Báo cáo ai đã bắt nạt bạn, những gì đã xảy ra và ở đâu và khi nào nó xảy ra. Báo cáo không bị trục trặc - nó sẽ giữ cho bạn và những người khác an toàn.
- Kết bạn với một người bạn hoặc người quen. Những kẻ bắt nạt thường đi sau những sinh viên đang ở một mình.
- Tránh những kẻ bắt nạt bằng cách suy nghĩ khi bạn gặp anh ấy / cô ấy và tránh xa những nơi đó. Nếu đó là một nơi mà bạn phải đi, hãy đưa một người bạn đi cùng.
- Hãy tự đứng lên nếu bạn không gặp nguy hiểm. Đứng thẳng, nhìn kẻ bắt nạt trong mắt và nói với giọng tự tin, Hãy để tôi yên.

#### **Đừng**

- Đừng đánh trả vì nó sẽ khiến kẻ bắt nạt khó chịu hơn và bạn có thể bị tổn thương.
- Đừng bỏ qua tình huống bắt nạt và hy vọng nó sẽ dừng lại.
- Đừng giữ nó cho riêng mình. Hãy chắc chắn để nói với một người lớn.

### **Cha mẹ: Phải làm gì nếu con bạn là kẻ bắt nạt**

- Nếu liên lạc với nhà trường, hãy bình tĩnh và cố gắng không phòng thủ hoặc tức giận.
- Hãy nghiêm túc và đừng bào chữa.
- Quyết định hậu quả cho bắt nạt, đảm bảo con bạn biết hậu quả và thực thi chúng một cách công bằng và nhất quán.
- Dạy con cách thích hợp để đối phó với sự tức giận và thất vọng.
- Nói với con bạn rõ ràng và chắc chắn rằng bắt nạt là không thể chấp nhận được.
- Thưởng cho con bạn cho hành vi tích cực.
- Giúp con bạn hiểu tác động của bắt nạt người khác.
- Tìm ra cách để con bạn sửa đổi bắt nạt.
- Tìm kiếm sự giúp đỡ hoặc tư vấn nếu tình trạng bắt nạt vẫn tiếp diễn.



## **Cha mẹ: Phải làm gì nếu con bạn bị bắt nạt**

### **Làm:**

- Hãy chắc chắn rằng con bạn biết bị bắt nạt không phải là lỗi của chúng.
- Hãy để con bạn biết rằng bé không phải đổ lỗi cho việc bị bắt nạt một mình.
- Nói chuyện với nhà trường / hiệu trưởng / giáo viên về các cách để giữ cho con bạn an toàn khỏi bị bắt nạt.
- Nói chuyện với con bạn về những cách thích hợp để đối phó với những kẻ bắt nạt.
- Nói với con bạn không phản ứng, nhưng bỏ đi và nhận sự giúp đỡ nếu bị truy đuổi.
- Dạy con phải quyết đoán nhưng không hung dữ.
- Nói với con bạn để báo cáo bắt nạt cho một người lớn đáng tin cậy ngay khi nó xảy ra.
- Nhìn vào hành vi và phong cách tương tác của con bạn và xem xét cách bạn có thể giúp bé xử lý các loại tình huống này trong tương lai.
- Liên lạc với nhà trường để được hỗ trợ.
- Tìm kiếm tư vấn cho con của bạn, nếu thích hợp.

### **Đừng**

- Đừng nói với trẻ tự giải quyết vấn đề bắt nạt. Vì sự khác biệt về sức mạnh, đứa trẻ bị bắt nạt có thể phải chịu đựng nhiều hơn. Vấn đề bắt nạt cần sự giúp đỡ của người lớn.
- Đừng bảo đứa trẻ bị bắt nạt chiến đấu với kẻ bắt nạt. Điều này sẽ không giải quyết được bất cứ điều gì, ai đó có thể bị tổn thương và chiến đấu là trái với chính sách của trường.
- Đừng cố gắng hòa giải một tình huống bắt nạt. Tập hợp những kẻ bắt nạt với những đứa trẻ bị bắt nạt để giải quyết vấn đề, hầu như không bao giờ là một ý tưởng hay. Đứa trẻ bị bắt nạt đã không làm gì sai, vì vậy hòa giải gửi tin nhắn sai.
- Đừng đổ lỗi ngay cho nạn nhân hoặc kẻ bắt nạt. Thay vào đó, thu thập càng nhiều thông tin càng tốt để tìm hiểu chuyện gì đang xảy ra và liên hệ với nhà trường để được hỗ trợ.

## **Chính sách chống bắt nạt**

### **I. Mục đích**

Chính sách chống bắt nạt cấp huyện được thành lập dựa trên giả định rằng tất cả học sinh cần một môi trường học tập an toàn. Mục đích của chính sách này là đưa ra các lệnh cấm bắt nạt, quấy rối hoặc đe dọa học sinh trong khu vực của học khu, bất kỳ sự trả thù hoặc trả thù nào đối với các cá nhân báo cáo các hành vi bắt nạt, quấy rối hoặc đe dọa các nạn nhân, nhân chứng, người ngoài cuộc ; và chỉ đạo khu học chánh thiết lập các thủ tục báo cáo và điều tra và hậu quả kỷ luật đối với các vi phạm chính sách này.

### **II. Định nghĩa**

- A. Bắt nạt có nghĩa là đe dọa, hành vi gây hấn không mong muốn hoặc quấy rối lặp đi lặp lại hoặc có khả năng lặp đi lặp lại và khiến một học sinh hợp lý lo sợ về sự an toàn hoặc tài sản của mình; can thiệp đáng kể vào hiệu suất giáo dục, cơ hội hoặc lợi ích của bất kỳ học sinh nào mà không có ngoại lệ; hoặc làm gián đoạn đáng kể hoạt động có trật tự của trường.

Bắt nạt có thể bao gồm các hành động thể chất, bao gồm cử chỉ, hoặc nói, đe dọa trực tuyến, điện tử hoặc giao tiếp bằng văn bản và bất kỳ mối đe dọa trả thù nào để báo cáo về các hành vi đó.

Bắt nạt học sinh bị cấm đối với tài sản của trường, tại bất kỳ chức năng nào của trường hoặc trên xe buýt của trường..

- B. Bất nạt trực tuyến có nghĩa là bất nạt như được định nghĩa trong II (A) thông qua việc truyền thông bao gồm, nhưng không giới hạn, tin nhắn, văn bản, âm thanh hoặc hình ảnh bằng một thiết bị điện tử bao gồm, nhưng không giới hạn ở điện thoại, điện thoại không dây hoặc thiết bị liên lạc không dây khác, máy tính hoặc máy nhắn tin.

### **III. Tiêu chuẩn chính sách**

#### **A. Cấm**

1. Học khu nghiêm cấm bất nạt, quấy rối hoặc đe dọa bất kỳ học sinh nào về tài sản của trường hoặc tại các chức năng do nhà trường tài trợ hoặc bằng cách sử dụng giao tiếp điện tử tại trường công.
2. Học khu nghiêm cấm trả thù hoặc trả thù những cá nhân báo cáo hành vi bất nạt, quấy rối hoặc đe dọa hoặc là nạn nhân, nhân chứng, người ngoài cuộc hoặc những người khác có thông tin đáng tin cậy về hành vi bất nạt, quấy rối hoặc đe dọa.

#### **B. Hậu quả của bất nạt**

1. Hậu quả và hành động khắc phục sẽ được áp dụng đối với những người vi phạm chính sách này bằng cách tham gia bất nạt, quấy rối hoặc đe dọa; người đã tham gia trả thù hoặc trả thù; hoặc những người bị phát hiện đã đưa ra những cáo buộc sai lệch rằng chính sách này đã bị vi phạm.
2. Các hậu quả và hành động khắc phục, được phát triển bởi Tổng Giám Đốc, sẽ được áp dụng nhất quán và công bằng sau khi một cuộc điều tra thích hợp đã tiết lộ rằng việc vi phạm chính sách này đã xảy ra.

C. Các nhân viên của Trường Công lập Saint Louis báo cáo các hành vi bất nạt, quấy rối hoặc đe dọa theo chính sách này không chịu trách nhiệm dân sự cho bất kỳ hành động hoặc thiếu sót nào trong báo cáo hoặc không báo cáo hành vi bất nạt, quấy rối hoặc đe dọa.

### **IV. Chiến lược thực hiện**

#### **A. Báo cáo**

1. Học khu duy trì các quy trình được thiết lập để báo cáo các hành vi bất nạt, quấy rối hoặc đe dọa (xem Quy định về Báo cáo và Điều tra Bất nạt).
2. Học khu sẽ chỉ định một cá nhân tại mỗi trường trong học khu để nhận báo cáo về các sự cố bất nạt. Cá nhân đó sẽ là Hiệu trưởng hoặc cá nhân được chỉ định của mình tại mỗi trường (cấp giáo viên trở lên) và sẽ nhận được báo cáo về các sự cố bất nạt. Để báo cáo một trường hợp bất nạt, Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định của anh ấy / cô ấy được yêu cầu nộp Mẫu Báo cáo Bất nạt hoàn chỉnh bằng bản sao thực tế hoặc bằng điện tử (xem Biểu mẫu Báo cáo Bất nạt).
3. Tất cả nhân viên của quận được yêu cầu báo cáo bất kỳ trường hợp bất nạt nào mà nhân viên có kiến thức trực tiếp, cho cá nhân được chỉ định tại trường để nhận báo cáo về các sự cố bất nạt, trong vòng 2 ngày kể từ khi chứng kiến sự việc.

#### **B. Cuộc điều tra**

Học khu duy trì các thủ tục được thiết lập để điều tra kịp thời các hành vi bị cáo buộc bất nạt, quấy rối hoặc đe dọa (xem Quy định về Báo cáo và Điều tra Bất nạt).

Cụ thể, khi nhận được báo cáo / khiếu nại về bắt nạt, Hiệu trưởng tòa nhà hoặc cá nhân được chỉ định của mình phải tuân theo quy trình dưới đây:

- (a) Trong vòng hai ngày học kể từ khi nhận được báo cáo về sự cố bắt nạt, hiệu trưởng nhà trường hoặc người được chỉ định của mình sẽ bắt đầu một cuộc điều tra về vụ việc;
- (b) Hiệu trưởng nhà trường có thể chỉ định nhân viên khác của trường để hỗ trợ điều tra; và
- (c) Việc điều tra sẽ được hoàn thành trong vòng mười ngày học kể từ ngày báo cáo bằng văn bản trừ khi có lý do chính đáng để gia hạn điều tra.

#### C. Xuất bản chính sách

- (a) Chính sách này sẽ được cung cấp trên trang web của quận, trong sổ tay nhân viên và trong Quy tắc ứng xử của học sinh. Phân phối chính sách cho tất cả giáo viên và nhân viên sẽ diễn ra trong quá trình đào tạo giáo viên và nhân viên hàng năm.
- (b) Học khu sẽ cung cấp thông báo về chính sách và thủ tục chi tiết trong tài liệu này cho tất cả nhân viên và tình nguyện viên của trường có liên hệ quan trọng với học sinh.
- (c) Học khu sẽ thông báo hàng năm về chính sách chống bắt nạt của mình cho học sinh, phụ huynh hoặc người giám hộ và nhân viên.

#### D. Thảo luận của sinh viên và đào tạo nhân viên

1. Học khu sẽ cung cấp thông tin về bắt nạt và đào tạo phù hợp cho tất cả nhân viên và tình nguyện viên có liên hệ quan trọng với học sinh tại giáo viên hàng năm và nhân viên tại chức.
2. Chính quyền học khu sẽ hướng dẫn các cố vấn trường học, nhân viên xã hội, chuyên gia sức khỏe tâm thần và nhà tâm lý học để giáo dục học sinh là nạn nhân của bắt nạt về kỹ thuật cho học sinh để khắc phục các tác động tiêu cực bắt nạt.
3. Chính quyền của khu học chánh sẽ thực hiện các chương trình và các sáng kiến khác để giải quyết bắt nạt, đáp ứng hành vi đó theo cách không kỳ thị nạn nhân và cung cấp tài nguyên hoặc giới thiệu cho nạn nhân bị bắt nạt.
4. Học khu sẽ cung cấp giáo dục và thông tin cho học sinh về bắt nạt, bao gồm thông tin về chính sách của khu học chánh cấm bắt nạt, tác hại của bắt nạt và các sáng kiến áp dụng khác để giải quyết bắt nạt, bao gồm các sáng kiến ngang hàng của học sinh để cung cấp trách nhiệm và thực thi chính sách đối với những người bị phát hiện có hành vi bắt nạt, trả thù hoặc trả thù bất kỳ ai báo cáo hành vi bắt nạt.

#### V. Khác

Học khu sẽ định kỳ xem xét chính sách chống bắt nạt của mình và sửa đổi khi cần thiết. Hội đồng quản trị trường học quận sẽ nhận được đầu vào từ nhân viên nhà trường, học sinh và quản trị viên khi xem xét và sửa đổi chính sách.

# Chính sách quấy rối tình dục / phân biệt giới tính

“Lời nói hay hành vi thể chất có tính chất tình dục, được áp dụng trên cơ sở tình dục, bởi một nhân viên, học sinh hoặc đại lý của Học khu từ chối, giới hạn, cung cấp khác nhau, hoặc các điều kiện cung cấp viện trợ, lợi ích, dịch vụ hoặc điều trị được bảo vệ theo Tiêu đề IX.” Định nghĩa về quấy rối tình dục theo Tiêu đề IX bao gồm, nhưng không giới hạn, tiến bộ tình dục không mong muốn, yêu cầu ủng hộ tình dục và hành vi bằng lời nói hoặc thể chất có tính chất tình dục khi:

- Việc đệ trình hành vi đó được thực hiện một cách ngầm định hoặc rõ ràng một thuật ngữ hoặc điều kiện của tình trạng học tập hoặc tiến bộ của một cá nhân; hoặc là
- Việc đệ trình hoặc từ chối hành vi đó của một cá nhân là cơ sở cho các quyết định giáo dục ảnh hưởng đến cá nhân đó;
- Hành vi đó tạo ra một môi trường giáo dục đáng sợ, thù địch hoặc tấn công; hoặc là
- Học sinh đủ tiêu chuẩn bị từ chối giáo dục hoặc lợi ích bởi vì các cơ hội hoặc lợi ích được trao cho một học sinh khác đã nộp cho các tiến bộ tình dục hoặc yêu cầu ủng hộ tình dục.

Hành vi quấy rối tình dục học sinh của nhân viên nhà trường đều bị cấm bắt kể nhân viên của hành vi đó có được chào đón hay không. Chỉ nhằm mục đích của chính sách và quy định này, việc cấm bao gồm tất cả các nhân viên toàn thời gian, bán thời gian, thay thế và các nhân viên khác, bao gồm tất cả các tình nguyện viên và bất kỳ nhân viên nào không đến thăm cơ sở trường học và / hoặc các hoạt động của trường, bao gồm cả trường ngoài trường tài trợ các hoạt động.

## BÀI TẬP KHÔNG ĐỘC QUYỀN CỦA VIỆC XỬ LÝ TÌNH DỤC

### **Những tiến bộ tình dục**

Những tiến bộ tình dục không mong muốn được xác định trên cơ sở từng trường hợp cụ thể và có thể bao gồm, nhưng không giới hạn ở những điều sau đây:

- Bất kỳ lời mời hoặc đề xuất nào có ý định dẫn đến liên lạc tình dục, bất kể lời mời đó có tinh tế đến mức nào; hoặc là
- Thư mời tham gia các hoạt động xã hội không liên quan đến trường học, nếu từ chối tham gia dẫn đến mất cơ hội giáo dục hoặc chịu các hành động bất lợi.

### **Ứng xử bằng lời nói có bản chất tình dục**

Bao gồm, nhưng không giới hạn, những điều sau đây:

- Lời nói khiêu khích hoặc khiêu dâm; hoặc là
- Thể hiện công khai những tưởng tượng tình dục; hoặc là
- Truyện cười có tính chất tình dục hoặc thô thiển; hoặc là
- Nhận xét xúc phạm liên quan đến giới tính như một lớp học; hoặc là
- Bình luận hạ thấp; hoặc là
- Các mối đe dọa về hậu quả của việc không tuân thủ các tiến bộ tình dục; hoặc là
- Bài viết rõ ràng về tình dục hoặc miêu tả tình dục khác.

### **Ứng xử thể chất của bản chất tình dục**

Bao gồm, nhưng không giới hạn, những điều sau đây:

- Không được chấp nhận hoặc không được chạm vào, hôn, v.v.; hoặc là
- Trò đùa tấn công tình dục; hoặc là
- Phim hoạt hình khiêu dâm, graffiti, hoặc miêu tả tình dục khác; hoặc là
- Cờ chi gợi dục.

## **Quấy rối tình dục học sinh**

Ngoài các ví dụ được nêu ở trên, các trường hợp đặc biệt của học sinh có thể dẫn đến việc quấy rối học sinh không được công nhận ngay lập tức là quấy rối tình dục trong bối cảnh chỉ dành cho người lớn, nhưng dù sao cũng cần có phản hồi từ Học khu.

## **Ứng xử hướng tới sinh viên có bản chất tình dục**

Bao gồm, nhưng không giới hạn, những điều sau đây:

- Hành vi tình dục không được chào đón, chẳng hạn như xúc động, bình luận khiêu dâm hoặc ngâm, tin đồn dựa trên tình dục, hình ảnh, trò đùa, trò đùa, vào cua / chặn các phong trào khác, biểu lộ tình cảm công khai; hoặc là
- Đối tượng học sinh trong một lớp học chủ yếu là một giới tính cho các nhận xét / nhận xét dựa trên giới tính hoặc giới tính của các đồng nghiệp và / hoặc nhân viên; hoặc là
- Can thiệp vào cơ hội giáo dục của học sinh trong môi trường học thuật đơn giới hoặc chủ yếu theo lịch sử bằng cách ngăn học sinh truy cập các công cụ / thiết bị, dựa trên đánh giá hiệu suất về giới; thiết bị giấu, hoặc đề nghị một học sinh không thuộc về môi trường học tập do giới tính của anh ấy / cô ấy.
- Hạn chế hoặc từ chối tiếp cận các cơ hội giáo dục dựa trên giới tính

## **PHẠM VI**

**Quấy rối tình dục không bị giới hạn bởi hành vi của nam giới đối với nữ giới và có thể xảy ra giữa bất kỳ trường hợp nào sau đây:**

- Học sinh và Học sinh
- Nhân viên và Học sinh
- Nhân viên và Nhân viên
- Nam và nam
- Nữ và nữ
- Nam và nữ
- Nữ và nam
- Học sinh và Nhân viên

## **ĐẦU TƯ KHIẾU NẠI HOÀN THÀNH**

### **Khiếu nại của sinh viên**

1. Sẽ không có sự trả thù chống lại hoặc đối xử bất lợi đối với bất kỳ học sinh nào sử dụng các thủ tục được nêu trong tài liệu này để nộp đơn khiếu nại hoặc khiếu nại khi khiếu nại / khiếu nại đó dựa trên niềm tin của học sinh. Bất kỳ nhân viên / học sinh nào tham gia vào bất kỳ hành động trả đũa nào đối với người khiếu nại đều phải chịu hình thức kỷ luật, bao gồm sa thải hoặc trục xuất.
2. Nếu một học sinh tin rằng mình đã bị quấy rối tình dục, hoặc nếu một học sinh tin rằng một học sinh đang bị quấy rối tình dục, học sinh phải báo cáo thông tin này cho Giáo viên / Hiệu trưởng của họ.

Nếu học sinh tin rằng việc báo cáo thông tin đó cho Giáo viên / Hiệu trưởng là không phù hợp, thì tình huống đó không được Giáo viên / Hiệu trưởng giải quyết thỏa đáng hoặc nếu học sinh chỉ đơn thuần là không thoải mái khi báo cáo với Giáo viên / Hiệu trưởng của mình, nhân viên nên liên hệ với Tiêu đề IX của Học khu Điều phối viên tại địa điểm sau:

St. Louis City Public Schools  
801 N. 11th St., St. Louis, MO 63101  
Title IX Coordinator  
(314) 345-4483

## **THỰC HIỆN CHÍNH SÁCH KHAI QUẦY RỐI TINH DỤC**

Mỗi quản trị viên cấp tòa nhà hoặc nhân viên khác của Học khu có trách nhiệm giám sát học sinh có trách nhiệm duy trì môi trường giáo dục và làm việc không bị quấy rối tình dục. Chính sách của Học khu là mỗi quản trị viên cấp tòa nhà hoặc nhân viên khác của Học khu có trách nhiệm giám sát học sinh, sẽ có những hành động ngay lập tức và phù hợp để thực thi các chính sách và quy định về quấy rối tình dục của Quận, bao gồm nhưng không giới hạn ở những điều sau:

1. Quản trị viên cấp tòa nhà sẽ cung cấp dịch vụ liên quan đến quấy rối tình dục (bao gồm quấy rối tình dục liên quan đến học sinh) cho tất cả nhân viên không muộn hơn khi kết thúc tuần đầy đủ đầu tiên của năm học.
2. Cung cấp hướng dẫn quấy rối tình dục cho tất cả học sinh từ mẫu giáo đến lớp mười hai, không muộn hơn cuối tháng đầy đủ đầu tiên của năm học.
3. Loại bỏ tất cả các graffiti thô tục hoặc xúc phạm tình dục khỏi tòa nhà.
4. Tất cả giáo viên chủ nhiệm sẽ thảo luận về chính sách và quy định quấy rối tình dục của Học khu với học sinh của họ không muộn hơn khi kết thúc tuần đầy đủ đầu tiên của năm học. Là một phần của các cuộc thảo luận này, các bản sao chính sách quấy rối tình dục của Học khu sẽ được trao cho mỗi học sinh từ lớp sáu đến lớp mười hai. Các cuộc thảo luận này sẽ được tiến hành theo cách phù hợp với lứa tuổi với mục đích thông báo cho sinh viên rằng họ không cần phải chịu đựng bất kỳ hình thức quấy rối tình dục nào.
5. Tất cả giáo viên, cố vấn và quản trị viên sẽ cung cấp hướng dẫn phù hợp về quy trình báo cáo các sự cố quấy rối tình dục trong môi trường giáo dục khi cần thiết.
6. Quản trị viên cấp tòa nhà sẽ có hành động kịp thời để điều tra tất cả các khiếu nại về quấy rối tình dục.
7. Quản trị viên cấp tòa nhà sẽ có biện pháp xử lý kỷ luật thích hợp, để khắc phục và ngăn chặn các sự cố xảy ra trong tương lai.
8. Bất kỳ sự không thực hiện các trách nhiệm này một cách thích hợp và thỏa đáng sẽ là nguyên nhân cho hành động kỷ luật lên đến và bao gồm cả chấm dứt việc làm.

## **KIP LUẬT/KẾT QUẢ**

Khiếu nại của sinh viên về quấy rối tình dục

1. Bất kỳ học sinh nào có hành vi quấy rối tình dục khi đang ở trong trường học, hoặc trong khi tham gia các hoạt động của trường (bao gồm cả trường học được cung cấp), sẽ bị xử lý kỷ luật, lên đến và bao gồm cả việc trục xuất.
2. Bất kỳ nhân viên nào cho phép hoặc tham gia vào hành vi quấy rối tình dục học sinh sẽ phải chịu hình thức kỷ luật, lên đến và bao gồm chấm dứt việc làm.
3. Bất kỳ nhân viên nào nhận được khiếu nại về quấy rối tình dục liên quan đến một học sinh không chuyển ngay khiếu nại đến hiệu trưởng và Điều phối viên Title IX của Quận, sẽ phải chịu hình thức kỷ luật, lên đến và bao gồm chấm dứt việc làm.
4. Bất kỳ sinh viên nào nộp đơn tố cáo sai về quấy rối tình dục sẽ nhận được kỷ luật thích hợp, lên đến và bao gồm cả trục xuất. Đối với các mục đích của chính sách này, phí giả mạo, không bao gồm các khiếu nại được nêu ra trong thiện chí, nhưng sau khi điều tra vẫn chưa được chứng minh bởi Học khu. Đối với các mục đích của chính sách này, một khoản phí giả mạo của người dùng là một khiếu nại được gửi bởi một cá nhân có kiến thức về khiếu nại giả mạo.

### **Quy tắc ứng xử của học sinh**

### **Mục đích của bộ quy tắc ứng xử của học sinh**

- Tạo một tập hợp kỳ vọng nhất quán cho hành vi của học sinh
- Cung cố hành vi tích cực và cung cấp cho sinh viên cơ hội phát triển các kỹ năng xã hội phù hợp
- Phác thảo những can thiệp và hậu quả đối với những học sinh có hành vi không phù hợp
- Giải thích các quyền và trách nhiệm của tất cả các thành viên của cộng đồng trường học
- Thu hút học sinh vào một môi trường học tập an toàn, tích cực và hỗ trợ

# Cam kết của sinh viên

- Tôi cam kết sẽ có mặt và đến lớp đúng giờ mỗi ngày
- Tôi cam kết an toàn, có trách nhiệm và tôn trọng
- Tôi cam kết là người giải quyết vấn đề
- Tôi cam kết sẽ làm việc chăm chỉ, nỗ lực hết mình và tự hào về bản thân

## Những kỳ vọng và trách nhiệm hành vi

### Trách nhiệm của cộng đồng nhà trường:

**ĐƯỢC AN TOÀN:** Hiểu và tuân thủ Quy tắc ứng xử của sinh viên và những kỳ vọng được mô tả trong Quy tắc ứng xử

**ĐƯỢC TRÁCH NHIỆM:** Khuyến khích và giúp đỡ người khác

**ĐƯỢC TRÁCH NHIỆM:** Tôn trọng quyền của sinh viên, phụ huynh / người giám hộ hợp pháp, giảng viên, nhân viên và khách

**ĐƯỢC CHUẨN BỊ:** Đến trường chuẩn bị học

### Trách nhiệm của Quản trị viên quận:

- Cung cấp đào tạo và nguồn lực phù hợp khi cần thiết để triển khai Can thiệp & Hỗ trợ Hành vi Tích cực, Can thiệp Phòng ngừa Khủng hoảng (CPI) và Huấn luyện Tránh Bạo hành Bạo lực tại mỗi địa điểm của trường
- Yêu cầu mỗi trường phải có một nhóm khủng hoảng được đào tạo về các thủ tục CPI
- Hỗ trợ phụ huynh / người giám hộ hợp pháp không thể giải quyết các vấn đề ở cấp trường
- Xem xét dữ liệu tham dự và kỷ luật để xác định các quyết định cấp huyện
- Tiến hành Hội nghị Kỷ luật Quận, bao gồm hội nghị trực xuất
- Xem xét đình chỉ / trực xuất kháng cáo

### Trách nhiệm của quản trị viên trường học:

- Phân phối Quy tắc ứng xử của học sinh cho học sinh, phụ huynh / người giám hộ hợp pháp và tất cả nhân viên nhà trường
- Cung cấp đào tạo phù hợp cho nhân viên nhà trường
- Thực hiện Bộ quy tắc ứng xử của sinh viên một cách công bằng và nhất quán
- Xác định các nguồn lực và đào tạo phù hợp khi cần thiết để triển khai PBIS dựa trên dữ liệu của trường
- Sử dụng thực hành dựa trên nghiên cứu để ngăn chặn các sự cố nhỏ trở thành thách thức lớn
- Đảm bảo nhập chính xác và kịp thời các giới thiệu kỷ luật vào Hệ thống thông tin sinh viên (SIS) và duy trì sự tuân thủ (tức là sinh viên khuyết tật, 504 sinh viên đủ điều kiện, quy tắc loại bỏ mười (10) ngày)
- Xem xét giới thiệu kỷ luật và xác định (các) can thiệp hoặc hậu quả thích hợp
- Thực thi các chiến lược khắc phục phù hợp với cấp lớp và độ tuổi
- Tạo một môi trường an toàn, tích cực và hỗ trợ

### Trách nhiệm của sinh viên:

- Đi học
- Tuân theo Quy tắc ứng xử của học sinh
- Thực hiện theo các kỳ vọng và quy tắc của trường
- Thực hiện theo quy định trang phục của trường học
- Tôn trọng tài sản của trường và tài sản của người khác
- Làm việc chăm chỉ và làm hết sức
- Hỏi giáo viên, nhân viên xã hội trường học, cố vấn trường chuyên nghiệp, phụ huynh / người giám hộ hợp pháp, quản trị viên trường học và những người lớn khác để được giúp đỡ giải quyết vấn đề
- Báo cáo bắt nạt và bắt nạt trên mạng
- Mô hình các đặc điểm tích cực của người khác

### **Trách nhiệm của phụ huynh / người giám hộ hợp pháp:**

- Đọc Quy tắc ứng xử của học sinh và xem lại với con của bạn
- Hỗ trợ con bạn tuân theo Quy tắc ứng xử của học sinh
- Hiểu quyền và trách nhiệm của con bạn
- Dạy con tôn trọng quyền của người khác
- Đảm bảo con bạn đến trường mỗi ngày đúng giờ và sẵn sàng để học
- Dạy con tôn trọng tài sản của trường và tài sản của người khác
- Công nhận rằng nhân viên nhà trường phải thi hành Quy tắc ứng xử của học sinh
- Tìm kiếm các nguồn lực sẵn có để hỗ trợ và hỗ trợ con bạn trong trường và cộng đồng

### **Trách nhiệm của giáo viên:**

- Sử dụng các chiến lược quản lý lớp học phù hợp để duy trì môi trường học tập hỗ trợ thành công trong học tập
- Dạy và củng cố tích cực Quy tắc ứng xử của học sinh
- Giải quyết các vi phạm thông qua một loạt các biện pháp can thiệp như PBIS và Phản ứng với Can thiệp (RTI), bao gồm các biện pháp thay thế cho đình chỉ và trục xuất
- Cung cấp hướng dẫn khắc phục cho những học sinh thể hiện hành vi thách thức
- Tạo một môi trường cộng đồng an toàn và tích cực và dạy học sinh duy trì nó
- Sử dụng phán đoán chuyên nghiệp để ngăn chặn các sự cố nhỏ trở thành thách thức lớn
- Yêu cầu phát triển nhân viên chuyên nghiệp và / hoặc đào tạo khi cần thiết

### **Trách nhiệm của nhân viên an ninh trường học quận huyện:**

- Hỗ trợ tạo môi trường học tập an toàn và thuận lợi trong các trường học của chúng tôi
- Cung cấp cho các trường học an ninh tại chỗ và liên kết trực tiếp đến các cơ quan thực thi pháp luật địa phương
- Hoạt động cùng với các nhiệm vụ PBIS, các nguyên tắc tránh đối đầu bạo lực và giao thức CPI
- Phối hợp với các văn phòng thực thi pháp luật địa phương, cố vấn trường chuyên nghiệp, nhân viên xã hội trường học và quản trị viên trường học



## Phạm vi của quy tắc ứng xử

Bộ quy tắc ứng xử của học sinh trường công lập St. Louis, ở đây được gọi là Quy tắc ứng xử, được dành riêng để đảm bảo tất cả học sinh đang ở trường và tham gia vào việc học. Học khu Công lập St. Louis thực hiện Quy tắc ứng xử để tạo ra môi trường học tập tích cực, chuẩn bị cho các công dân tự giác, có trách nhiệm. Cẩm nang Quy tắc Ứng xử nhấn mạnh tầm quan trọng của hành vi học sinh tích cực và phù hợp.

Thông tin trong Bộ quy tắc ứng xử của học sinh nêu lên những kỳ vọng nhất quán đối với hành vi của học sinh trong trường, mô tả các biện pháp can thiệp phù hợp, vạch ra hậu quả cho học sinh và giải thích các quyền và trách nhiệm của các thành viên trong cộng đồng nhà trường. Quy tắc ứng xử áp dụng cho các hành động của học sinh trong giờ học, trên đường đến và từ trường, về tài sản của trường, trong các phương tiện được tài trợ của học khu và tham dự tất cả các sự kiện do nhà trường tài trợ. Nó cũng bao gồm bất cứ lúc nào học sinh nghỉ học tại các hoạt động do nhà trường tài trợ, hoặc sẽ đến hoặc từ một hoạt động như vậy. Các hành vi sai trái trong khuôn viên trường làm gián đoạn quá trình giáo dục cũng phải chịu kỷ luật. Quy tắc ứng xử này được phát triển với sự cộng tác của cả đại diện của trường và của trường và từ các đối tác cộng đồng.

Bộ quy tắc ứng xử của học sinh được thiết kế như một hướng dẫn và không bao gồm tất cả các sự cố có thể xảy ra đòi hỏi phải có hình thức kỷ luật, các biện pháp can thiệp hoặc hậu quả có thể xảy ra. Nếu hành vi đó có tính chất nghiêm trọng đến mức hình phạt tối đa dường như là không đủ, hoặc nếu lịch sử quá khứ của học sinh là một hình phạt nghiêm khắc hơn được bảo đảm, khu học chánh có thể áp dụng hình phạt lớn hơn. Theo quyết định của học khu, học sinh có thể bị phạt nhiều hơn so với được liệt kê ở đây. Hơn nữa, các trường riêng lẻ có thể phát triển các quy định bổ sung liên quan đến kỷ luật và trang phục của học sinh. Tuy nhiên, các quy tắc này không thể thay thế hoặc sửa đổi các quy định của Quy tắc ứng xử này.

Quản trị viên sẽ sử dụng bản án chuyên môn của họ để xác định hành động kỷ luật nào sẽ có hiệu quả nhất trong việc xử lý các hành vi sai trái của học sinh. Hiệu trưởng được ủy quyền áp dụng mức độ hậu quả cao hơn đối với các vi phạm nghiêm trọng Quy tắc ngay cả khi đó là hành vi phạm tội đầu tiên của học sinh. Hiệu trưởng có thể đề nghị với Giám thị trực xuất các vi phạm loại I.

Tài liệu này thiết lập các biện pháp can thiệp, sẽ được áp dụng và thiết lập quy trình theo đó các vi phạm của học sinh nhận được sự quan tâm khắc phục. Những hành động khắc phục này có thể ở trong cùng một trường học, trong một môi trường thay thế hoặc trong một môi trường bên ngoài hệ thống trường công. Các thủ tục được thiết kế để duy trì bầu không khí thuận lợi cho việc học và đảm bảo an toàn cho tất cả học sinh.

Bộ quy tắc ứng xử của học sinh phác thảo một loạt các phản ứng phù hợp cho các hành vi không phù hợp và hỗ trợ tích cực cho các hành vi phù hợp:

- Thành tích học tập kém không phải là một hành động sai trái. Do đó, Bộ quy tắc ứng xử của sinh viên không được sử dụng để kỷ luật học sinh vì thành tích học tập kém hoặc không hoàn thành bài tập.
- Cha mẹ / người giám hộ hợp pháp hỗ trợ giáo dục con cái không đúng cách có thể bị coi là hành vi sai trái đối với trẻ, nhưng hành vi sai trái đó đối với cha mẹ / người giám hộ có thể dẫn đến việc đặt huyện. hạn chế hợp lý đối với phụ huynh / người giám hộ (s) truy cập vào tòa nhà trường học.
- Quy tắc ứng xử của sinh viên áp dụng cho tất cả sinh viên. Tuy nhiên, kỷ luật đối với học sinh khuyết tật sẽ được quản lý theo luật liên bang và tiểu bang.
- Quy tắc ứng xử của học sinh áp dụng cho các hành động của học sinh trong trường, trên đường đến và từ trường, trong khi ở trường, trong khi đi trên các phương tiện được bảo trợ bởi khu học chánh và trong tất cả các sự kiện do nhà trường tài trợ. Nó cũng bao gồm bất cứ lúc nào học sinh nghỉ học tại các hoạt động do nhà trường tài trợ, hoặc sẽ hoặc từ một hoạt động đó. Những hành vi sai trái trong khuôn viên trường làm gián đoạn ngày học cũng phải chịu kỷ luật.

- Quy tắc ứng xử của sinh viên áp dụng miễn là bạn là sinh viên đã đăng ký, bất kể bạn học trường hay chương trình nào.

Vui lòng dành thời gian để đọc Quy tắc ứng xử và thảo luận với con bạn. Nhân viên của Văn phòng phụ huynh và học sinh tham gia có sẵn để trả lời bất kỳ câu hỏi nào của bạn về Quy tắc ứng xử bằng cách gọi (314) 345- 4490. Quản trị viên trường học địa phương của bạn cũng sẵn sàng trả lời các câu hỏi về Quy tắc ứng xử.

Thủ tục kỷ luật của Học khu St. Louis dựa trên Luật Missouri. Thông tin trong cuốn sổ tay này có thể được cập nhật trong suốt năm học. Phiên bản mới nhất hiện có sẵn trên trang web của Học khu [www.slps.org](http://www.slps.org).

## **Đạo luật trường học an toàn Missouri**

Các vấn đề về hành vi và kỷ luật của học sinh, bao gồm các yêu cầu báo cáo, sẽ được xử lý theo cách phù hợp với Đạo luật Trường học An toàn, bao gồm nhưng không giới hạn ở các Phần 160.261, 167.161 và 167.171 của Đạo luật Sửa đổi Missouri. Các quản trị viên của trường phải báo cáo, ngay khi thực tế hợp lý, cho cơ quan thực thi pháp luật thích hợp về bất kỳ tội phạm nào sau đây hoặc bất kỳ hành vi nào nếu người lớn phạm tội sẽ là một trong những tội sau đây đối với tài sản của trường, bao gồm nhưng không giới hạn ở hành động trên bất kỳ xe buýt trường học nào phục vụ thay mặt cho Học khu, hoặc trong khi tham gia vào các hoạt động của trường:

- 1) Giết người cấp độ 1 theo mục 565.020;
- 2) Giết người mức độ hai theo mục 565.021;
- 3) Bắt cóc theo mục 565.110 như đã tồn tại trước ngày 1 tháng 1 năm 2017, hoặc bắt cóc ở mức độ đầu tiên theo mục 565.110;
- 4) Tấn công cấp độ đầu tiên theo mục 565.050;
- 5) Hiếp dâm ở mức độ đầu tiên theo mục 566.030;
- 6) Sodomy ở mức độ đầu tiên theo mục 566.060;
- 7) Vụ trộm ở mức độ đầu tiên theo mục 569.160;
- 8) Vụ trộm ở mức độ thứ hai theo mục 569.170;
- 9) Cướp ở cấp độ đầu tiên theo mục 569.020 như đã tồn tại trước ngày 1 tháng 1 năm 2017, hoặc cướp ở cấp độ đầu tiên theo mục 570.023;
- 10) Phân phối thuốc theo mục 195.211 như đã tồn tại trước ngày 1 tháng 1 năm 2017 hoặc sản xuất một chất được kiểm soát theo mục 579.055;
- 11) Phân phối thuốc cho trẻ vị thành niên theo mục 195.212 như đã tồn tại trước ngày 1 tháng 1 năm 2017 hoặc giao một chất được kiểm soát theo mục 579.020;
- 12) Arson ở mức độ đầu tiên theo mục 569.040;
- 13) Tàn sát tự nguyện theo mục 565.023;
- 14) Tàn sát không tự nguyện theo mục 565.024 như đã tồn tại trước ngày 1 tháng 1 năm 2017, ngộ sát không tự nguyện ở mức độ đầu tiên theo mục 565.024, hoặc ngộ sát không tự nguyện ở mức độ thứ hai theo mục 565.027;
- 15) Tấn công cấp độ hai theo mục 565.060 như đã tồn tại trước ngày 1 tháng 1 năm 2017 hoặc tấn công cấp độ hai theo mục 565.052;
- 16) Hiếp dâm ở mức độ thứ hai theo mục 566.031;
- 17) Hạn chế nghiêm trọng theo mục 565.120 như đã tồn tại trước ngày 1 tháng 1 năm 2017, hoặc bắt cóc ở mức độ thứ hai theo mục 565.120;
- 18) Thiệt hại tài sản ở mức độ đầu tiên theo mục 569.100;

- (19)Việc sở hữu vũ khí theo chương 571;
- (20)Lạm dụng trẻ em ở mức độ đầu tiên theo mục 566.067 như đã tồn tại trước ngày 1 tháng 1 năm 2017, hoặc lạm dụng tình dục trẻ em ở mức độ thứ nhất, thứ hai hoặc thứ ba theo mục 566.067, 566.068 hoặc 566.069;
- (21)Sodomy ở mức độ thứ hai theo mục 566.061;
- (22)Hành vi sai trái tình dục liên quan đến một đứa trẻ theo mục 566.083;
- (23)Lạm dụng tình dục ở mức độ đầu tiên theo mục 566.100;
- (24)Quấy rối theo mục 565.090 như đã tồn tại trước ngày 1 tháng 1 năm 2017, hoặc quấy rối ở mức độ đầu tiên theo mục 565.090; hoặc là
- (25)Rình rập theo mục 565.225 như đã tồn tại trước ngày 1 tháng 1 năm 2017, hoặc rình rập ở mức độ đầu tiên theo mục 565.225;

Học sinh bị đình chỉ cho bất kỳ hành vi phạm tội được liệt kê trong Đạo luật sửa đổi 160.261.2 của Missouri hoặc bất kỳ hành vi Loại I nào đều có thể nằm trong phạm vi 1.000 feet của bất kỳ trường nào trừ khi:

- Học sinh chịu sự giám sát trực tiếp của phụ huynh học sinh, người giám hộ hoặc người giám hộ hợp pháp và tổng giám đốc hoặc người giám sát của người được chỉ định đã ủy quyền cho học sinh được ở trong trường;
- Học sinh chịu sự giám sát trực tiếp của một người lớn khác được chỉ định bởi phụ huynh, người giám hộ hợp pháp hoặc người giám hộ của học sinh, bằng văn bản trước hiệu trưởng của trường đã đình chỉ học sinh và giám thị hoặc người giám sát đã cho phép học sinh đến trường bất động sản;
- Học sinh được ghi danh và theo học một trường thay thế nằm trong phạm vi 1.000 feet của một trường khác trong Học khu; hoặc là
- Học sinh cư trú trong vòng 1.000 feet của một trường công lập và là tài sản đó.

## **Bạo lực học đường và can thiệp hành vi hạn chế**

Theo Chính sách của Hội đồng Trường Công lập St. Louis 5144.1, nhân viên và tình nguyện viên của Học khu bị cấm thi hành hình phạt về thể xác đối với học sinh theo học tại các trường SLPS và không được đưa ra hình phạt như vậy.

Sự trừng phạt của tập đoàn được định nghĩa là việc sử dụng hoặc đe dọa dùng vũ lực cho các mục đích kỷ luật hoặc trừng phạt.

Hạn chế về thể chất bởi các nhân viên được đào tạo sẽ không được coi là Trừng phạt Tập đoàn. Hạn chế về thể chất sẽ chỉ được sử dụng khi các biện pháp khác ngăn chặn hoặc ngăn chặn vi phạm kỷ luật đã tỏ ra không hiệu quả. Nhân viên được đào tạo chỉ có thể sử dụng biện pháp kiềm chế thể chất chính đáng đối với học sinh khi thấy cần thiết một cách hợp lý để:

- 1) Ngăn học sinh tự làm tổn thương chính mình
- 2) Bảo vệ người khác
- 3) Bảo vệ nhân viên

## **Phân loại vi phạm**

Các sự cố kỷ luật sẽ được phân loại là Vi phạm Loại I, Loại II và Loại III. Vi phạm xe buýt được coi là loại IV.

**Vi phạm Loại I** - Các sự cố kỷ luật gây ảnh hưởng nghiêm trọng đến bất kỳ ai về an toàn và học tập, có tính chất đe dọa hoặc có hại, là các vi phạm của Trường An toàn và đảm bảo phản hồi ngay lập tức từ chính quyền, nhóm khủng hoảng, và / hoặc hỗ trợ cộng đồng là Vi phạm Loại I.

**Vi phạm Loại II** - Các sự cố kỷ luật gây cản trở cho bất kỳ ai về an toàn và học tập, có tính chất đe dọa hoặc có hại, vi phạm pháp luật và các biện pháp can thiệp hành chính được bảo đảm là Vi phạm Loại 2.

**Vi phạm loại III** - Các sự cố kỷ luật có thể được giáo viên xử lý và không đảm bảo giới thiệu kỷ luật cho hiệu trưởng hoặc người được chỉ định; bất kỳ hành vi nào có cường độ thấp, thụ động trong tự nhiên và / hoặc theo cách không đe dọa là Vi phạm Loại 3. Do tần suất của Infraction và lịch sử can thiệp thất bại, việc giới thiệu đến quản trị viên có thể được bảo hành.

**Vi phạm loại IV** - Các sự cố kỷ luật xảy ra trên phương tiện giao thông do quận cung cấp.

## **Loại I Vi phạm và Hậu quả**

### **RƯỢU (ALCH)**

Có nghĩa là việc sử dụng, sở hữu, phân phối và bán rượu bị cấm trong khuôn viên trường học. Theo chính sách của Hội đồng Giáo dục, các thủ tục hành chính được áp dụng trong việc đối phó với những học sinh liên quan đến đồ uống có cồn hoặc chất gây say của bất kỳ lứa tuổi nào khi ở trong khuôn viên trường. Hội đồng trường R5131.6.3.

### **MA TÚY (04-1)**

Có nghĩa là sở hữu, sử dụng, phân phối và bán thuốc bất hợp pháp, bao gồm cả thuốc kê đơn trái phép, thuốc hít, chất gây nghiện dưới bất kỳ hình thức nào (dù mục đích chính của chất gây nghiện là nhiễm độc), các chất được kiểm soát hoặc bắt chước của bất kỳ loại nào trong trường học cơ sở không được phép. Việc sở hữu, sử dụng, phân phối và bán các đồ dùng liên quan đến ma túy cũng bị cấm. Bất kỳ ai bị phát hiện vi phạm quy định này sẽ bị đình chỉ và / hoặc trục xuất khỏi trường theo cách được cung cấp bởi chính sách và quy định của hội đồng quản trị và bất kỳ quy định hiện hành nào khác của pháp luật. Hội đồng trường R5131.6.1.

### **VŨ KHÍ-SSA (01-1)**

Có nghĩa là một blackjack, một khẩu súng ( nạp hoặc không tải), vũ khí nổ, súng giảm thanh, súng hơi, súng máy, vũ khí đạn, súng trường, súng ngắn, súng ngắn, súng ngắn, lò xo súng, bất kỳ loại pháo hoa nào (bao gồm bom khói hoặc pháo), bất kỳ loại thuốc nổ nào, hoặc một lưỡi dao. Việc sử dụng không đúng đối tượng, dụng cụ hoặc thiết bị cũng nằm trong quy định này. Chính sách SAB 5131.6.

### **VŨ KHÍ / SỬ DỤNG- SSA (02-1)**

Sở hữu và / hoặc sử dụng một công cụ, thiết bị hoặc đạn có thể được sử dụng hợp lý để tấn công hoặc phòng thủ chống lại người khác; bất kỳ dụng cụ hoặc thiết bị nào có thể được sử dụng một cách hợp lý để đe dọa, đe dọa hoặc gây thương tích hoặc tổn hại về thể chất cho người khác. Một vũ khí có thể bao gồm bất kỳ sau đây:

- Dao bỏ túi thông thường hoặc một dụng cụ có lưỡi dài từ bốn inch trở xuống;
- Bút dao;
- Vũ khí phóng (tức là súng đạn, súng BB, súng cao su, cung, nỏ, v.v.);
- Blackjack;
- Knuckles;
- Bình xịt hơi cay;

- Cái chùy;
- Những người làm kinh doanh hoặc là
- Đồ dùng học tập bình thường, đồ gia dụng hoặc các vật liệu khác (ví dụ bao gồm, nhưng không giới hạn, kéo, dũa móng tay, dây chuyền, con trỏ tia laser, lưỡi dao cạo, dao cắt hộp, khóa kết hợp và / hoặc pad, v.v.), được sử dụng để tấn công, đe dọa, đe dọa hoặc gây thương tích hoặc tổn hại về thể xác cho người khác, khi những vật phẩm đó thực sự được sử dụng làm vũ khí.

### **MA TÚY/ PHÂN PHỐI BÁN HÀNG-SSA (05-01)**

Việc sở hữu các loại thuốc bất hợp pháp trong đó số tiền sẽ được coi là lớn hơn so với sử dụng cá nhân nhờ số lượng, bao bì hoặc các trường hợp khác thể hiện ý định hoặc nỗ lực bán / phân phối. Điều này bao gồm sở hữu với ý định bán hoặc phân phối bất kỳ hình thức phù du, sản phẩm truyền cần sa nào.

### **HÀNH HUNG-SSA (06-01)**

Một hành động thực sự và cố ý chạm hoặc đánh vào một học sinh khác trái với ý muốn của anh ta với mục đích gây tổn hại nghiêm trọng về thể chất, hoặc cố gắng làm điều tương tự, hoặc khiến một người bị thương tích ngay lập tức.

### **HIẾP DÂM (07-1)**

Có nghĩa là hành vi có bản chất tình dục hoặc không đứng đắn đối với người khác được dạy bởi lực lượng thực tế hoặc bị đe dọa gây ra sợ hãi, xấu hổ hoặc đau khổ về tinh thần.

### **ĐÓT CHÁY-SSA (08-01)**

Sẽ có nghĩa là cố tình đốt hoặc cố đốt độc hại hoặc đốt cháy tòa nhà hoặc tài sản nằm trong sân trường hoặc bất kỳ tài sản nào được thuê hoặc cho mượn cho khu học chánh.

### **HÃM DỌA BOM / NHỮNG ĐIỀU KHÁC HÃM DỌA ĐẾN AN TOÀN VÀ AN NINH TRƯỜNG HỌC - SSA (09-1)**

Sẽ có nghĩa là tuyên bố sai về việc sở hữu hoặc vị trí của một quả bom hoặc thiết bị nổ trên tài sản của trường, tại bất kỳ hoạt động nào do nhà trường tài trợ hoặc bất kỳ phương tiện nào phục vụ thay mặt cho Học khu SLPS.

### **ĐIỀU KIỆN TUYỆT VỜI (12-1)**

Có nghĩa là hành vi, lời nói, văn bản hoặc hình ảnh không mong muốn nhắm vào ai đó vì chủng tộc, màu da hoặc quốc tịch của họ. Đó là về sự đe dọa, kiểm soát, lạm dụng quyền lực và cố gắng từ chối bình đẳng. Nó có thể là trắng trợn, hoặc tinh tế, một sự cố hoặc một mô hình.

### **HOẠT ĐỘNG LIÊN QUAN GANG (GANG)**

Có nghĩa là bất kỳ tổ chức nào đang diễn ra của hai hoặc nhiều học sinh có tên hoặc ký hiệu nhận dạng hoặc biểu tượng hoặc có thành viên cá nhân hoặc tập thể tham gia hoặc tham gia vào một mô hình hoạt động gây nguy hiểm hoặc phá vỡ sự an toàn của trường hoặc thành viên của trường và cộng đồng nói chung. Các hoạt động băng đảng bao gồm:

- Mặc hoặc trưng bày bất kỳ quần áo, trang sức, màu sắc hoặc phù hiệu nào cố ý xác định học sinh là thành viên của một băng đảng hoặc nói cách khác là tượng trưng cho sự hỗ trợ của một băng đảng
- Sử dụng bất kỳ từ, cụm từ, biểu tượng bằng văn bản hoặc cử chỉ cố ý xác định một học sinh là thành viên của một băng đảng hoặc tượng trưng cho sự hỗ trợ của một băng đảng. Học sinh không được hiển thị liên kết băng đảng trên sổ ghi chép của trường mình, sách giáo khoa hoặc vật dụng cá nhân.
- Tham gia vào hoạt động hoặc thảo luận thúc đẩy các băng nhóm bởi hai hoặc nhiều người.
- Tuyển sinh viên cho các băng đảng hoặc hành vi chống đối xã hội.

## **CHIẾN ĐẤU NHÓM (10-1)**

Có nghĩa là một cuộc tấn công nghiêm trọng của một số học sinh tham gia sử dụng vũ lực hoặc đánh đập trái phép người khác với mục đích làm hại hoặc gây thương tích có hoặc không sử dụng vũ khí hoặc các vật thể khác (bao gồm, nhưng không giới hạn ở súng, dao, đốt ngón tay bằng đồng, lưỡi dao cạo, dùi cui, chùy, bình xịt hơi cay, v.v.).

KG-2	3-6	7-12
	Vị trí thay thế Liên hệ thực thi pháp luật Đình chỉ kéo dài Liên hệ phụ huynh Vị trí trong một chương trình thay thế Giới thiệu đến điều trị lạm dụng chất Lên đến 10 ngày OSS với sự giới thiệu cho Hội nghị kỷ luật huyện	Vị trí thay thế Liên hệ Thực thi pháp luật Đình chỉ gia hạn Liên hệ phụ huynh Vị trí trong Chương trình thay thế Giới thiệu về điều trị lạm dụng chất trong Chương trình thay thế OSS tối đa 10 ngày với sự giới thiệu cho Hội nghị kỷ luật huyện

## **Vi phạm loại II và hậu quả**

### **ĂN CẤP DƯỚI \$500.00 (15-2)**

Có nghĩa là ăn cắp hoặc cố gắng ăn cắp tiền hoặc tài sản của người khác.

### **NÓI DỐI HOẶC ĐỒ LỖI SAI ĐẾN NHÂN VIÊN (53-2)**

### **PHÁ HOẠI (20-2)**

Có nghĩa là thiệt hại cố ý hoặc độc hại, phá hủy hoặc làm mất tài sản của Học khu / trường học hoặc tài sản của người khác (ví dụ: làm hỏng sách giáo khoa, tủ khóa, thiết bị, tường, đồ nội thất, viết graffiti bằng băng đảng, v.v.).

### **QUÝNH LỘN (25-2)**

Sẽ có nghĩa là xung đột vật lý bao gồm nhưng không giới hạn ở việc đánh, xô, xô, vấp ngã và các hành vi thể chất khác giữa hai hoặc nhiều người không gây thương tích về thể chất trong đó cả hai bên đã góp phần vào cuộc xung đột, bằng lời nói hoặc bằng hành động thể chất.

### **QUÝNH LỘN NHÓM (12-2)**

Có nghĩa là sự thay đổi thể chất xảy ra giữa hai hoặc nhiều sinh viên.

### **VI PHẠM VI PHẠM HUYỆN TUYỆT VỜI / CHÍNH SÁCH GIỚI HẠN GIỚI TÍNH (52-2)**

Vui lòng tham khảo trang 31 của cẩm nang

### **Cơ sở vật chất SEXUAL (13-2)**

Có nghĩa là những người cưỡng bức, cố ý hoặc liên tục chạm vào người khác, cơ thể và / hoặc quần áo của người khác theo cách cấu thành hoặc dẫn đến quan hệ tình dục. Điều này bao gồm tiếp xúc không đúng đắn, cử chỉ tình dục, sờ hữu và / hoặc phân phối đồ dùng tình dục và / hoặc tạp chí.

### **TIẾP XUC KHONG DỨNG DẪN (14-2)**

Có nghĩa là cố ý phơi bày bộ phận sinh dục, vú, mông và / hoặc chảy xệ trong các trường hợp trong đó các hành động như vậy có khả năng gây ra một cuộc đối mặt hoặc báo động. Ngoài ra, quần áo trong suốt hoặc lưới, áo cánh hoặc áo sơ mi, áo tank, áo spaghetti, phơi quần áo dưới mọi hình thức, quần lửng, quần thắp và quần áo có tuyên bố hoặc biểu tượng khiêu dâm đều bị cấm. Cũng bị cấm là bất kỳ trang phục quảng cáo hoặc khuyến khích tình dục, ma túy hoặc rượu. Giày phải được mang mọi lúc.

### **CƠ BẠC (18-2)**

Có nghĩa là chơi bất kỳ trò chơi may rủi hoặc kỹ năng nào để kiếm tiền hoặc bất cứ thứ gì có giá trị bao gồm nhưng không giới hạn ở các trò chơi bài hoặc súc sắc.

### **XAM PHẠM (19-2)**

Sẽ có nghĩa là ở trong hoặc xung quanh một tòa nhà trường học hoặc ở một nơi cụ thể trong sân trường, hoặc trên xe buýt của trường mà không được phép hoặc từ chối tuân thủ yêu cầu rời khỏi cơ sở trường học, hoặc rời khỏi xe buýt. Học sinh không được quay trở lại bất kỳ trường nào trong khi được chỉ định vào một chương trình thay thế, bị trục xuất hoặc đình chỉ, trừ khi có sự cho phép của hiệu trưởng tòa nhà và được hộ tống bởi phụ huynh / người giám hộ.

### **TRANG TRÍ SAU (16-2)**

Kéo chuông báo cháy khi không có lửa hoặc khói và / hoặc báo cáo bom giả; cảnh báo nhân viên cấp cứu khi không có trường hợp khẩn cấp.

### **BẮT NẠT (21-2)**

Có nghĩa là đe dọa hoặc quấy rối một học sinh hoặc nhiều học sinh được thực hiện bởi các cá nhân hoặc nhóm. Bắt nạt bao gồm, nhưng không giới hạn ở: hành động thể chất, bao gồm bạo lực, cử chỉ, trộm cắp hoặc gây thiệt hại tài sản; những lời chế nhạo bằng miệng hoặc bằng văn bản, bao gồm cả việc gọi tên, hạ bệ, tống tiền hoặc đe dọa; hoặc các mối đe dọa trả thù để báo cáo các hành vi đó. Bắt nạt cũng có thể bao gồm đe dọa trực tuyến hoặc đe dọa trực tuyến. Chính sách của ban 5131.

### **PHAN BIỆT CHŨNG TỘC (23-2)**

Có nghĩa là hành vi, lời nói, văn bản hoặc hình ảnh không mong muốn nhắm vào ai đó vì chủng tộc, màu da hoặc quốc tịch của họ. Đó là về sự đe dọa, kiểm soát, lạm dụng quyền lực và cố gắng từ chối bình đẳng. Nó có thể là trắng trợn, hoặc tinh tế, một sự cố hoặc một mô hình.

### **HUT (30-2)**

Có nghĩa là học sinh không được sở hữu, hút thuốc hoặc sử dụng bất kỳ loại sản phẩm thuốc lá hoặc đồ dùng liên quan. Hội đồng trường R5131.6.2.

### **DƯỚI SỰ TUYỆT VỜI CỦA THUỐC / RƯỢU (03-2)**

Dưới ảnh hưởng là một thuật ngữ được sử dụng để mô tả trạng thái nhiễm độc.

### **RỜI TRƯỜNG MA KHÔNG DƯỢC PHEP (48-2)**

Có nghĩa là học sinh ra khỏi trường mà không được phép hoặc bằng văn bản.

### **KHÔNG THAM GIA GIỜ PHẠT(49-2)**

Có nghĩa là một sinh viên từ chối báo cáo cho ISS hoặc giám giữ theo sự phân công của Quản trị viên.

### **VI PHẠM CHÍNH SÁCH SỬ DỤNG CÔNG NGHỆ (22-2)**

Bất kỳ vi phạm nào đối với các kỳ vọng, yêu cầu và / hoặc trách nhiệm của học sinh được nêu trong Khu vực (Chính sách sử dụng được chấp nhận của công nghệ). Nếu sử dụng phương tiện truyền thông xã hội theo cách không được chấp nhận, chẳng hạn như: xâm phạm quyền riêng tư của cá nhân, xuất bản hoặc hiển thị bất kỳ tài liệu phi bản quyền, xúc phạm chủng tộc, lạm dụng, tục tĩu, tục tĩu hoặc đe dọa tình dục hoặc sử dụng mạng xã hội bất hợp pháp hoặc riêng tư, quấy rối, phá hoại, hoạt động không phù hợp hoặc tục tĩu.

Sở hữu, trưng bày hoặc phân phối tài liệu, xúc phạm một người có đạo đức và đạo đức chung.

### **RỐI LOẠN TRONG PHÒNG ĂN (CAFE)**

Việc cố ý thúc đẩy hoặc vận động hành vi sai trái của học sinh bởi một sinh viên khác với mục đích phá vỡ đáng kể các quán ăn tự phục vụ.

KG- 2	3-6	7-12
<p>Lập trình thay thế (thay đổi giáo viên / lớp học)</p> <p>Sắp xếp liên kết với tư vấn đại lý</p> <p>Đánh giá nhu cầu chưa được đáp ứng</p> <p>Kế hoạch cải thiện hành vi (BIP)</p> <p>Giới thiệu đến SST)</p> <p>Thay đổi môi trường (đặc biệt chỗ ngồi, giám sát bổ sung, vv)</p> <p>Đăng nhập. Thoát ra</p> <p>Hội nghị với Phụ huynh / Học sinh / Nhân viên nhà trường</p> <p>Giám giữ</p> <p>Đánh giá hành vi chức năng</p> <p>Tư vấn nhóm / Bài học hành vi về thăm nhà</p> <p>Kế hoạch an toàn cho học sinh</p> <p>SS / Reflection / Recovery room</p> <p>Liên hệ phụ huynh</p> <p>Hòa giải ngang hàng</p> <p>Hoạt động phân xạ</p> <p>Xóa bỏ các đặc quyền</p> <p>Nhiệm vụ phục vụ cộng đồng</p> <p>Vòng tròn phục hồi</p> <p>Dạy lại những kỳ vọng về hành vi</p>	<p>Sắp xếp liên kết với cơ quan tư vấn</p> <p>Kế hoạch cải thiện hành vi (BIP) (giới thiệu đến SST)</p> <p>Thay đổi môi trường (giáo viên sự gần gũi, giám sát thêm, v.v.)</p> <p>Đăng nhập. Thoát ra</p> <p>Hội thảo với phụ huynh / học sinh / trường học</p> <p>Nhân Viên</p> <p>Tạo một trường học tại nhà đến trường</p> <p>hệ thống thông tin liên lạc nhà</p> <p>Giám giữ</p> <p>Đánh giá hành vi chức năng</p> <p>Tư vấn nhóm / Bài học hành vi về thăm nhà</p> <p>Xác định một người cố vấn và thiết lập một lịch trình hoạt động liên quan đến trường</p> <p>hiệu suất</p> <p>Kế hoạch an toàn cho học sinh</p> <p>Liên hệ phụ huynh</p> <p>Giới thiệu cho kỹ luật huyện</p> <p>Hội nghị</p> <p>Xóa bỏ đặc quyền</p> <p>Phục hồi- Cộng đồng giám sát nhiệm vụ</p> <p>Vòng tròn phục hồi</p> <p>Huyền phù</p>	<p>Lập trình thay thế (thay đổi giáo viên / lớp học)</p> <p>Đăng nhập. Thoát ra</p> <p>Hội nghị với Phụ huynh / Học sinh / Nhân viên nhà trường</p> <p>Về thăm nhà</p> <p>Giới thiệu cho kỹ luật huyện</p> <p>Hội nghị</p> <p>Xóa bỏ các đặc quyền</p> <p>Nhiệm vụ phục vụ cộng đồng</p> <p>Vòng tròn phục hồi</p> <p>Huyền phù</p>

## Vi phạm loại III và hậu quả

### **KHÔNG THAM GIA VÀO LỚP (51-3)**

Học sinh từ chối tham gia các hoạt động của lớp.

### **LỜI CHỬI RỬA (28-3)**

Nói tục tĩu là ngôn ngữ xúc phạm xã hội, cũng có thể được gọi là những lời chửi rửa hoặc chửi thề, những lời chửi rửa, những lời chửi thề, hoặc những lời lẽ.

### **LẠM DỤNG BẰNG LỜI NÓI (32-3)**

Việc sử dụng bất kỳ ngôn ngữ, hành vi, nhận xét hoặc biểu hiện không mong muốn, tên hoặc lời nói nhảm hoặc bất kỳ hành vi nào khác bao gồm cả cử chỉ tục tĩu, gây khó chịu cho sự khiêm tốn hoặc đàng hoàng. Bất kỳ lời nói xấu, bầm sinh hoặc hành vi bằng lời nói nào phản ánh về một giới tính, chủng tộc, tôn giáo, màu da, nguồn gốc quốc gia, tổ tiên, tuổi tác, khuyết tật hoặc khuynh hướng tình dục có mục đích hoặc tác động của việc tạo ra một môi trường giáo dục đáng sợ, thù địch hoặc gây khó chịu

### **RỜI LỚP MÀ KHÔNG ĐƯỢC PHÉP (47-3)**

Có nghĩa là học sinh ra khỏi lớp mà không có sự cho phép hoặc bằng văn bản.

### **CHƠI ĐÁNH NHAU (26-3)**

Sẽ có nghĩa là chơi chèo, thô, hoặc sôi nổi.



**SỬ DỤNG THIẾT BỊ ĐIỆN TỬ CÁ NHÂN (44-3)**

Có nghĩa là bất kỳ thiết bị nào không do Quận cung cấp bao gồm, nhưng không giới hạn ở radio, Walkman, đầu CD, iPod, máy nghe nhạc MP3, đầu DVD, máy chơi game cầm tay, trợ lý kỹ thuật số cá nhân, điện thoại di động, máy xõ và máy tính xách tay, cũng như bất kỳ công nghệ mới được phát triển với khả năng tương tự.

**TỪ CHỐI NÓI TÊN (29-3)**

Có nghĩa là sinh viên từ chối cung cấp nhận dạng thích hợp.

**VI PHẠM MÃ VẠCH (UNIF)**

Ăn mặc hoặc ngoại hình có khả năng gây gián đoạn trong quá trình giáo dục hoặc tạo ra mối quan tâm về sức khỏe hoặc an toàn.

**TRÚNG BÀY TÌNH CẢM CÔNG CỘNG (50-3)**

Hiện thị công khai tình cảm, là thuật ngữ được sử dụng để mô tả bất kỳ hình thức tiếp xúc vật lý nào giữa các cặp vợ chồng trong một môi trường công cộng. Nó bao gồm tất cả mọi thứ, từ hôn và âu yếm đến nắm tay hoặc trao đổi những cái chạm nhẹ.

**CHẬM TRỄ (31-3)**

Các hành động trễ.

**NGHỈ HỌC(33-3)**

Học sinh nghỉ học mà không có sự đồng ý của phụ huynh / người giám hộ và chính quyền sẽ bị coi là trốn học. Ban giám hiệu nhà trường sẽ xác định xem sự vắng mặt của học sinh được xác minh hay chưa được xác minh.

**GÂY MẤT TẬP TRUNG CHO NHỮNG HỌC SINH KHÁC (25-3)**

Hành vi cố ý hoặc hành vi trong lớp học, xây dựng trường học hoặc trên sân trường làm gián đoạn quá trình giáo dục (nghĩa là nói chuyện, gây ồn ào, ra khỏi chỗ ngồi mà không được phép, v.v.).

KG-2	3-6	7-12
<p>Hợp đồng hành vi với hệ thống công nhận</p> <p>Thay đổi môi trường (đặc biệt chỗ ngồi, loại bỏ các kích hoạt, cung cấp phân tâm, v.v.)</p> <p>Đăng nhập. Thoát ra</p> <p>Hậu quả nhất quán (lớp học) cho các hành vi vấn đề</p> <p>Phản ứng nhất quán với các hành vi vấn đề</p> <p>Trong lớp làm mát không gian Mát đặc quyền Bữa trưa Tạm giam Phụ huynh Liên hệ</p> <p>Liên hệ Phụ huynh-Về nhà Tham dự hội nghị riêng với học sinh</p> <p>Cung cấp sự lựa chọn giới thiệu cho SST</p> <p>Hoạt động phản xạ</p> <p>Nhiệm vụ phục vụ cộng đồng</p> <p>Vòng tròn phục hồi</p> <p>Công lý phục hồi Dạy lại kỳ vọng hành vi Kế hoạch an toàn</p>	<p>Đánh giá trình độ kỹ năng</p> <p>Đánh giá nhu cầu chưa được đáp ứng có thể Kế hoạch cải thiện hành vi</p> <p>Hội nghị nhận phòng với phụ huynh / học sinh / nhân viên nhà trường</p> <p>Đánh giá hành vi chức năng Tư vấn nhóm / Bài học hành vi</p> <p>Tham quan tại nhà Giới thiệu công tác xã hội Xác định một người cố vấn và thiết lập lịch trình các hoạt động liên quan đến hoạt động của trường</p> <p>Kế hoạch an toàn cho học sinh</p> <p>ISS / Reflection / Recovery room</p> <p>Hòa giải ngang hàng</p> <p>Vòng tròn phục hồi</p>	<p>Lập trình thay thế (thay đổi giáo viên / lớp)</p> <p>Hội nghị Kế hoạch Cải thiện Hành vi với Phụ huynh / Học sinh / Nhân viên Nhà trường</p> <p>Đánh giá hành vi chức năng Tư vấn nhóm / Bài học hành vi Kế hoạch an toàn cho học sinh cá nhân ISS / Reflection / Recovery room OSS</p> <p>Liên hệ phụ huynh Cuộc họp phụ huynh Hòa giải ngang hàng Loại bỏ đặc quyền Vòng tròn phục hồi</p>

## Vi phạm và hậu quả loại IV

Trong khi tại trạm dừng xe buýt, phụ huynh / người giám hộ phải chịu trách nhiệm về hành vi trẻ con của họ trước khi xe buýt đến và sau khi xe buýt khởi hành. Học khu không chịu trách nhiệm giám sát tại trạm xe buýt, nhưng SLPS có thể kỷ luật học sinh khi hành động của họ tại trạm xe buýt gây ra hoặc có khả năng gây ra sự gián đoạn nghiêm trọng đối với hoạt động của trường. Sự giám sát của học sinh SLPS bắt đầu khi học sinh lên xe buýt. Điều quan trọng là học sinh phải đứng ngoài đường trong khi chờ xe buýt. Hành vi không đúng có thể dẫn đến việc một học sinh bị loại khỏi việc đi xe buýt trên cơ sở tạm thời hoặc vĩnh viễn. Bất kỳ hành vi phạm tội nào của học sinh trên xe buýt thuộc sở hữu của quận hoặc hợp đồng sẽ được xử lý theo Quy tắc ứng xử của học sinh này. **Xe buýt là một phần mở rộng của lớp học và hành vi sai trái sẽ không được dung thứ.** Hai (2) máy ảnh kỹ thuật số có trên mỗi xe buýt để ghi lại hoạt động xảy ra trên khắp xe buýt và tại cửa xe buýt.

1. Tài xế xe buýt phụ trách. Học sinh phải tuân theo người lái xe.
2. Tài xế xe buýt nhận được một danh sách các sinh viên hiện đang được chỉ định cho xe buýt. Cùng với hiệu trưởng, tài xế xe buýt có thẩm quyền phân công chỗ ngồi. Học sinh phải đi xe được chỉ định.
3. Tất cả các sinh viên vận chuyển nhận được một vượt qua cho biết xe buýt và số tuyến đường được chỉ định. Học sinh chỉ được đi xe buýt được chỉ định của họ.
4. Phụ huynh không được phép đi xe hoặc lên xe buýt.

**Lưu ý: Tham khảo Nguyên tắc Trách nhiệm Xe buýt của Trường trong gói đăng ký hoặc trực tuyến.**

Vi phạm các quy tắc có thể dẫn đến việc một học sinh bị từ chối cho phép đi xe buýt SLPS. Hành vi sai trái nghiêm trọng trên xe buýt có thể dẫn đến một đề nghị trục xuất. Trong thời gian đình chỉ các đặc quyền xe buýt, trách nhiệm của cha mẹ là người bảo vệ và cung cấp cho học sinh.

SỰ VI PHẠM	KẾT QUẢ
Ăn hoặc uống trên xe buýt (43-4) Đẩy / xô trong khi lên máy bay / Thoát (40-4) Đưa các bộ phận cơ thể ra khỏi cửa sổ (42-4) Từ chối ngồi yên (39-4) Giả mạo với cửa khẩn cấp (38-4) Ném đồ vật vào trong xe buýt (36-4) Ném đồ vật ra khỏi cửa sổ (37-4) La hét ngoài cửa sổ (41-4)	Hợp đồng hành vi với hệ thống công nhận Đình chỉ xe buýt Thay đổi môi trường (chỗ ngồi đặc biệt, loại bỏ các kích hoạt, v.v.) Liên hệ phụ huynh Hội nghị riêng với sinh viên Di chuyển khỏi xe buýt Dạy lại những kỳ vọng về hành vi Học sinh xác định bồi thường thiệt hại - Công lý phục hồi

## Công nghệ và hành vi của sinh viên

Chính sách và Quy định sử dụng được chấp nhận của Học sinh chi phối việc sử dụng tất cả các công nghệ trong SLPS, bao gồm bắt nạt trên mạng (Mo Rev Stat 160.775)). Vi phạm có thể dẫn đến mất đặc quyền người dùng, đình chỉ, trục xuất và hình phạt dân sự hoặc hình sự. Học sinh sẽ không có kỳ vọng về quyền riêng tư trong bất cứ điều gì họ tạo, gửi, nhận hoặc lưu trữ trên công nghệ của Học khu. Việc sử dụng điện thoại di động, máy ảnh điện tử và thiết bị liên lạc điện tử phải được nhân viên nhà trường cho phép. Việc sử dụng trái phép điện thoại di động, máy ảnh và thiết bị điện tử có thể dẫn đến tịch thu hoặc tìm kiếm và thu giữ vật phẩm. Các mặt hàng bị tịch thu sẽ chỉ được trả lại cho phụ huynh / người giám hộ sau khi gặp các quan chức nhà trường trong một khung thời gian hợp lý. Học khu không chịu trách nhiệm đối với các thiết bị vi phạm chính sách của quận và bị tịch thu theo cùng.

Sinh viên bị cấm chụp ảnh video của các sinh viên và nhân viên khác. Làm như vậy vi phạm quyền riêng tư của các học sinh và nhân viên khác và phải chịu kỷ luật theo chính sách của quận về việc sử dụng được chấp nhận và Đạo luật Quyền riêng tư và Quyền riêng tư của Giáo dục Gia đình (FERPA). Học khu giám sát các cửa hàng thông tin và thông tin điện tử về công nghệ của Học khu trong quá trình kinh doanh thường xuyên để bảo vệ người dùng học sinh và thiết bị của Học khu. Trong một số trường hợp nhất định, học sinh sử dụng công nghệ trong khuôn viên trường làm gián đoạn hoạt động của trường cũng phải chịu kỷ luật (tức là sử dụng Facebook và các nguồn phương tiện khác để quấy rối hoặc bắt nạt trên mạng).

Hội đồng quản trị có quyền giới hạn truy cập Internet vào những thời điểm có sẵn tài nguyên và giám sát. Mạng lưới Hội đồng được coi là một diễn đàn khép kín trong phạm vi pháp luật cho phép. Người dùng sinh viên sẽ đồng ý không gặp gỡ những người họ đã gặp trực tuyến (internet hoặc mạng nội bộ) trừ khi được thực hiện với kiến thức và khuyến khích của nhân viên Hội đồng quản trị cho mục đích giáo dục. Người dùng học sinh phải tiết lộ ngay cho giáo viên hoặc nhân viên khác của trường bất kỳ tài liệu không phù hợp nào họ truy cập qua máy tính hoặc bất kỳ tin nhắn nào học sinh nhận được không phù hợp hoặc khiến người dùng cảm thấy khó chịu

## Sự đình chỉ

Học sinh có thể bị đình chỉ hoặc trục xuất vì hành vi gây phương hại đến trật tự và kỷ luật tốt trong các trường học hoặc có xu hướng làm giảm tinh thần hoặc hành vi tốt của học sinh. Bất kỳ sự đình chỉ nào của Hiệu trưởng sẽ được báo cáo ngay cho Giám thị hoặc người được chỉ định của anh ấy / cô ấy có thể thu hồi việc đình chỉ bất cứ lúc nào.

- Không học sinh nào có thể bị loại khỏi trường quá một ngày mà không có hành động nào được báo cáo là đình chỉ.
- Hiệu trưởng được phép đình chỉ học sinh trong một khoảng thời gian tối đa nhưng không quá mười (10) ngày học đối với các Vi phạm Loại II.

- Học sinh có thể bị đình chỉ hoặc trục xuất vì hành vi gây phương hại đến trật tự và kỷ luật tốt trong các trường học hoặc có xu hướng làm giảm tinh thần hoặc hành vi tốt của học sinh.
- Bất kỳ sự đình chỉ nào của Hiệu trưởng sẽ được báo cáo ngay cho Giám thị hoặc người được chỉ định của anh ấy / cô ấy có thể thu hồi việc đình chỉ bất cứ lúc nào.
- Không học sinh nào có thể bị loại khỏi trường quá một ngày mà không có hành động nào được báo cáo là đình chỉ.
- Hiệu trưởng được phép đình chỉ học sinh trong một khoảng thời gian tối đa nhưng không quá mười (10) ngày học đối với các Vi phạm Loại II.

## **Do quá trình đình chỉ**

Tất cả học sinh sẽ được đối xử công bằng và trung thực trong việc giải quyết các khiếu nại và khiếu nại, và trong việc xem xét bất kỳ đình chỉ hoặc trục xuất. Đối với các vi phạm Quy tắc ứng xử của Học sinh có thể đảm bảo đình chỉ hoặc đề nghị trục xuất:

Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định phải tiến hành một cuộc hội thảo của sinh viên và điều tra cấp trường trong một khoảng thời gian hợp lý. Không có học sinh sẽ bị đình chỉ trừ khi:

1. Học sinh được cung cấp thông báo bằng miệng hoặc bằng văn bản về các cáo buộc chống lại anh ta / cô ta; và
2. Nếu học sinh từ chối các khoản phí, anh / cô ấy sẽ được giải thích bằng miệng hoặc bằng văn bản về các sự kiện hình thành nên cơ sở của việc đình chỉ đề xuất; và
3. Học sinh sẽ có cơ hội trình bày phiên bản vụ việc của mình; và
4. Trong trường hợp đình chỉ trong hơn mười (10) ngày, khi học sinh thông báo rằng họ muốn kháng cáo quyết định, việc đình chỉ sẽ được giữ cho đến khi Hội đồng đưa ra quyết định của mình trừ khi, theo phán quyết của Giám thị, học sinh sự hiện diện gây nguy hiểm liên tục cho người hoặc tài sản hoặc mối đe dọa liên tục làm gián đoạn quá trình học tập, trong trường hợp đó học sinh có thể bị loại khỏi trường ngay lập tức và thông báo và điều trần sẽ được thực hiện ngay khi có thể..

Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định phải liên hệ với phụ huynh / người giám hộ để thông báo về việc đình chỉ, để đưa ra lý do đình chỉ và thiết lập ngày và giờ cho một cuộc họp với hiệu trưởng hoặc người được chỉ định theo yêu cầu đối với đọc lại học sinh Không có học sinh sẽ được gửi về nhà mà không có tài liệu thích hợp về hành vi sai trái cụ thể và lý do đình chỉ.

Học sinh sẽ ở lại trường cho đến cuối ngày học trừ khi được thả ra để chăm sóc cha mẹ / người giám hộ của mình. Một học sinh có mặt trong trường gây nguy hiểm liên tục cho bất kỳ người nào hoặc tài sản hoặc mối đe dọa gián đoạn liên tục đến quá trình học tập sẽ bị loại bỏ ngay lập tức khỏi cơ sở của trường dưới sự giám sát của cơ quan pháp lý thích hợp.

## **Kháng cáo cho quá trình đình chỉ hoặc thay thế**

### **Kháng cáo đình chỉ ngắn hạn:**

Các vụ tạm giam, đình chỉ trong trường và đình chỉ ngoài trường không quá mười (10) ngày không được mở để kháng cáo ngoài hiệu trưởng.

### **Kháng cáo đình chỉ dài hạn (Hơn mười [10] ngày):**

Bắt kỳ đình chỉ hơn mười ngày đều cho phép học sinh hoặc phụ huynh / người giám hộ (s) kháng cáo quyết định của Tổng Giám Đốc lên Hội đồng Giáo dục. Học sinh hoặc phụ huynh phải thông báo cho Văn phòng Gia đình và Cộng đồng Cam kết về ý định kháng cáo của họ trong vòng năm (5) ngày làm việc kể từ ngày đình chỉ dài hạn. Nếu học sinh hoặc phụ huynh đưa ra thông báo về ý định kháng cáo đình chỉ của mình, việc đình chỉ sẽ được duy trì cho đến khi Hội đồng đưa ra quyết định. Tuy nhiên, nếu theo phán quyết của Giám thị, học sinh gây nguy hiểm liên tục cho người hoặc tài sản hoặc mối đe dọa liên tục làm gián đoạn quá trình học tập, học sinh sẽ bị loại khỏi trường ngay lập tức và phiên điều trần sẽ diễn ra ngay khi thực tế.

Trong trường hợp kháng cáo lên Hội đồng Giáo dục, Giám thị sẽ nhanh chóng chuyển một báo cáo đầy đủ bằng văn bản về các sự kiện liên quan đến việc đình chỉ, hành động của anh ấy / cô ấy, lý do và Hội đồng Giáo dục theo yêu cầu, sẽ cấp một phiên điều trần cho bên kháng cáo được tiến hành theo quy định tại Mục 167.161, RSMo.

Phụ huynh / Người giám hộ hợp pháp có thể theo đuổi kháng cáo đình chỉ hơn mười (10) ngày bằng cách:

- Yêu cầu một mẫu đơn kháng cáo từ Văn phòng Gia đình và Cộng đồng, 801 N. 11th St., St. Louis, MO 63101 hoặc viết thư kháng cáo.
- Bao gồm trong mẫu hoặc trong thư tất cả các thông tin liên quan đến vi phạm.
- Trả lại mẫu hoặc thư cho Văn phòng Gia đình và Cộng đồng trong vòng năm (5) ngày làm việc kể từ ngày bị đình chỉ dài hạn.
- Khiếu nại nên được giới hạn trong các tuyên bố thực tế liên quan trực tiếp đến vi phạm dẫn đến việc áp dụng đình chỉ dài hạn.

### **Quy trình kháng cáo cho vị trí thay thế:**

Một học sinh được chỉ định vào một trang web thay thế do vi phạm Loại I của Quy tắc ứng xử của học sinh có thể kháng cáo vị trí đó đối với Văn phòng Gia đình và Cộng đồng. Vị trí thay thế sẽ vẫn có hiệu lực cho đến khi phán quyết được đưa ra đối với kháng cáo. Học sinh phải ghi danh vào vị trí thay thế cho đến khi phán quyết được đưa ra trên đơn kháng cáo. Cha mẹ / Người giám hộ hợp pháp có thể theo đuổi kháng cáo của một trong hai hành động bằng cách:

- Yêu cầu một mẫu đơn kháng cáo từ Văn phòng Gia đình và Cộng đồng, 801 N. 11th St., St. Louis, MO 63101 hoặc viết thư kháng cáo.
  - Bao gồm trong mẫu hoặc trong thư tất cả các thông tin liên quan đến vi phạm.
  - Trả lại mẫu hoặc thư cho Văn phòng Gia đình và Cộng đồng trong vòng năm (5) ngày làm việc kể từ ngày sắp xếp thay thế.
  - Khiếu nại nên được giới hạn trong các tuyên bố thực tế liên quan trực tiếp đến vi phạm dẫn đến việc áp dụng phân công vị trí thay thế. Thông báo về tình trạng kháng cáo sẽ được gửi cho người giám hộ trong vòng mười (10) ngày học kể từ khi nhận được kháng cáo bằng văn bản.
- Quyết định của Văn phòng Gia đình và Cộng đồng sẽ là quyết định cuối cùng và không bị kháng cáo.

## **Trục xuất**

Trục xuất là từ chối vĩnh viễn đi học.

### **Trục xuất khỏi trường học:**

Bất kỳ học sinh nào, sau khi bị đình chỉ vì vi phạm Loại I, có thể bị hiệu trưởng hoặc người được chỉ định của trường đuổi học. Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định sẽ đình chỉ ngay lập tức và đề nghị trục xuất một học sinh bị kết tội sở hữu bất kỳ điều nào sau đây trên tài sản của trường, trên xe buýt của trường hoặc tại một sự kiện do nhà trường tài trợ:

- Một vũ khí (xem chú giải cho vũ khí)
- Phân phối và bán thuốc hoặc rượu
- Vụ tấn công nghiêm trọng hơn
- Các trường hợp vi phạm hành vi trường học an toàn khác yêu cầu trục xuất

### **Trục xuất khỏi quận:**

Theo thông báo cho phụ huynh / người giám hộ (các) học sinh và phiên điều trần về các khoản phí, Hội đồng Giáo dục có thể loại bỏ vĩnh viễn một học sinh khỏi trường. Tại phiên điều trần, Hội đồng sẽ xem xét các bằng chứng và tuyên bố của cả học sinh và viên chức nhà trường trước khi đưa ra quyết định trục xuất.

Lưu ý: Không học sinh nào bị đuổi học sẽ được nhận vào bất kỳ trường công lập nào trong bất kỳ hệ thống giáo xứ hoặc trường thành phố nào khác trong tiểu bang trừ khi xem xét và phê duyệt của cơ quan quản lý của hệ thống trường học mà anh / cô ấy tìm kiếm.

## **Do quá trình trục xuất**

Từ trường học:

Hiệu trưởng có thể đề nghị một học sinh trục xuất khỏi trường. Nếu hiệu trưởng đề nghị một học sinh trục xuất, học sinh đó sẽ bị đình chỉ chờ Hội nghị Kỷ luật Học khu để đề nghị trục xuất. Học sinh sẽ có Hội nghị Kỷ luật Học khu, trong đó Cán bộ Kỷ luật Học khu sẽ xác định xem đề nghị trục xuất có được giữ nguyên, sửa đổi hoặc đảo ngược hay không.

Các thủ tục tổ tụng đúng hạn cho khuyến nghị trục xuất và Hội nghị kỷ luật quận như sau:

Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định phải tiến hành một hội nghị sinh viên và điều tra cấp trường. Các tài liệu phù hợp phải được nộp cho Văn phòng Con đường Sáng tạo.

Một hội nghị Kỷ luật Quận được tổ chức bởi người được chỉ định của Tổng giám đốc, Cán bộ Hội nghị Kỷ luật Quận, trong vòng mười (10) ngày kể từ ngày vi phạm kỷ luật.

Cán bộ Hội nghị Kỷ luật sẽ xem xét tài liệu được gửi bởi hiệu trưởng tòa nhà và / hoặc người được chỉ định.

Học sinh sẽ bị đình chỉ cho đến khi hội nghị diễn ra.

Từ huyện:

Hội đồng Giáo dục có thể loại bỏ vĩnh viễn một học sinh khỏi trường sau thông báo cho phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh và phiên điều trần về các cáo buộc. Tại phiên điều trần, Hội đồng sẽ xem xét các bằng chứng và tuyên bố của cả học sinh và viên chức nhà trường trước khi đưa ra quyết định trục xuất.

## **Gửi lại hoặc cho phép ghi danh**

Nếu một học sinh đang cố gắng ghi danh vào SLPS trong thời gian đình chỉ hoặc trục xuất hoặc để tránh bị đình chỉ hoặc trục xuất khỏi một khu học chánh trong tiểu bang hoặc ngoài tiểu bang, bao gồm một trường tư thục, điều lệ, trường học hoặc khu học chánh, một hội nghị với Giám thị hoặc người được chỉ định của Giám thị sẽ được tổ chức để xem xét liệu hành vi của học sinh có dẫn đến đình chỉ hoặc trục xuất trong Khu SLPS hay không. Phụ huynh nên liên hệ với Con đường đổi mới để sắp xếp một cuộc hẹn.

Theo quyết định của Tổng Giám Đốc hoặc Giám Đốc Giám Đốc rằng hành vi đó sẽ dẫn đến việc đình chỉ hoặc trục xuất trong SLPS, Học Khu sẽ thực hiện việc đình chỉ hoặc trục xuất đó trong Quận SLPS. Trong những trường hợp như vậy khi học sinh vào SLPS từ một học khu, trường bán công hoặc trường học khác bị đình chỉ trong quá khứ hoặc vi phạm thường xuyên Quy tắc ứng xử của học sinh, những học sinh này có thể được đưa vào một trường thay thế trong một thời gian được xác định bởi Văn phòng Con đường đổi mới.

SLPS sẽ không nhận hoặc ghi danh học sinh bị đình chỉ trong hơn mười ngày học liên tiếp vì hành vi bạo lực học đường hoặc cho phép học sinh đến trường mà không tổ chức hội nghị để xem xét hành vi dẫn đến việc đuổi học hoặc đình chỉ và bất kỳ hành động khắc phục nào cần thiết ngăn chặn bất kỳ sự xuất hiện trong tương lai của hành vi đó hoặc liên quan. Hội nghị phải bao gồm các thành viên phù hợp của trường, học sinh và phụ huynh / người giám hộ.

### **Tội phạm**

Theo Đạo luật Nhà nước §167.171, sẽ không có học sinh nào được nhận hoặc ghi danh nếu học sinh đó bị kết án, bị buộc tội là người lớn hoặc người chưa thành niên mà không bị xét xử cuối cùng hoặc bị kết án về hành vi vị thành niên, nếu phạm tội bởi người lớn, sẽ cấu thành một trong các tội sau:

- (a) Giết người cấp độ 1 theo mục 565.020;
  - (b) Giết người mức độ hai theo mục 565.021;
  - (c) Tấn công cấp độ đầu tiên theo mục 565.050;
  - (d) Buộc cưỡng hiếp theo mục 566.030 như đã tồn tại trước ngày 28 tháng 8 năm 2013, hoặc hiếp dâm ở mức độ đầu tiên theo mục 566.030;
  - (e) Buộc sodomy theo mục 566.060 như đã tồn tại trước ngày 28 tháng 8 năm 2013, hoặc sodomy ở mức độ đầu tiên theo mục 566.060;
  - (f) Hiếp dâm theo luật định theo mục 566.032;
  - (g) Sodomy theo luật định theo mục 566.062;
  - (h) Cướp ở cấp độ đầu tiên theo mục 569.020 như đã tồn tại trước ngày 1 tháng 1 năm 2017, hoặc cướp ở cấp độ đầu tiên theo mục 570.023;
  - (i) Phân phối thuốc cho trẻ vị thành niên theo mục 195.212 như đã tồn tại trước ngày 1 tháng 1 năm 2017 hoặc giao một chất được kiểm soát theo mục 579.020;
  - (j) Arson ở mức độ đầu tiên theo mục 569.040;
  - (k) Bắt cóc hoặc bắt cóc ở mức độ đầu tiên, khi được phân loại là trọng tội loại A theo mục 565.110.
- Không có gì trong chính sách này được giải thích để ngăn Học khu áp dụng kỷ luật theo Bộ quy tắc ứng xử học sinh của Học khu đối với các hành vi phạm tội được liệt kê ở trên ngay cả khi cáo buộc của người lớn hoặc yêu cầu vị thành niên đã bị bác bỏ hoặc tuyên bố hành vi cụ thể tại tòa án hình sự hoặc vị thành niên, với điều kiện phải chứng minh rằng học sinh sẽ được chi trả cho tất cả các biện pháp bảo vệ theo đúng quy định của pháp luật.

## **Đạo luật Giáo dục Người khuyết tật (IDEA) và Mục 504**

Các yêu cầu của Đạo luật Giáo dục Người khuyết tật liên quan đến học sinh khuyết tật được ưu tiên hơn Đạo luật Trường học An toàn và Quy tắc Ứng xử của Trường Công lập St. Louis.

Điều này giới hạn khả năng Lừa đảo của quận để loại trừ những học sinh này mà không tuân theo sự thay đổi trong thủ tục sắp xếp theo yêu cầu của pháp luật.

Chính sách của Hội đồng là cung cấp một nền giáo dục công lập thích hợp, miễn phí cho học sinh khuyết tật. Các chương trình và dịch vụ của Học khu có sẵn để đáp ứng nhu cầu của những học sinh này sẽ tuân theo Đạo luật Giáo dục Người khuyết tật (IDEA), 20 USC §1400 et seq., Như đã sửa đổi, Kế hoạch Giáo dục Đặc biệt của Missouri và Phần 504 của Đạo luật Phục hồi năm 1973, 29 USC §794.

Theo cả IDEA và Mục 504, các khu học chánh được yêu cầu tiến hành các hoạt động tìm trẻ em và điều tra dân số hàng năm của tất cả trẻ em khuyết tật hoặc nghi ngờ khuyết tật từ sơ sinh đến hai mươi một tuổi (21). Điều này bao gồm trẻ em cư trú trong Học khu không đi học, học sinh học trường tư thục, trẻ em di động cao, chẳng hạn như trẻ em di cư và vô gia cư và trẻ em nghi ngờ bị khuyết tật và cần giáo dục đặc biệt mặc dù chúng đang tiến lên từ lớp lên lớp. Nếu bạn có một đứa trẻ khuyết tật hoặc biết một đứa trẻ khuyết tật không theo học tại một trường công lập, xin vui lòng yêu cầu mẫu Báo cáo điều tra dân số. Thông báo này sẽ được cung cấp bằng ngôn ngữ bản địa khi thích hợp.

Để biết thêm thông tin, liên hệ với hiệu trưởng của con bạn hoặc Giám đốc Dịch vụ Giáo dục Đặc biệt, qua số điện thoại (314) 633 -5344 hoặc gửi thư đến Phòng Dịch vụ Giáo dục Đặc biệt, Trường Công lập St. Louis, 801 N. 11th Street, St. Louis, MO 63101.

Trường Công lập St. Louis đảm bảo rằng họ sẽ cung cấp FAPE cho tất cả trẻ em khuyết tật đủ điều kiện trong độ tuổi từ 3 đến 21 thuộc thẩm quyền của mình. Học khu sẽ tiến hành đánh giá miễn phí bất kỳ người nào trong độ tuổi từ 3 đến 21, những người cần hoặc được cho là cần giáo dục đặc biệt hoặc các dịch vụ liên quan trước khi thực hiện bất kỳ hành động nào đối với vị trí ban đầu của người đó trong chương trình giáo dục thường xuyên hoặc đặc biệt và sẽ xem xét nhu cầu đánh giá trước khi có bất kỳ thay đổi đáng kể nào về vị trí. Các ví dụ về khuyết tật theo IDEA bao gồm tự kỷ, rối loạn cảm xúc, khiếm thính và điếc, chậm phát triển trí tuệ, đa khuyết tật, suy giảm chức năng chỉnh hình, suy giảm sức khỏe khác, khuyết tật học tập cụ thể, suy giảm ngôn ngữ hoặc ngôn ngữ, chấn thương não / khiếm thị và trẻ nhỏ trẻ chậm phát triển Học sinh bị khuyết tật theo Mục 504 khi học sinh bị suy yếu về thể chất hoặc tinh thần làm hạn chế đáng kể một hoạt động lớn trong cuộc sống.

Trường Công lập St. Louis đảm bảo rằng họ sẽ cung cấp thông tin và dịch vụ giới thiệu cần thiết để hỗ trợ Bang thực hiện các dịch vụ can thiệp sớm cho trẻ sơ sinh và trẻ mới biết đi đủ điều kiện tham gia Chương trình Bước đầu tiên của Missouri.

Trường Công lập St. Louis đã phát triển một kế hoạch tuân thủ tại địa phương để thực hiện Kế hoạch Giáo dục Đặc biệt của Bang Missouri. Kế hoạch này có thể được xem xét tại Văn phòng Giáo dục Đặc biệt trong giờ làm việc thông thường.

Trường Công lập St. Louis đảm bảo rằng thông tin nhận dạng cá nhân được cơ quan thu thập, sử dụng hoặc lưu giữ cho các mục đích nhận dạng, đánh giá, sắp xếp hoặc cung cấp FAPE của trẻ em khuyết tật có thể được kiểm tra và / hoặc xem xét bởi cha mẹ / người giám hộ của chúng và học sinh từ 18 tuổi trở lên (học sinh đủ điều kiện). Phụ huynh / người giám hộ và học sinh đủ điều kiện có thể yêu cầu sửa đổi hồ sơ giáo dục nếu phụ huynh / người giám hộ hoặc học sinh đủ điều kiện tin rằng hồ sơ không chính xác, gây hiểu lầm hoặc vi phạm quyền riêng tư hoặc các quyền khác của con họ.

Phụ huynh có quyền nộp đơn khiếu nại lên Văn phòng Tuân thủ Chính sách Gia đình, Bộ Giáo dục Hoa Kỳ, 400 Đại lộ Maryland, SW, Washington, D.C., 20202- 4605 hoặc Phòng Giáo dục Tiểu học và Trung học Missouri của Bộ Giáo dục Đặc biệt - Tuân thủ, P.O. Hộp 480, Thành phố Jefferson, MO 65102 liên quan đến những thất bại của quận để đáp ứng các yêu cầu của Đạo luật Quyền riêng tư và Quyền Giáo dục Gia đình (FERPA).

Kỷ luật của học sinh khuyết tật theo IDEA:

Học sinh khuyết tật dự kiến sẽ tuân thủ các quy tắc được thiết lập trong cuốn sổ tay này. Tuy nhiên, trong một số trường hợp, luật pháp tiểu bang và liên bang yêu cầu phải tuân thủ một số thủ tục nhất định khi học sinh khuyết tật bị đình chỉ. Đối với mục đích của phần này, một học sinh khuyết tật là một học sinh đủ điều kiện nhận các dịch vụ theo Phần B của IDEA.



Mặc dù không được quy định bởi quy chế hoặc quy định, nhưng Văn phòng Quyền dân sự và Tòa án Hoa Kỳ đã xác định rằng Mục 504 yêu cầu các thủ tục tương tự theo yêu cầu của IDEA.

Đình chỉ trong mười hoặc ít ngày hơn:

Học sinh khuyết tật vi phạm bất kỳ điều khoản nào của cuốn sổ tay này có thể bị đình chỉ hoặc xóa khỏi vị trí hiện tại của mình trong tối đa mười ngày học chỉ sử dụng các thủ tục đúng thủ tục dành cho các học sinh khác, trừ khi được ghi chú dưới đây khi tổng số lần xóa trường năm vượt quá mười ngày.

Đình chỉ trong hơn mười ngày:

Nếu một học sinh khuyết tật bị đình chỉ hoặc loại bỏ khỏi vị trí giáo dục hiện tại của mình trong hơn mười ngày liên tiếp, học sinh sẽ nhận được quy trình đúng hạn cho phép tất cả học sinh bị đình chỉ trong hơn mười ngày học. Học sinh cũng sẽ nhận được các dịch vụ giáo dục được thiết kế để cho phép học sinh tiếp tục tham gia vào chương trình giảng dạy chung và tiến tới đạt được các mục tiêu của họ.

Ngoài ra, trong vòng mười ngày kể từ ngày quyết định đình chỉ học sinh hoặc thay đổi vị trí của học sinh, đại diện của học khu, phụ huynh và các thành viên có liên quan của nhóm IEP sẽ gặp nhau để xác định xem hành vi có vấn đề có phải là biểu hiện của khuyết tật của học sinh. Nếu nhóm này xác định rằng hành vi đó là biểu hiện của tình trạng khuyết tật của học sinh, nhóm IEP sẽ tiến hành đánh giá hành vi chức năng và thực hiện hoặc sửa đổi kế hoạch can thiệp hành vi và đưa học sinh trở lại vị trí ban đầu, trừ khi phụ huynh và Học khu đồng ý về vị trí khác.

Xác định biểu hiện:

Học khu, phụ huynh / người giám hộ và các thành viên có liên quan của Nhóm IEP có thể xác định rằng hành vi của học sinh là biểu hiện của khuyết tật học sinh chỉ khi nhóm xác định rằng:

- Hành vi trong câu hỏi được gây ra bởi, hoặc có mối quan hệ trực tiếp và đáng kể với khuyết tật học sinh; hoặc hành vi được đề cập là kết quả trực tiếp của sự thất bại của LEA Khi thực hiện IEP.

Nếu Nhóm IEP xác định rằng hành vi đó không phải là biểu hiện của tình trạng khuyết tật của học sinh, quy trình kỷ luật liên quan áp dụng cho học sinh không khuyết tật có thể được áp dụng theo cách tương tự trong cùng thời gian, ngoại trừ học sinh cũng sẽ nhận được các dịch vụ giáo dục được thiết kế để cho phép học sinh tiếp tục tham gia chương trình giảng dạy chung và tiến tới đạt được mục tiêu của họ.

Quản trị viên tòa nhà (hiệu trưởng, hiệu trưởng, kỹ luật, v.v.) không được phục vụ với tư cách là thành viên của Ủy ban đánh giá xác định biểu hiện hoặc tham gia quyết định; tuy nhiên, họ có thể tham gia để cung cấp thông tin liên quan đến vụ việc. Các thành viên của ủy ban nên bao gồm tối thiểu: một người am hiểu về học sinh, một người am hiểu về khuyết tật học sinh, và phụ huynh / người giám hộ hợp pháp. Nhân viên xã hội trường học, y tá trường học, cố vấn trường học, và bất kỳ người nào khác được coi là phù hợp có thể đóng vai trò là thành viên ủy ban để cung cấp thông tin sinh viên thích hợp cần được xem xét trong quyết định cuối cùng. Nếu nhóm xác định rằng hành vi đó không phải là biểu hiện của khuyết tật học sinh, nhóm IEP sẽ xác định dịch vụ nào sẽ được cung cấp và cài đặt phù hợp trong đó các dịch vụ đó sẽ được cung cấp. Nhóm IEP có thể tiến hành đánh giá hành vi chức năng và tạo kế hoạch can thiệp hành vi.

Các quy trình áp dụng cho đình chỉ hoặc các vị trí thay thế tạm thời trong hơn mười ngày học liên tiếp cũng áp dụng cho các đình chỉ hoặc các vị trí thay thế vượt quá mười ngày tích lũy trong một năm học, nếu các ngày tích lũy tạo thành mô hình đình chỉ. Việc xóa là một mô hình nếu chúng thực sự giống với hành vi của trẻ trong các sự cố trước đó dẫn đến một loạt các lần xóa và vì các yếu tố như độ dài của mỗi lần xóa, tổng thời gian trẻ bị xóa và khoảng cách gần của sự loại bỏ với nhau.

Trường hợp đặc biệt:

Học sinh khuyết tật có thể được đưa vào một môi trường thay thế tạm thời trong tối đa 45 ngày học để mang hoặc sở hữu vũ khí như được định nghĩa trong 18 U.S.C. § 930, cố ý sử dụng, sở hữu, bán hoặc trưng cầu bán một số loại thuốc bất hợp pháp được xác định theo Mục I-V của Mục 202 (c) của Đạo luật về các chất bị kiểm soát hoặc gây thương tích nghiêm trọng cho người khác. Học sinh có thể bị loại bỏ theo quy định này ngay cả khi hành vi của học sinh là một biểu hiện của khuyết tật học sinh.

Kháng cáo của phụ huynh:

Phụ huynh có thể kháng cáo các thủ tục kỷ luật theo các chính sách quản lý việc đình chỉ tất cả học sinh và thông qua các thủ tục có sẵn theo IDEA. Phụ huynh sẽ được cung cấp một bản sao của các biện pháp bảo vệ theo thủ tục.

Bảo vệ trẻ em chưa được xác định đủ điều kiện:

Học sinh chưa được xác định là đủ điều kiện nhận các dịch vụ theo IDEA và có hành vi vi phạm quy tắc ứng xử có thể khẳng định các quyền theo IDEA nếu Học khu được coi là có học sinh là học sinh khuyết tật trước hành vi kết thúc hành động kỷ luật. Học khu được coi là có kiến thức như vậy nếu:

- Phụ huynh đã bày tỏ mối quan tâm bằng văn bản rằng học sinh cần các dịch vụ giáo dục đặc biệt; hoặc là
- Phụ huynh đã yêu cầu đánh giá; hoặc là
- Giáo viên dạy học sinh hoặc nhân viên khác của trường đã bày tỏ mối quan tâm về hành vi hoặc hiệu suất của học sinh với Giám đốc Giáo dục Đặc biệt hoặc nhân viên giám sát khác

Học khu sẽ không được coi là có kiến thức rằng học sinh là học sinh khuyết tật nếu:

- Học khu đã tiến hành đánh giá và xác định rằng học sinh không phải là học sinh khuyết tật; hoặc là
- Học khu xác định rằng việc đánh giá là không cần thiết và cung cấp Thông báo hành động bị từ chối thích hợp; hoặc là
- Phụ huynh của học sinh đã không cho phép đánh giá học sinh theo IDEA hoặc đã từ chối các dịch vụ.

Học sinh nguy hiểm:

Nếu Học khu tin rằng việc duy trì vị trí hiện tại của học sinh có khả năng gây thương tích cho trẻ hoặc những người khác, thì Học khu có thể yêu cầu một phiên điều trần theo đúng thủ tục yêu cầu thay đổi vị trí theo các thủ tục được thiết lập theo luật liên bang và tiểu bang.

Dự phòng tạm trú:

Khi phụ huynh yêu cầu một phiên điều trần theo đúng thủ tục liên quan đến hành động kỷ luật để thách thức môi trường giáo dục thay thế tạm thời hoặc quyết định biểu hiện và khi học sinh bị kỷ luật về vũ khí, ma túy, hành vi gây thương tích nghiêm trọng cho người khác hoặc vì chúng gây nguy hiểm cho chính họ hoặc những người khác, học sinh sẽ ở trong môi trường giáo dục thay thế trong khi chờ quyết định điều trần của viên chức điều trần hoặc cho đến khi hết thời hạn của môi trường giáo dục thay thế tạm thời, tùy theo điều kiện nào đến trước (trừ khi các bên có thỏa thuận khác). Cơ quan Giáo dục Tiểu bang sẽ sắp xếp một phiên điều trần nhanh, diễn ra trong vòng hai mươi (20) ngày kể từ ngày phiên điều trần được yêu cầu và sẽ đưa ra quyết định trong vòng mười (10) ngày học sau phiên điều trần.

## **Hội đủ điều kiện hoạt động của trường trung học bang Missouri**

Các trường trung học của Học khu Công lập St. Louis là thành viên của Hiệp hội Hoạt động Trung học Bang Missouri (MSHSAA). Các yêu cầu về tính đủ điều kiện của MSHSAA đã được các trường thành viên bỏ phiếu và được các trường SLPS thông qua khi khu học chánh trở thành thành viên của MSHSAA.

Các trường SLPS cũng có thể có các yêu cầu bổ sung của trường địa phương phải được tuân thủ để đủ điều kiện. Mặc dù các trường trung học không phải là thành viên của MSHSAA, các trường trung học tuân theo các quy tắc và hướng dẫn của MSHSAA.

Yêu cầu đủ điều kiện:

- Học sinh Bona Fide - Để đại diện cho một trường SLPS, vận động viên học sinh phải là một học sinh trung thực và đáp ứng tất cả các yêu cầu đủ điều kiện. Vận động viên học sinh phải được ghi danh và thường xuyên tham dự các lớp học tại trường thành viên mà anh ấy / cô ấy muốn đại diện và anh ấy / cô ấy phải đáp ứng các yêu cầu học tập trong MSHSAA By-Law 2.3 và của SLPS District.
- Quyền công dân - Các vận động viên học sinh phải là một công dân đáng tin cậy. Công dân đáng tin cậy là những học sinh có hành vi - cả ở trường và ngoài trường - sẽ không phản ánh sự mất uy tín đối với bản thân hoặc trường học của họ. Hành vi liên quan đến thực thi pháp luật phải được báo cáo cho hiệu trưởng hoặc giám đốc thể thao của bạn ngay lập tức vì hành vi của bạn có thể ảnh hưởng đến kết quả hội đủ điều kiện hoặc cuộc thi. Để biết thêm thông tin, xin vui lòng liên hệ với hiệu trưởng tòa nhà hoặc giám đốc thể thao.

Quản trị viên thể thao cấp quận có thể đạt được tại (314) 345-4418. Bạn cũng có thể truy cập trang web của Hiệp hội Hoạt động Trung học Bang Missouri [www.mshsaa.org](http://www.mshsaa.org).

### **Chính sách tham gia bài tập tốt nghiệp**

Tham gia các bài tập tốt nghiệp là một đặc quyền - không phải là một quyền. Học sinh tham gia các bài tập bắt đầu sẽ hoàn thành tất cả các yêu cầu để tốt nghiệp như được thành lập bởi Bộ Giáo dục Missouri và Trường Công lập St. Louis và sẽ không được chỉ định vào một trường thay thế trong bất kỳ phần nào của năm học hiện tại. Học sinh trong một trường thay thế đủ điều kiện tham gia tốt nghiệp được tổ chức và tổ chức thông qua một trường thay thế. Học sinh phải trả tất cả các khoản phí đánh giá và sẽ không bị đình chỉ. Học sinh trong một chương trình phục hồi bỏ học không đủ điều kiện để tham gia tốt nghiệp thường xuyên nhưng đủ điều kiện để tham gia tốt nghiệp được tổ chức và tổ chức thông qua một trường học thay thế.

Học sinh bị đình chỉ ngoài trường đối với hành vi sai trái Loại I, II hoặc III sẽ không được phép tham gia vào các bài tập bắt đầu và các hoạt động liên quan. Nếu việc đình chỉ ngăn cản hoàn thành công việc học tập cần thiết để tốt nghiệp, hậu quả kỷ luật này có thể ảnh hưởng đến một sinh viên tốt nghiệp hoặc nhận bằng tốt nghiệp.

Học sinh không được phép tham gia các bài tập bắt đầu vẫn có thể nhận bằng tốt nghiệp và bất kỳ danh hiệu nào khác mà học sinh kiếm được, nếu học sinh đó đã hoàn thành thành công yêu cầu chương trình giảng dạy tối thiểu của Bộ Giáo dục Missouri và Hội đồng Giáo dục. Một trường thay thế sẽ cho phép học sinh tham gia vào một buổi lễ bắt đầu riêng biệt.

Để đủ điều kiện là Valedictorian hoặc Salutatorian của lớp cao cấp, một học sinh phải hoàn thành ít nhất sáu (6) học kỳ liên tiếp tại trường trung học mà học sinh sẽ tốt nghiệp.

### **Lớp yêu cầu để tốt nghiệp 2010 trở lên**

Anh ngữ	4.0	<b>Lớp</b>	
Môn tự chọn	7.5	Freshman	0 - 6 tín chỉ
Mỹ thuật	1.0	Sophomore	7 hoặc nhiều hơn
Sức khỏe	0.5	Junior	13 hoặc nhiều hơn
toán học	3.0	Senior	19 or above
Tài chính cá nhân	0.5*		
Giáo dục thể chất	1.0		
Nghệ thuật thực hành	1.0		
Khoa học	3.0		
Khoa học Xã hội	2.5		
<b>Total</b>	<b>24</b>		

## **Quyền của phụ huynh và sinh viên đủ điều kiện theo FERPA**

Theo Đạo luật về Quyền riêng tư và Quyền Giáo dục Gia đình (FERPA), phụ huynh có nhiều quyền khác nhau đối với quyền riêng tư của hồ sơ giáo dục của con cái họ. Ngoài ra, đứa trẻ cũng có thể có những quyền tương tự nếu chúng được coi là một học sinh đủ điều kiện. Một học sinh đủ điều kiện được xác định trong Quy định của Hội đồng R5125.1.1. như bất kỳ học sinh hiện tại hoặc cựu học sinh từ 18 tuổi trở lên (hoặc một học sinh cũ, bất kể tuổi đã đăng ký vào một tổ chức giáo dục đại học), trừ khi học sinh đó là một sinh viên giáo dục đặc biệt và được xác định là không đủ năng lực pháp lý đưa ra quyết định riêng tư cho bản thân và cho người được yêu cầu giám hộ hoặc bảo quản hợp pháp ngoài độ tuổi mười tám. Quyền của phụ huynh và học sinh đủ điều kiện bao gồm những quyền được mô tả dưới đây:

### **Kiểm tra và xem xét hồ sơ:**

Theo FERPA, phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện có quyền kiểm tra và xem xét hồ sơ giáo dục của học sinh. Các quy trình kiểm tra và xem xét hồ sơ của học sinh được quy định trong Quy định của Hội đồng R5125.2.

### **Quyền nộp đơn phản đối bằng văn bản:**

Theo FERPA, phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện tin rằng thông tin trong hồ sơ chính thức của học sinh là không chính xác hoặc sai lệch hoặc vi phạm quyền riêng tư hoặc quyền của học sinh, có thể nộp đơn phản đối bằng văn bản cho Giám thị hoặc người được chỉ định sửa đổi. Các thủ tục để yêu cầu sửa đổi hồ sơ học sinh được quy định trong Quy định của Hội đồng R5125.5.

### **Đồng ý tiết lộ:**

Theo FERPA, phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện phải đồng ý tiết lộ thông tin trong hoặc từ hồ sơ học sinh, ngoại trừ trong phạm vi luật pháp tiểu bang hoặc liên bang cho phép phát hành mà không cần sự đồng ý. Quy định của Hội đồng R5125.2 đặt ra khi thông tin trong hoặc từ hồ sơ học sinh có thể được tiết lộ mà không có sự đồng ý của phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện. Một trong những trường hợp ngoại lệ đối với yêu cầu đồng ý trước đó là thông tin trong hoặc từ hồ sơ học sinh, bao gồm thông tin cá nhân của học sinh, có thể được tiết lộ cho các quan chức nhà trường có lợi ích giáo dục hợp pháp trong các hồ sơ đó. Theo quy định R5125.1.1.2, các quan chức của trường học ở đây được định nghĩa như sau:

- Ban giám hiệu nhà trường, giáo viên và nhân viên tư vấn được Hội đồng Giáo dục tuyển dụng và đang làm việc trực tiếp với học sinh trong khả năng hành chính, giảng dạy, tư vấn và / hoặc chẩn đoán.
  - Các nhân viên chuyên nghiệp khác được thuê hoặc theo hợp đồng với Học khu để thực hiện một nhiệm vụ đặc biệt như luật sư, kiểm toán viên, tư vấn y tế, đánh giá viên, nhà tâm lý học, nhân viên xã hội và nhà trị liệu có nhiệm vụ yêu cầu họ có quyền truy cập vào hồ sơ của học sinh.
  - Một người được tuyển dụng bởi đơn vị thực thi pháp luật của Học khu.
  - Nhân viên văn phòng hành chính và nhân viên văn thư được Hội đồng quản trị tuyển dụng và có nhiệm vụ yêu cầu họ có quyền truy cập vào hồ sơ của sinh viên cho mục đích xử lý thông tin cho hồ sơ của sinh viên.
- Các thành viên của Hội đồng quản trị, Tổng Giám đốc Trường học, Phó / Trợ lý / Phó Giám đốc / Giám đốc Mạng và các đại lý và đại diện của họ được Hội đồng tuyển dụng, có nhiệm vụ theo sự giám sát chung của hệ thống trường học yêu cầu quyền truy cập vào hồ sơ của học sinh.

Một lợi ích giáo dục hợp pháp của người Viking là liệu thông tin được đề cập là bắt buộc hay sẽ hữu ích cho quan chức trong việc thực hiện nhiệm vụ của mình đối với hoặc liên quan đến hoạt động kinh doanh của Quận. Một ngoại lệ khác đối với yêu cầu đồng ý trước là khi các bản sao hồ sơ học sinh chính thức sẽ được chuyển cho các quan chức của một trường học hoặc khu học chánh khác mà học sinh đăng ký hoặc dự kiến đăng ký. Theo yêu cầu, phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện sẽ được cung cấp một bản sao hồ sơ học sinh đã được chuyển.

#### **Thông tin thư mục:**

Theo FERPA, Học khu có quyền xác định và tiết lộ thông tin thư mục của học sinh tại Nhật Bản cho các bên thứ ba theo yêu cầu bằng văn bản. Theo luật liên bang, Hội đồng quản trị đã chỉ định như sau thông tin thư mục:

- Tên học sinh
- Địa chỉ
- Danh sách điện thoại
- Ngày và nơi sinh
- Chuyên ngành học
- Tham gia các hoạt động và thể thao được công nhận chính thức
- Cân nặng và chiều cao của các thành viên đội thể thao
- Ngày tham dự
- Bằng cấp và giải thưởng nhận được
- Cơ quan hoặc tổ chức giáo dục gần đây nhất mà học sinh tham dự

Theo chính sách của Hội đồng quản trị, thông tin thư mục sẽ được tiết lộ cho các bên thứ ba. Tuy nhiên, phụ huynh và học sinh đủ điều kiện có quyền thông báo cho Học khu rằng họ không nên tiết lộ thông tin thư mục con của họ cho các bên thứ ba. Yêu cầu như vậy nên được gửi trực tiếp bằng văn bản đến Kế toán sinh viên, 801 North 11th Street, St. Louis, Missouri 63101.

#### **Tuyển dụng quân sự:**

Một ngoại lệ khác đối với yêu cầu đồng ý trước theo FERPA yêu cầu Hội đồng phát hành khi yêu cầu sinh viên tên, địa chỉ và danh sách điện thoại cho các nhà tuyển dụng quân sự hoặc tổ chức giáo dục đại học. Tuy nhiên, phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện có quyền thông báo cho Học khu rằng không nên tiết lộ tên, địa chỉ và danh sách điện thoại của học sinh cho các nhà tuyển dụng quân sự hoặc các tổ chức giáo dục đại học. Yêu cầu như vậy nên được gửi trực tiếp bằng văn bản đến Kế toán sinh viên, 801 N. 11th Street, St. Louis, Missouri 63101.

#### **Khiếu nại:**

Theo FERPA, phụ huynh và học sinh đủ điều kiện có quyền nộp cho Bộ Giáo dục Hoa Kỳ một khiếu nại dưới 34 C.F.R. § § 99.63-99.64 liên quan đến những thất bại được cho là của Học khu để tuân thủ FERPA và các quy định thực hiện.

#### **Bản sao chính sách:**

Theo FERPA, phụ huynh và học sinh đủ điều kiện có quyền nhận được một bản sao của Chính sách và Quy định của Hội đồng liên quan đến hồ sơ học sinh. Các bản sao của chính sách và quy định có thể được tìm thấy tại văn phòng chính của Hội đồng Giáo dục hoặc trên Internet tại trang chủ của Học khu.

#### **SLPS Thủ tục Khiếu nại Đạo luật Thành công của Học sinh (ESSA)**

Đạo luật Liên bang Mỗi Học sinh Thành công (ESSA) năm 2015 yêu cầu các khu học chánh phải có các thủ tục bằng văn bản thông qua hội đồng để giải quyết các cáo buộc vi phạm các yêu cầu theo luật này. Học khu phải phổ biến các thủ tục khiếu nại cho phụ huynh và các quan chức hoặc đại diện thích hợp. Bản sao của

các thủ tục này cũng nên được cung cấp theo yêu cầu cho Giám đốc Bộ phận Quản lý Tài trợ Liên bang và Giáo dục Tiểu học Missouri (DESE). Phần sau đây sẽ đóng vai trò là hướng dẫn giải quyết khiếu nại theo Tiêu đề IX Phần C Mục 9304 (a) (3) (c) cho các chương trình được ủy quyền theo Đạo luật, bao gồm Tiêu đề I, Tiêu đề II, Tiêu đề III, Tiêu đề IV (Phần A), Tiêu đề X (Phần C).

Khiếu nại cho các Mục đích của Chính sách này là gì?

Khiếu nại là một cáo buộc bằng văn bản rằng đã có sự vi phạm quy chế hoặc quy định liên bang áp dụng cho một chương trình theo ESSA. Có cả thủ tục khiếu nại chính thức và không chính thức.

Khiếu nại theo thủ tục này phải được lập thành văn bản và có chữ ký của người khiếu nại. Khiếu nại bằng văn bản phải nêu rõ các chi tiết của tình huống và phải liên quan đến luật hoặc quy định áp dụng cho chương trình theo ESSA và bị cáo buộc là vi phạm, áp dụng sai hoặc giải thích sai.

Ai có thể nộp đơn khiếu nại?

Bất kỳ phụ huynh hoặc người giám hộ, phụ huynh, giáo viên, quản trị viên, thành viên hội đồng trường hoặc người khác có liên quan trực tiếp đến một hoạt động, chương trình hoặc dự án được vận hành dưới sự giám sát chung của DESE đều có thể nộp đơn khiếu nại

Khiếu nại được nộp như thế nào?

Khiếu nại có thể được nộp với Học khu hoặc với DESE. Nếu khiếu nại đầu tiên được nộp cho Học khu và không thể được giải quyết ở cấp Quận, người khiếu nại có thể khiếu nại lên DESE. Khiếu nại được nộp cho Học khu hoặc DESE phải là một tuyên bố bằng văn bản, có chữ ký bao gồm: (1) Một tuyên bố rằng một yêu cầu áp dụng cho chương trình ESSA đã bị Học khu vi phạm và (2) Sự thật về tuyên bố đó được dựa trên và các yêu cầu cụ thể bị cáo buộc vi phạm.

Một câu hỏi về chính sách, quy tắc hoặc các bên của trường học không dựa trên luật pháp hoặc quy định của liên bang hoặc tiểu bang không phải là một khiếu nại theo nghĩa của chính sách này và phải được giải quyết ở cấp trường địa phương

Thủ tục Khiếu nại của công dân:

**BƯỚC 1: Hội nghị không chính thức (Ngày 1-5)**

Bất cứ ai muốn khiếu nại nên liên hệ với quản trị viên có trách nhiệm tại địa điểm trường học hoặc văn phòng hành chính thích hợp. Trong vòng năm ngày, quản trị viên có trách nhiệm sẽ tiến hành một cuộc họp không chính thức với công dân và người chống lại việc buộc tội (nếu thích hợp, trong một số trường hợp, khiếu nại có thể không được đưa ra chống lại một người). Nếu khiếu nại được giải quyết, quá trình kết thúc. Nếu khiếu nại chưa được giải quyết, công dân có thể yêu cầu một phiên điều trần chính thức bằng cách hoàn thành Phần I của Mẫu Khiếu nại Công dân.

**BƯỚC 2: Phiên tòa Khiếu nại Chính thức (Ngày 6-16)**

Khi kháng cáo, quản trị viên có trách nhiệm sẽ tiến hành một phiên điều trần chính thức, trong vòng năm ngày. Những người có mặt nên bao gồm công dân khiếu nại và bất kỳ nhân chứng nào được chỉ định bởi công dân hoặc quản trị viên có trách nhiệm.

Quản trị viên có trách nhiệm sẽ thông báo cho công dân, bằng văn bản, về quyết định liên quan đến khiếu nại, trong vòng năm ngày kể từ ngày điều trần.

Nếu khiếu nại không được giải quyết, quản trị viên có trách nhiệm sẽ hoàn thành Phần II của Mẫu Khiếu nại và chuyển tiếp cho Phó Giám đốc và Phó Giám đốc Mạng. Phó Giám đốc Mạng và Phó Giám đốc sẽ xác định lựa chọn nào trong ba tùy chọn sẽ được sử dụng để giải quyết khiếu nại. \*

1. Phó và / hoặc Giám đốc Mạng - vì việc giải quyết khiếu nại vượt quá thẩm quyền của quản trị viên.
2. Giám thị - bởi vì việc giải quyết khiếu nại liên quan đến các thủ tục hành chính toàn quận.
3. Tiểu ban Khiếu nại của Hội đồng vì giải quyết khiếu nại liên quan đến Chính sách của Hội đồng.

\* Người được chỉ định của Tổng Giám Đốc và Giám Đốc sẽ nhận được các bản sao của tất cả các khiếu nại được chuyển tiếp bất kể điểm đến của họ là gì. Bộ Giáo dục Tiểu học và Trung học Missouri sẽ được thông báo trong vòng mười lăm (15) ngày sau khi nhận được khiếu nại.

Do đó, tùy thuộc vào bản chất của khiếu nại, nó sẽ được chuyển tiếp đến A, B hoặc C để GIẢI QUYẾT CUỐI CÙNG.

#### BƯỚC 3: Phiên điều trần chính thức của Phó và Giám thị mạng (Ngày 17-27)

Sau khi kháng cáo, Phó hoặc Giám thị Mạng lưới tiến hành một phiên điều trần chính thức liên quan đến công dân và các nhân chứng cần thiết. Phiên điều trần này sẽ diễn ra trong vòng 5 ngày kể từ ngày nhận được khiếu nại. Trong vòng năm ngày sau phiên điều trần, Phó Giám đốc hoặc Giám đốc Mạng sẽ đưa ra quyết định cuối cùng cho công dân bằng văn bản.

HOẶC LÀ

#### BƯỚC 3: Phiên điều trần chính thức của Giám thị (Ngày 17-27)

Sau khi kháng cáo, Giám thị tiến hành một phiên điều trần chính thức liên quan đến công dân và các nhân chứng cần thiết.

Phiên điều trần này sẽ diễn ra trong vòng 5 ngày kể từ ngày nhận được khiếu nại. Trong vòng năm ngày sau phiên điều trần, tổng giám đốc sẽ đưa ra quyết định cuối cùng cho công dân bằng văn bản.

HOẶC LÀ

#### BƯỚC 3: Đánh giá chính thức bởi Tiểu ban Khiếu nại của Hội đồng Giáo dục (Ngày 17-27)

Khi kháng cáo, Tiểu ban Khiếu nại sẽ xem xét khiếu nại và tham khảo ý kiến của nhân viên hành chính thích hợp về khiếu nại. Tiểu ban Khiếu nại sẽ tiến hành một phiên điều trần chính thức trong vòng năm ngày kể từ ngày kháng cáo và trong vòng năm ngày sau phiên điều trần, sẽ đưa ra quyết định cuối cùng. Công dân sẽ được thông báo bằng văn bản về quyết định của Tiểu ban. Các bản sao phải được chuyển đến từng quản trị viên tham gia vào quy trình kháng cáo.

# Mẫu đơn Khiếu nại Công dân SLPS

Mục 1: được hoàn thành bởi người khiếu nại

Tên: \_\_\_\_\_ Ngày: \_\_\_\_\_

Địa chỉ: \_\_\_\_\_ Zip: \_\_\_\_\_

Số điện thoại (nhà): \_\_\_\_\_ (di động): \_\_\_\_\_ (số làm): \_\_\_\_\_

Bản chất của khiếu nại:

---

---

---

---

---

Tên: \_\_\_\_\_ Chữ ký: \_\_\_\_\_

Mục 2: được hoàn thành bởi quản trị viên có trách nhiệm sau phiên điều trần chính thức nếu khiếu nại không được giải quyết

Tên quản trị viên: \_\_\_\_\_ Ngày: \_\_\_\_\_

Vị trí: \_\_\_\_\_ Số điện thoại: \_\_\_\_\_

Kết quả xét xử chính thức:

---

---

---

---

---

Tôi đang chuyển tiếp khiếu nại này đến (Tên): \_\_\_\_\_

Chữ ký quản trị viên: \_\_\_\_\_ Ngày : \_\_\_\_\_

Mục 3a: sẽ được hoàn thành bởi Tổng Giám đốc  
Mạng Khiếu nại này phải được giải quyết bằng:

\_\_\_\_\_ Tổng giám đốc học thuật

\_\_\_\_\_ Tổng giám đốc

\_\_\_\_\_ Tiểu ban Khiếu nại Giáo dục



Lý do:

---

---

---

---

Chữ ký:

\_\_\_\_\_ Ngày: \_\_\_\_\_

PHẦN 3b: sẽ được hoàn thành bởi Phó Giám đốc, Giám đốc hoặc Tiểu ban Khiếu nại

Tên quản trị viên: \_\_\_\_\_ Ngày: \_\_\_\_\_

Vị trí: \_\_\_\_\_ Số điện thoại: \_\_\_\_\_

Xử lý khiếu nại:

---

---

---

---

---

Chữ ký: \_\_\_\_\_ Ngày: \_\_\_\_\_

Các cá nhân đã được thông báo về quyết định trên / bởi

\_\_\_\_\_ Ngày

**Vui lòng chuyển tiếp một bản sao của biểu mẫu đã hoàn thành này cho mỗi quản trị viên liên quan đến khiếu nại này và cả Phó Giám đốc Dịch vụ Học thuật, Giám đốc Mạng và Giám thị.**

# Quy trình giải quyết khiếu nại tiêu chuẩn khi áp dụng cho các tranh chấp liên quan đến giáo dục trẻ em và thanh thiếu niên vô gia cư

Sau đây là quy trình giải quyết khiếu nại được đề xuất bởi Bộ Giáo dục Tiểu học và Trung học (DESE) khi có tranh chấp liên quan đến việc giáo dục trẻ em hoặc thanh thiếu niên vô gia cư.

I. Cấp học khu - Mọi nỗ lực phải được thực hiện để giải quyết khiếu nại hoặc tranh chấp ở cấp học khu trước khi được đưa đến DESE. Học khu (khu học chánh) có trách nhiệm thông báo cho người khiếu nại về Quy trình giải quyết khiếu nại của học khu khi có câu hỏi liên quan đến việc giáo dục trẻ em hoặc thanh thiếu niên vô gia cư.

A. Thông báo cho điều phối viên vô gia cư của huyện, (314) 345-5750. Điều phối viên vô gia cư đóng vai trò là người liên lạc giữa đứa trẻ vô gia cư và ngôi trường mà đứa trẻ theo học. Một người nào đó trong trường hoặc trong văn phòng Giám sát viên sẽ có thể xác định được điều phối viên vô gia cư.

1. Yêu cầu một bản sao hoặc truy cập vào các chính sách của Ủy ban Giáo dục Quận để giải quyết việc giáo dục trẻ em và thanh thiếu niên vô gia cư (cụ thể, R6171.3.1 Hướng dẫn của Học sinh không điển hình - Vô gia cư - Sắp xếp, Ghi danh và Vận chuyển, R6171.3.2 Vô gia cư - Dịch vụ và hồ sơ, và R6171.3.3 Hướng dẫn của sinh viên không điển hình - Vô gia cư - Giải quyết bất bình) và xem xét chúng. Lấy một cuộc hẹn cho một cuộc họp với điều phối viên vô gia cư để thảo luận về khiếu nại.
2. Nếu tranh chấp không được giải quyết sau cuộc thảo luận ban đầu với điều phối viên vô gia cư của quận, người khiếu nại có thể nộp đơn khiếu nại bằng văn bản cho điều phối viên vô gia cư của quận để xem xét thêm.
3. Khiếu nại bằng văn bản phải bao gồm yêu cầu giải quyết bằng văn bản về tranh chấp hoặc kế hoạch hành động được đưa ra trong vòng năm (5) ngày \* kể từ ngày nhận được khiếu nại của điều phối viên vô gia cư. Cần xem xét lại đề xuất hoặc kế hoạch hành động với điều phối viên vô gia cư.

B. Nếu tranh chấp không được giải quyết ở cấp điều phối viên vô gia cư, khiếu nại có thể được chuyển đến tổng giám đốc Học khu để xem xét, sau đó là cuộc họp với tổng giám đốc để thảo luận về tranh chấp. Người khiếu nại nên yêu cầu Giám thị giải quyết bằng văn bản trong vòng năm (5) ngày \* kể từ ngày thảo luận.

C. Nếu tranh chấp không được giải quyết ở cấp Giám thị, người khiếu nại có thể đưa vấn đề ra trước Hội đồng Giáo dục để giải quyết.

II. Cấp tiểu bang - Nếu tranh chấp không được giải quyết một cách thỏa đáng ở cấp Quận, khiếu nại có thể được đưa đến DESE. Khiếu nại được thực hiện theo quy trình này phải được lập thành văn bản và có chữ ký của người khiếu nại. Các bước sau đây sẽ được thực hiện.

A. Giải quyết khiếu nại cho Điều phối viên vô gia cư nhà nước, Trợ cấp tùy ý liên bang, P.O. Hộp 480, Thành phố Jefferson, Missouri

B. Bao gồm trong khiếu nại:

1. Mô tả chi tiết về tranh chấp
2. Tên và tuổi của những đứa trẻ có liên quan
3. Tên của nhân viên khu học chánh có liên quan và (các) khu vực họ đại diện.
4. Mô tả về các nỗ lực đã được thực hiện để giải quyết vấn đề ở cấp Quận.

- C. Giám đốc tài trợ tùy ý liên bang (Giám đốc) sẽ thông báo cho (các) khu học chánh liên quan về khiếu nại. Giám đốc hoặc giám đốc của người được chỉ định sẽ thu thập thông tin cần thiết bao gồm tài liệu và tuyên bố của các bên và có thể tiến hành một cuộc điều tra độc lập thông qua chuyên thăm tại chỗ nếu cần thiết.
- D. Trong vòng ba mươi (30) ngày \* sau khi nhận được khiếu nại, giám đốc sẽ giải quyết khiếu nại và sẽ thông báo cho các bên bằng văn bản về quyết định đó.
- E. Nếu người khiếu nại không đồng ý với quyết định của giám đốc, người khiếu nại có thể, trong vòng mười
- F. ngày làm việc, kháng cáo quyết định lên Phó ủy viên giáo dục. Kháng cáo này phải được lập thành văn bản và nêu rõ lý do tại sao người khiếu nại không đồng ý với quyết định này.
- G. Trong vòng (30) ngày \*\* sau khi nhận được kháng cáo, Phó Ủy viên Giáo dục sẽ đưa ra quyết định hành chính cuối cùng và thông báo cho người khiếu nại và tất cả các bên quan tâm khác bằng văn bản. Trong khi tranh chấp đang diễn ra, (các) đứa trẻ trong câu hỏi phải được ghi danh vào trường. Nếu tranh chấp xoay quanh trường nào là trường quan tâm nhất cho trẻ, thì trẻ sẽ ở lại trường mà chúng đang theo học cho đến khi tranh chấp được giải quyết, trừ khi các thỏa thuận đã được thực hiện cho phép trẻ \* theo học trường gốc.

\*Các bên có thể cùng nhau thỏa thuận về việc gia hạn; tuy nhiên mọi nỗ lực nên được thực hiện để giải quyết khiếu nại trong thời gian ngắn nhất.

\*\*Mặc dù thủ tục tiêu chuẩn cho phép ba mươi (30) ngày để trả lời, mọi nỗ lực sẽ được thực hiện để giải quyết khiếu nại trong thời gian ngắn nhất.

### **Thủ tục giải quyết tranh chấp liên quan đến các quyết định cho trẻ em hoặc thanh thiếu niên trong chăm sóc nuôi dưỡng**

Sau đây là quy trình giải quyết khiếu nại được đề xuất bởi Bộ Giáo dục Tiểu học và Trung học cơ sở (DESE) khi có tranh chấp liên quan đến việc xác định lợi ích tốt nhất hoặc cung cấp các dịch vụ liên quan đến giáo dục khác cho trẻ em hoặc thanh thiếu niên trong chăm sóc nuôi dưỡng.

Cấp I của kháng cáo là dành cho Giám thị hoặc Người được chỉ định của Người đó;

Nếu tranh chấp chưa được giải quyết ở cấp độ đầu tiên, thì kháng cáo cuối cùng (Cấp II) sẽ thuộc về Bộ Giáo dục Tiểu học và Trung học (DESE).

Nếu xảy ra tranh chấp về Xác định lợi ích tốt nhất, trẻ em hoặc thanh thiếu niên sẽ ở lại trường gốc của mình, trong khi tranh chấp đang được giải quyết, để giảm thiểu gián đoạn và giám sát lần di chuyển giữa các trường.

Học khu phải hợp tác với Phòng Trẻ em và các bên khó chịu để giải quyết khiếu nại hoặc tranh chấp ở cấp địa phương trước khi được gửi đến DESE.

Tranh chấp chỉ có thể được đệ trình bởi người ra quyết định giáo dục hoặc phụ huynh. Hai bên không được sử dụng quy trình giải quyết tranh chấp của khu học chánh để giải quyết những bất đồng giữa họ.

Định nghĩa của dịch vụ chăm sóc nuôi dưỡng trẻ tuổi là chăm sóc thay thế 24 giờ cho trẻ em cách xa cha mẹ hoặc người giám hộ và cơ quan phúc lợi trẻ em có trách nhiệm sắp xếp và chăm sóc. Điều này bao gồm, nhưng không giới hạn ở các vị trí trong nhà nuôi dưỡng gia đình, nhà nuôi dưỡng của người thân, nhà tập thể, nhà tạm trú khẩn cấp, cơ sở dân cư, cơ sở chăm sóc trẻ em và nhà nuôi dưỡng. Một đứa trẻ được chăm sóc nuôi dưỡng theo định nghĩa này bất kể cơ sở chăm sóc nuôi dưỡng có được cấp phép hay không và các khoản thanh toán được Nhà nước, Bộ lạc hoặc cơ quan địa phương thực hiện để chăm sóc trẻ, cho dù việc thanh toán trợ cấp nuôi con nuôi có được thực hiện trước khi quyết toán hay không về việc nhận con nuôi, hoặc liệu có sự phù hợp của Liên bang đối với bất kỳ khoản thanh toán nào được thực hiện hay không.

## Thuật ngữ

**Sự thích nghi** - có nghĩa là những thay đổi trong cách thức kiểm tra được thực hiện mà không thay đổi đáng kể những gì các biện pháp kiểm tra, bao gồm những thay đổi về định dạng trình bày, định dạng phản hồi, cài đặt thử nghiệm hoặc thời gian thử nghiệm. Chỗ ở phù hợp được thực hiện để cung cấp cơ hội bình đẳng để chứng minh kiến thức.

**Tấn công gia tăng** - có nghĩa là một hành động gây tổn hại nghiêm trọng về thể chất hoặc tạo ra rủi ro nghiêm trọng về tổn hại thể chất nghiêm trọng cho một thành viên khác trong cộng đồng nhà trường.

**Rượu** - có nghĩa là việc sử dụng, sở hữu, phân phối và bán rượu bị cấm trong khuôn viên trường học. Theo chính sách của Hội đồng Giáo dục, các thủ tục hành chính được áp dụng trong việc đối phó với những học sinh liên quan đến đồ uống có cồn hoặc chất gây say của bất kỳ lứa tuổi nào khi ở trong khuôn viên trường. Hội đồng trường R5131.6.3

**Sắp xếp trường học thay thế** - có nghĩa là một trường học hoặc chương trình tập trung vào việc thúc đẩy hành vi, sự tham dự và kết quả học tập của học sinh.

**Đốt** - có nghĩa là cố tình đốt hoặc cố đốt độc hại hoặc đốt cháy tòa nhà hoặc tài sản nằm trong sân trường hoặc bất kỳ tài sản nào được thuê hoặc cho mượn cho khu học chánh.

**Đánh đập** - có nghĩa là đánh đập bất hợp pháp hoặc sử dụng vũ lực bạo lực khác đối với người khác.

**Hợp đồng hành vi** - có nghĩa là một tài liệu bằng văn bản giữa giáo viên, học sinh và phụ huynh / người giám hộ hợp pháp trong đó chỉ định: (các) hành vi dự kiến, hậu quả tích cực và tiêu cực, và khung thời gian của hợp đồng có ngày xem xét.

**Kế hoạch can thiệp hành vi (BIP)**. Có nghĩa là một kế hoạch bao gồm các trách nhiệm của nhân viên nhà trường nhằm phát triển một học sinh để đáp ứng mong đợi hành vi. BIP là các tài liệu bằng văn bản mô tả hành vi không phù hợp sẽ được thay đổi cũng như các chiến lược hoặc can thiệp được thực hiện để giải quyết hành vi mục tiêu. BIP được phát triển bởi giáo viên đứng lớp hoặc đội ngũ nhân viên nhà trường, người hỗ trợ giáo viên chủ động, nhất quán và giải quyết hiệu quả các hành vi không phù hợp. BIPS hỗ trợ trong việc truyền đạt các kỳ vọng hành vi cho từng học sinh hoặc toàn bộ lớp học và cũng truyền đạt các hậu quả của việc đạt được mục tiêu hoặc mục tiêu. Ngoài ra, BIP cho phép phản hồi thường xuyên về hiệu quả của các chiến lược quản lý đang được sử dụng, hỗ trợ tài liệu về tiến trình của học sinh hoặc lớp học và cung cấp các hướng dẫn hữu ích để tương tác với sinh viên.

**Đe dọa Bom** - có nghĩa là tuyên bố sai về việc sở hữu hoặc vị trí của bom hoặc thiết bị nổ trên tài sản của trường, tại bất kỳ hoạt động nào do nhà trường tài trợ hoặc bất kỳ phương tiện nào phục vụ thay mặt cho Học khu SLPS.

**Bắt nạt** - có nghĩa là đe dọa hoặc quấy rối một học sinh hoặc nhiều học sinh được thực hiện bởi các cá nhân hoặc nhóm. Bắt nạt bao gồm, nhưng không giới hạn ở: hành động thể chất, bao gồm bạo lực, cử chỉ, trộm cắp hoặc gây thiệt hại tài sản; những lời chế nhạo bằng miệng hoặc bằng văn bản, bao gồm gọi tên, hạ bệ, tống tiền hoặc đe dọa; hoặc các mối đe dọa trả thù để báo cáo các hành vi đó. Bắt nạt cũng có thể bao gồm đe dọa trực tuyến hoặc đe dọa trực tuyến. Chính sách của ban 5131.

**Vụ trộm** - có nghĩa là xâm nhập trái phép vào bất kỳ cấu trúc trường học, phương tiện hoặc tài sản nào, có thể di chuyển hoặc bất động, với mục đích phạm trọng tội hoặc bất kỳ hành vi trộm cắp nào trong đó.

**Phối hợp trường hợp** - có nghĩa là giám sát, liên lạc và hỗ trợ giữa gia đình, nhà trường và các cơ quan cộng đồng bên ngoài.

**Thay đổi vị trí** - có nghĩa là khi trường loại bỏ học sinh khỏi vị trí giáo dục của mình trong hơn mười (10) ngày học liên tiếp hoặc trường loại bỏ học sinh khỏi vị trí giáo dục của mình trong một số trường hợp tạo thành một mô hình và thêm vào lên đến hơn mười (10) ngày học.

**Giáo dục tính cách** - có nghĩa là một cách tiếp cận chương trình giảng dạy để dạy học sinh hiểu, cam kết và hành động theo các giá trị đạo đức được chia sẻ. Các giá trị cốt lõi điển hình bao gồm sự tôn trọng, trách nhiệm, sự đáng tin cậy, sự công bằng, sự quan tâm và sự tham gia của cộng đồng.

**Charter School** - có nghĩa là một trường độc lập được tài trợ công khai. Các trường bán công phải tuân theo cùng một luật tiểu bang về kỷ luật và cùng luật của tiểu bang và liên bang về giáo dục đặc biệt.

**Gian lận** - có nghĩa là việc sử dụng, đệ trình hoặc cố gắng để có được dữ liệu hoặc câu trả lời không trung thực, bằng cách lừa dối hoặc bằng các phương tiện khác ngoài những người được giáo viên ủy quyền.

**Nhận phòng / Trả phòng (CICO)** - có nghĩa là hỗ trợ hành vi tích cực cho các sinh viên thể hiện các vấn đề hành vi vừa phải. Nó nhằm cung cấp sự củng cố thường xuyên để tuân thủ các mục tiêu hành vi.

**Quy tắc ứng xử** - có nghĩa là Quy tắc ứng xử của học sinh này.

**Sự trừng phạt của tập đoàn** - có nghĩa là việc sử dụng hoặc đe dọa dùng vũ lực cho các mục đích kỷ luật hoặc trừng phạt. Hơn nữa, việc sử dụng các biện pháp kiềm chế thể chất của các nhân viên được đào tạo sẽ không được coi là Trừng phạt Tập đoàn. Chính sách của ban P5144.

**Viện phòng chống khủng hoảng (CPI)** - một tổ chức đào tạo chuyên về các can thiệp khủng hoảng phi bạo lực.

**Bắt nạt trên mạng** - có nghĩa là gửi, chia sẻ hoặc đăng các tin nhắn, văn bản hoặc hình ảnh quấy rối, độc hại, đe dọa hoặc độc ác bằng Internet hoặc các thiết bị liên lạc kỹ thuật số hoặc điện tử khác. Quấy rối bao gồm những lời xỉ vả, bình luận, đùa giỡn, vô tội vạ, những lời khen không mong muốn, phim hoạt hình, trò đùa hoặc hành vi bằng lời liên quan đến một cá nhân (1) có mục đích hoặc tác động của việc tạo ra một môi trường đáng sợ, thù địch hoặc gây khó chịu; (2) có mục đích và hiệu quả của việc can thiệp một cách vô lý vào một công việc cá nhân hoặc hiệu suất học tập của học sinh, hoặc (3) can thiệp vào các hoạt động của trường. Phá hoại là bất kỳ nỗ lực nào để làm tổn hại hoặc phá hủy hệ điều hành, phần mềm ứng dụng, ngày tháng hoặc bất kỳ hành động có mục đích nào khác ảnh hưởng xấu đến tài nguyên máy tính của Quận. Các mối đe dọa trên mạng là các tài liệu truyền trực tuyến hoặc điện tử đe dọa hoặc gây lo ngại về bạo lực đối với người khác, tự tử hoặc tự làm hại mình. Chính sách của ban 5131.

**Ngày** - có nghĩa là ngày dương lịch trừ khi có quy định khác là ngày học hoặc ngày làm việc.

**DESE** - Bộ môn Giáo dục Tiểu học và Trung học

**Giám giữ** - có nghĩa là một hình thức kỷ luật trong đó học sinh được yêu cầu dành thêm thời gian ở trường. Việc giám giữ có thể diễn ra trước hoặc sau ngày học, vào cuối tuần (theo truyền thống là Trường Thứ Bảy) và trong giờ nghỉ trong ngày học, chẳng hạn như bữa trưa (học sinh không được phép ăn trưa).

**Kỷ luật** - có nghĩa là các bước, hành động hoặc can thiệp của giáo viên, quản trị viên, nhân viên hỗ trợ và phụ huynh / người giám hộ hợp pháp thực hiện để nâng cao học tập, xã hội, đạo đức hoặc cải thiện tinh thần của học sinh.

**Sự bất tuân** - có nghĩa là sự lựa chọn có chủ ý để phá vỡ một quy tắc hoặc không tuân theo một chỉ thị được đưa ra bởi một người có thẩm quyền.

**Học khu** - có nghĩa là Học khu Công lập St. Louis.

**Hội nghị Kỷ luật Quận** - có nghĩa là thủ tục tố tụng đúng hạn đối với vi phạm Loại I hoặc vi phạm Loại 2 lặp đi lặp lại.

**Thuốc** - có nghĩa là sở hữu, sử dụng, phân phối và bán thuốc bất hợp pháp, bao gồm cả thuốc kê toa trái phép, thuốc hít, chất gây nghiện dưới bất kỳ hình thức nào (dù mục đích chính của chất gây nghiện là nhiễm độc), các chất được kiểm soát hoặc bắt chước trong khuôn viên trường không được phép. Việc sở hữu, sử dụng, phân phối và bán các đồ dùng liên quan đến ma túy cũng bị cấm. Bất kỳ ai bị phát hiện vi phạm quy định này sẽ bị đình chỉ và / hoặc trục xuất khỏi trường theo cách được cung cấp bởi chính sách và quy định của hội đồng quản trị và bất kỳ quy định hiện hành nào khác của pháp luật. Hội đồng trường R5131.6.1

**Do quá trình** - có nghĩa là một khóa học được thiết lập cho các thủ tục tố tụng được thiết kế để bảo vệ các quyền hợp pháp của cá nhân.

**Phiên điều trần theo đúng thủ tục** - có nghĩa là phiên điều trần chính thức để giải quyết các tranh chấp giáo dục đặc biệt giữa phụ huynh và nhà trường. IDEA 2004 bao gồm các quy tắc về thủ tục giải quyết các tranh chấp đó. Những quy tắc này bao gồm hòa giải, xét xử theo thủ tục tố tụng và kháng cáo lên tòa án tiểu bang hoặc liên bang. Một phiên điều trần theo đúng thủ tục thường là một thử nghiệm chính thức, có tranh cãi.

**Thiết bị liên lạc điện tử** - có nghĩa là bất kỳ thiết bị nào không do Quận cung cấp, nhưng không giới hạn ở radio, Walkman, đầu CD, iPod, máy nghe nhạc MP3, đầu DVD, máy chơi game cầm tay, trợ lý kỹ thuật số cá nhân, điện thoại di động, máy tính xách tay, máy tính, cũng như bất kỳ công nghệ mới nào được phát triển với khả năng tương tự.

**ESSA**- Đạo luật mỗi học sinh thành công

**Ngoại lệ** - có nghĩa là nhu cầu học tập đặc biệt của học sinh được xác định thông qua quy trình Đánh giá Đa ngành. Có một số loại ngoại lệ, bao gồm Hội chứng Tự kỷ / Asperger, Rối loạn cảm xúc, Năng khiếu và Tài năng, Khuyết tật học tập cụ thể và Khuyết tật tâm thần.

**Trục xuất** - có nghĩa là bất kỳ sự từ chối đi học trong thời gian còn lại của năm học, trong một thời gian được chỉ định trong năm học hiện tại hoặc tiếp theo, hoặc vĩnh viễn

**Tống tiền** - có nghĩa là có được hoặc cố gắng để có được tiền, tài sản có giá trị từ một người không sẵn sàng hoặc buộc một cá nhân phải hành động bằng vũ lực hoặc đe dọa (đe dọa).

**Chiến đấu** - có nghĩa là xung đột vật lý bao gồm nhưng không giới hạn ở việc đánh, xô, xô, vấp ngã và các hành vi thể chất khác giữa hai hoặc nhiều người không gây thương tích về thể chất trong đó cả hai bên đã góp phần vào cuộc xung đột, bằng lời nói hoặc bằng hành động thể chất.

**Pháo hoa** - có nghĩa là bất kỳ poppers, pháo, tên lửa, pháo, bom khói hoặc các loại khác.

Những vật phẩm này được coi là vũ khí.

**Gian lận / Nhận dạng sai / Giả mạo** - có nghĩa là thực hiện, hoàn thành, thay đổi hoặc xác thực bất kỳ văn bản nào để nó có ý định được thực hiện bởi người khác; cố ý trở thành một sinh viên khác bằng cách không nói sự thật hoặc đặt tên chính xác.

**Giáo dục công miễn phí và phù hợp (FAPE)** - có nghĩa là tiêu chuẩn giáo dục mà các trường phải cung cấp cho trẻ em có nhu cầu đặc biệt hoặc đặc biệt. Nhà trường phải tạo ra một kế hoạch cụ thể để giải quyết các nhu cầu học tập của trẻ, đặt chúng trong môi trường giáo dục phù hợp với nhu cầu của chúng, và cung cấp giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan cần thiết cho trẻ học. FAPE khác nhau đối với mỗi học sinh và đảm bảo rằng tất cả học sinh khuyết tật đều nhận được một nền giáo dục công lập phù hợp miễn phí cho gia đình.

**Đánh bạc** - có nghĩa là chơi bất kỳ trò chơi may rủi hoặc kỹ năng nào để kiếm tiền hoặc bất cứ thứ gì có giá trị bao gồm nhưng không giới hạn ở các trò chơi bài hoặc súc sắc.

**Băng đảng** - có nghĩa là bất kỳ tổ chức nào đang diễn ra gồm hai hoặc nhiều học sinh có tên hoặc ký hiệu nhận dạng hoặc biểu tượng hoặc có thành viên cá nhân hoặc tập thể tham gia hoặc tham gia vào một mô hình hoạt động gây nguy hiểm hoặc phá vỡ sự an toàn của trường hoặc thành viên của nhà trường và cộng đồng nói chung.

**Các hoạt động băng đảng bao gồm:**

- Mặc hoặc trưng bày bất kỳ quần áo, trang sức, màu sắc hoặc phù hiệu nào cố ý xác định học sinh là thành viên của một băng đảng hoặc nói cách khác là tượng trưng cho sự hỗ trợ của một băng đảng
- Sử dụng bất kỳ từ, cụm từ, biểu tượng bằng văn bản hoặc cử chỉ cố ý xác định một học sinh là thành viên của một băng đảng hoặc tượng trưng cho sự hỗ trợ của một băng đảng. Học sinh không được hiển thị liên kết băng đảng trên sổ ghi chép của trường mình, sách giáo khoa hoặc vật dụng cá nhân.
- Tham gia vào hoạt động hoặc thảo luận thúc đẩy các băng nhóm của hai hoặc nhiều người.
- Tuyển sinh viên cho các băng đảng hoặc hành vi chống đối xã hội.

**Đánh nhau theo nhóm** - có nghĩa là một cuộc tấn công dữ dội của một số học sinh tham gia sử dụng vũ lực hoặc đánh đập trái phép người khác với mục đích làm hại hoặc gây thương tích có hoặc không sử dụng vũ khí hoặc các vật thể khác (bao gồm, nhưng không giới hạn ở súng, dao, đốt ngón tay bằng đồng, lưỡi dao cạo, dùi cui, chùy, bình xịt hơi cay, v.v.).

**Quấy rối** - có nghĩa là yêu cầu ủng hộ tình dục, đe dọa hoặc đe dọa cử chỉ hoặc hành vi tạo ra môi trường trường học thù địch vì giới tính, tuổi tác, chủng tộc, màu sắc, khuynh hướng tình dục (đã biết hoặc nhận thức), biểu hiện nhận dạng giới tính (đã biết hoặc nhận thức), nguồn gốc quốc gia, tôn giáo, khuyết tật, tình trạng kinh tế xã hội và / hoặc niềm tin chính trị.

**Haze** - có nghĩa là bất kỳ hoạt động nào, trong hoặc ngoài sân trường, rằng một người hợp lý tin rằng sẽ ảnh hưởng tiêu cực đến sức khỏe hoặc sự an toàn về thể chất hoặc tinh thần của học sinh hoặc đặt học sinh vào một vị trí lố bịch, nhục nhã, căng thẳng hoặc gây khó chịu cho mục đích bắt đầu, liên kết, kết nạp, thành viên hoặc duy trì tư cách thành viên trong bất kỳ nhóm, lớp, tổ chức, câu lạc bộ hoặc đội thể thao nào, bao gồm nhưng không giới hạn ở cấp lớp, tổ chức học sinh hoặc hoạt động do nhà trường tài trợ.

Haze có thể bao gồm những hành động khiến học sinh bị căng thẳng tinh thần cực độ bao gồm, nhưng không giới hạn, thiếu ngủ, bị giam cầm, hành vi cưỡng bức có thể dẫn đến sự bối rối hoặc hoạt động tội phạm hoặc các hoạt động gây căng thẳng khác. Haze cũng có thể bao gồm, nhưng không giới hạn ở: hành vi tàn bạo thể xác; đánh đòn; đánh đập; xây dựng thương hiệu; tiếp xúc với các yếu tố; buộc tiêu thụ bất kỳ thực phẩm, rượu, thuốc hoặc chất khác; buộc phải hít hoặc nuốt phải các sản phẩm thuốc lá; hoặc bất kỳ hoạt động thể chất bắt buộc nào khác có thể ảnh hưởng xấu đến sức khỏe thể chất hoặc sự an toàn của một cá nhân.

Haze có thể xảy ra ngay cả khi tất cả các sinh viên tham gia là những người tham gia sẵn sàng. Haze không xảy ra khi học sinh được yêu cầu thử giọng hoặc thử cho một tổ chức khi các tiêu chí hợp lý, được khu học chánh phê duyệt và liên quan chính đáng đến mục đích của tổ chức. Chính sách của ban 5131.

**Quấy** - có nghĩa là chơi chèo, thô, hoặc sôi nổi.

**Hệ thống liên lạc giữa nhà với nhà trường và nhà trường** - có nghĩa là liên lạc với các gia đình về các chương trình của trường và tiến bộ của học sinh thông qua giao tiếp giữa nhà với nhà trường và nhà trường hiệu quả.

**Phơi nhiễm không đúng đắn** - có nghĩa là cố ý phơi bày bộ phận sinh dục, vú, mông và / hoặc chảy xệ trong các trường hợp trong đó các hành động đó có khả năng gây ra sự cố hoặc báo động. Ngoài ra, quần áo trong suốt hoặc lưới, áo hoặc áo midriff, áo tank, quai spaghetti, tiếp xúc với quần áo lót bất kỳ loại nào, quần lửng, quần thấp và quần áo có tuyên bố hoặc biểu tượng khiêu dâm đều bị cấm. Cũng bị cấm là bất kỳ trang phục quảng cáo hoặc khuyến khích tình dục, ma túy hoặc rượu. Giày phải được mang mọi lúc.

**Kế hoạch chỗ ở cá nhân (IAP)** - có nghĩa là một kế hoạch bằng văn bản được phát triển bởi một nhóm các cá nhân có kiến thức về khuyết tật của học sinh, kiến thức của học sinh giải quyết tình trạng khuyết tật của học sinh và cung cấp các điều chỉnh và sửa đổi cụ thể được cung cấp trong trường để học sinh lợi ích giáo dục.

**Ủy ban Kế hoạch Nhà ở Cá nhân (IAP)** - có nghĩa là một nhóm các cá nhân xem xét và thảo luận về tất cả dữ liệu sinh viên có liên quan dẫn đến việc phát triển IAP.

**Kế hoạch học tập cá nhân (IAP)** - có nghĩa là một kế hoạch bằng văn bản được phát triển bởi một nhóm các cá nhân có kiến thức về khả năng học tập chung của học sinh.

**Đạo luật Cải thiện Giáo dục Người khuyết tật 2004 (IDEA 2004)** - có nghĩa là luật liên bang điều chỉnh cách các tiểu bang và các cơ quan công cung cấp cho tất cả trẻ em khuyết tật một FAPE nhấn mạnh đến can thiệp sớm, giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan được thiết kế để đáp ứng nhu cầu duy nhất của chúng và chuẩn bị cho chúng việc làm và sống độc lập.



IDEA 2004 cung cấp ngân sách để hỗ trợ các quốc gia giải quyết các nhu cầu và quyền giáo dục của trẻ em và giải quyết 13 loại khuyết tật được chỉ định.

**Kế hoạch giáo dục cá nhân (IEP)** - có nghĩa là một kế hoạch bằng văn bản được phát triển bởi nhân viên nhà trường, phụ huynh / người giám hộ hợp pháp và học sinh vạch ra khả năng, mục tiêu và mục tiêu của học sinh, cách đo lường tiến độ và cách nhóm sẽ làm việc để đáp ứng những mục tiêu này.

**Nhóm IEP** - có nghĩa là một nhóm các cá nhân chịu trách nhiệm xây dựng, đánh giá và sửa đổi bản IEP cho một học sinh có nhu cầu đặc biệt. Nhóm IEP phải xem xét từng tiến bộ của học sinh, khi cần, để xác định tiến độ hiện tại và nhu cầu trong tương lai. Việc xem xét cũng nên xem xét liệu các mục tiêu hàng năm cho học sinh có đạt được hay không, mối quan tâm của nhân viên và phụ huynh liên quan đến tiến bộ của học sinh, kết quả của bất kỳ đánh giá lại nào được thực hiện và bất kỳ thay đổi nào cần phải thực hiện. Theo luật, Nhóm IEP phải bao gồm các cá nhân sau:

- Ít nhất một giáo viên giáo dục phổ thông, nếu học sinh (hoặc sẽ) tham gia vào môi trường giáo dục chung
- Ít nhất một giáo viên hoặc nhà cung cấp giáo dục đặc biệt
- Đại diện của LEA, người am hiểu về hướng dẫn được thiết kế đặc biệt cho sinh viên khuyết tật, chương trình giảng dạy chung và sự sẵn có của các tài nguyên LE
- Phụ huynh / người giám hộ hợp pháp
- Học sinh, khi thích hợp
- Một người nào đó có thể giải thích ý nghĩa chỉ dẫn của kết quả đánh giá
- Các cá nhân khác mà phụ huynh / người giám hộ hợp pháp hoặc trường chọn để mời

**Đình chỉ trong trường (ISS / Reflection / Recovery)** - có nghĩa là loại bỏ tạm thời một học sinh khỏi các lớp được chỉ định và sắp xếp một học sinh với chương trình Thời gian chờ đã được phê duyệt, thường ở cùng một trường. Đình chỉ trong trường học được coi là một giải pháp thay thế cho đình chỉ học ngoài trường và chủ yếu được sử dụng khi học sinh phá vỡ môi trường học tập trong lớp học của họ.

**Không vâng lời** - có nghĩa là cố ý hoặc tiếp tục không tuân theo bất kỳ yêu cầu hoặc quy định hợp lý nào, hoặc lên tiếng thiếu tôn trọng những người có thẩm quyền.

**Cơ sở giáo dục thay thế tạm thời (IAES)** - có nghĩa là bất kỳ trường tiểu học hoặc trung học công lập hoặc tư thục nào cung cấp một chương trình học có cấu trúc hơn so với một trường học truyền thống.

**Môi trường hạn chế tối thiểu (LRE)** - có nghĩa là luật liên bang (IDEA 2004) quy định rằng học sinh khuyết tật phải được giáo dục với các bạn không bị khuyết tật ở mức độ tối đa phù hợp dựa trên nhu cầu của học sinh. Điều này được gọi là Môi trường hạn chế tối thiểu (LRE). Nhóm IEP (bao gồm cả phụ huynh) xác định vị trí mà học sinh cần để cung cấp các dịch vụ trong chương trình học sinh của học sinh và nhóm phải chọn LRE có thể cung cấp các dịch vụ đó. Điều này có nghĩa là học sinh nên theo học tại trường mà mình sẽ theo học nếu không bị khuyết tật; trừ khi nhóm xác định rằng bản chất của khuyết tật học sinh sẽ không cho phép học sinh đó có trải nghiệm giáo dục thành công trong môi trường đó.

**Cơ quan Giáo dục Địa phương (LEA)** - có nghĩa là một hội đồng giáo dục công cộng hoặc cơ quan công quyền khác trong một tiểu bang duy trì sự kiểm soát hành chính của các trường tiểu học hoặc trung học công lập trong một thành phố, quận, thị trấn, khu học chánh hoặc phân khu chính trị khác.

**Đánh giá Xác định Xác định (MDR)** - có nghĩa là một biện pháp bảo vệ để đảm bảo rằng các sinh viên không bị trừng phạt vì những đặc điểm của họ. MDR kiểm tra hành vi của trẻ con và thông tin được ghi lại trước đó về học sinh nhằm xác định xem hành vi mà học sinh bị kỷ luật không phải là biểu hiện của khuyết tật học sinh. Ủy ban MDR bao gồm phụ huynh và ít nhất hai cá nhân, một người quen thuộc với mô hình hành vi của học sinh và một người am hiểu về ngoại lệ của học sinh.

**Ủy ban Rà soát Xác định Xác định (MDR)** - có nghĩa là một nhóm các cá nhân gặp nhau để xác định xem hành vi của hành động kỷ luật đó có phải là hoặc không phải là biểu hiện của khuyết tật học sinh; mọi nỗ lực phải được nhà trường thực hiện để có (các) phụ huynh / người giám hộ hợp pháp tham gia vào quyết định.

**Thành viên của Cộng đồng trường** - sẽ bao gồm nhưng không giới hạn ở bất kỳ học sinh, phụ huynh, giáo viên, quản trị viên hoặc nhân viên của Học khu hoặc khách truy cập tại bất kỳ trường nào.

**Sửa đổi** - có nghĩa là những thay đổi đáng kể trong những gì học sinh dự kiến sẽ chứng minh; bao gồm thay đổi cấp độ giảng dạy, nội dung, tiêu chí thực hiện và đánh giá thay thế; có thể bao gồm những thay đổi trong hình thức hoặc định dạng thử nghiệm.

**Đánh giá đa ngành (MDE)** - có nghĩa là đánh giá mức độ hoạt động hiện tại, điểm mạnh và nhu cầu giáo dục của học sinh. Các quy định của liên bang và tiểu bang yêu cầu phải tiến hành đánh giá toàn diện để xác định xem học sinh có tình trạng vô hiệu hóa đủ điều kiện để nhận các dịch vụ giáo dục đặc biệt hay không. Một đánh giá lại nên xảy ra ít nhất ba (3) năm một lần.

**Giết người** - có nghĩa là giết người trái pháp luật.

**Đình chỉ ngoài trường** - có nghĩa là loại bỏ tạm thời một học sinh khỏi trường. Việc đình chỉ bị hạn chế về thời gian và học sinh sẽ có thể trở lại trường sau khi thời hạn đình chỉ hoàn thành. Trong thời gian đình chỉ, học sinh không được phép vào bất kỳ tài sản nào của trường.

**Đạo luật rất nghiêm trọng hoặc bất hợp pháp khác** - có nghĩa là hành vi của học sinh là bất hợp pháp, nguy hiểm hoặc gây nguy hiểm cho sự an toàn hoặc an ninh của khu học chánh; Đạo luật trường học an toàn.

**Hiện thị tình cảm cá nhân** - có nghĩa là thể hiện tình cảm không phù hợp.

**Tìm kiếm cá nhân** - có nghĩa là quản trị viên khu vực hoặc nhân viên an ninh có thể tìm kiếm người hoặc hiệu ứng cá nhân của học sinh khi, dựa trên các trường hợp tại thời điểm tìm kiếm, có cơ sở hợp lý để nghi ngờ rằng việc tìm kiếm sẽ tiết lộ bằng chứng rằng học sinh có đã vi phạm luật pháp, nội quy nhà trường hoặc chính sách của huyện. Tìm kiếm có thể được tiến hành bằng máy dò kim loại và / hoặc bằng tay.

**Tấn công vật lý** - có nghĩa là đánh, đá, xô hoặc không gây ra đau đớn về thể xác hoặc gây tổn hại cho người khác bên ngoài bối cảnh của một cuộc xung đột lẫn nhau.

**Vị trí** - có nghĩa là nếu một học sinh được giáo dục đặc biệt hoặc các dịch vụ liên quan theo IDEA 2004, thì vị trí của học sinh là môi trường giáo dục mà Nhóm IEP xác định là tốt nhất cho học sinh, như được phản ánh trong bản IEP của anh ấy / cô ấy. Vị trí không có nghĩa là phòng học sinh ở, nhưng chương trình và dịch vụ phù hợp nhất với anh ấy / cô ấy như đã nêu trong IEP.

**Đặt người khác vào nguy hiểm** - có nghĩa là học sinh tham gia hoặc cố gắng thực hiện bất kỳ hành vi nào, gây nguy hiểm cho sức khỏe, an toàn hoặc phúc lợi của bất kỳ thành viên nào trong cộng đồng nhà trường, bao gồm nhưng không giới hạn trả thù một thành viên của cộng đồng nhà trường vì cô tham gia vào một cuộc điều tra, tiến hành học tập hoặc kỷ luật.

**Sở hữu** - có nghĩa là kiểm soát vật lý đối với tài sản (cho dù bị mất, tìm thấy hoặc bị đánh cắp), chẳng hạn như quần áo, tủ khóa hoặc túi xách và các nội dung có trong đó.

**Can thiệp và Hỗ trợ Hành vi Tích cực (PBIS)** - có nghĩa là phương pháp tiếp cận hệ thống trường học để tạo và duy trì môi trường an toàn và học tập trong các trường học của chúng tôi. Sử dụng PBIS là một cách thực hành tốt nhất, giúp giảm nhu cầu can thiệp xâm lấn hoặc gây khó chịu hơn (tức là đình chỉ) và có thể dẫn đến thay đổi cả về hệ thống cũng như cá nhân.

**Tình trạng tập sự** - có nghĩa là một quá trình được nhận vào trường lại theo các điều khoản và điều kiện theo quy định của Cán bộ Hội nghị Kỷ luật Học khu và đồng ý bằng văn bản của học sinh và (các) phụ huynh / học sinh hợp pháp chịu trách nhiệm đối với học sinh điểm danh.

**Vi phạm quản chế** - có nghĩa là hành vi vi phạm hoặc vi phạm thỏa thuận hợp đồng bằng văn bản giữa học sinh, phụ huynh / người giám hộ hợp pháp và trường học đã được tất cả các bên chấp nhận trước khi kết thúc Hội nghị Kỷ luật Học khu.

**Quấy rối chủng tộc** - có nghĩa là hành vi, lời nói, văn bản hoặc hình ảnh không mong muốn nhắm vào ai đó vì chủng tộc, màu da hoặc quốc tịch của họ. Đó là về sự đe dọa, kiểm soát, lạm dụng quyền lực và cố gắng từ chối bình đẳng. Nó có thể là trắng trợn, hoặc tinh tế, một sự cố hoặc một mô hình.

**Hiếp dâm / Hành vi cưỡng ép tình dục** - có nghĩa là cam kết hoặc cố gắng thực hiện hành vi cưỡng hiếp cưỡng bức như được định nghĩa trong phần 566.030, RSMo hoặc cưỡng bức cưỡng bức như được định nghĩa trong phần 566.060, RSMo.

**Đánh giá lại** - có nghĩa là quá trình xác định liệu một học sinh có tiếp tục bị khuyết tật hay không và tiếp tục yêu cầu giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan. Việc đánh giá lại được tiến hành tới 1) xác định cách học sinh hoạt động ở trường, 2) xác định nhu cầu giáo dục của học sinh và 3) xác định bất kỳ thay đổi nào trong bản IEP của học sinh để hỗ trợ đáp ứng các mục tiêu và mục tiêu hàng năm có trong IEP và tham gia, khi thích hợp, trong chương trình giảng dạy chung.

**Hoạt động phản xạ** - có nghĩa là một bài tập được thiết kế để cho học sinh cơ hội suy nghĩ nghiêm túc về một trường hợp trong đó anh / cô ấy đã phá vỡ một quy tắc. Bài tập nên hướng dẫn học sinh hướng tới việc xác định một hành vi phù hợp cho tình huống đã cho thay vì hành vi đã phá vỡ quy tắc của trường

**Các dịch vụ liên quan bao gồm:** bệnh lý ngôn ngữ nói và dịch vụ thính học; dịch vụ tâm lý; vật lý trị liệu và nghề nghiệp; giải trí, bao gồm giải trí trị liệu, xác định sớm và đánh giá khuyết tật ở trẻ em; dịch vụ tư vấn, bao gồm tư vấn phục hồi chức năng; dịch vụ định hướng và di động; loạt y tế cho mục đích chẩn đoán hoặc đánh giá; dịch vụ y tế học đường; dịch vụ công tác xã hội trong trường học Tư vấn và đào tạo (các) phụ huynh / người giám hộ hợp pháp; và giao thông vận tải.

**Thực hành biện pháp phục hồi** - có nghĩa là tập hợp mọi người khi mối quan hệ bị tổn hại bởi các hành động cụ thể của một hoặc nhiều người. Một can thiệp phục hồi hiệu quả là một biện pháp dẫn đến sự hiểu biết lẫn nhau và một kế hoạch khả thi, đã được thống nhất để làm cho mọi thứ trở nên đúng đắn. Một quá trình phục hồi thành công là một trong đó các thỏa thuận được giữ và các mối quan hệ được khôi phục, mọi thứ đều được thực hiện đúng cách.

**Cướp tài sản** - có nghĩa là một hành vi lấy trái phép một tài sản khác của người khác bằng cách sử dụng uy hiếp hoặc bạo lực.

**Trường thứ bảy** - xem danh sách cho giam giữ

**Đình chỉ xe buýt trường học** - có nghĩa là một chiến lược khắc phục trong đó học sinh không được phép đi xe buýt trường học trong một khoảng thời gian xác định.

**Ngày học** - có nghĩa là một ngày khi trẻ em đến trường với mục đích giảng dạy.

**Sân trường / Tài sản** - có nghĩa là bất kỳ tài sản vật chất nào được sử dụng, giám sát, thuê, cho thuê hoặc kiểm soát bởi khu học chánh bao gồm, nhưng không giới hạn ở sân chơi trường học, bãi đậu xe, xe buýt trường học và bất kỳ tài sản nào diễn ra hoạt động của trường .

**Điều tra cấp trường** - có nghĩa là tìm kiếm chi tiết hoặc kiểm tra các hoạt động / sự cố đáng ngờ của học sinh (ở trường, trong trường hoặc tại các chức năng liên quan đến trường) để khám phá các sự kiện liên quan; cuộc điều tra được thực hiện bởi quản trị viên / người được chỉ định.

**Đặc quyền của trường** - có nghĩa là bất kỳ hoạt động hoặc chương trình nào liên quan đến trường bao gồm nhưng không giới hạn ở các buổi lễ tốt nghiệp, các chuyến đi trong lớp, các điệu nhảy, đội thể thao, câu lạc bộ hoặc giờ ra chơi.

**Tìm kiếm và Thu giữ** - có nghĩa là việc tìm kiếm như vậy có thể được tiến hành mà không có lệnh và khi có sự nghi ngờ hợp lý hoặc cho bất kỳ mục đích hợp lý nào khác và theo cách hợp lý. Bàn làm việc và tủ khóa là tài sản của quận và các tìm kiếm có thể được thực hiện theo quyết định của quản trị viên tòa nhà. Cơ quan quyền lực trường học mở rộng đến tài sản của học sinh được giữ trong ô tô của họ trong khi đậu trên tài sản của trường. *New Jersey v. T.L.O.* 469 Hoa Kỳ 325 (1985)

**Mục 504** - có nghĩa là luật dân quyền cấm phân biệt đối xử đối với người khuyết tật. Mục 504 đảm bảo rằng học sinh khuyết tật có quyền tiếp cận giáo dục như nhau. Học sinh có thể nhận được chỗ ở và sửa đổi.

**Chấn thương cơ thể nghiêm trọng** - có nghĩa là một tổn thương cơ thể có nguy cơ tử vong đáng kể, bất tỉnh, đau đớn về thể xác, biến dạng kéo dài và rõ ràng, hoặc mất hoặc suy giảm chức năng của một thành viên cơ thể, cơ quan hoặc khoa tâm thần.

**Sexting** - có nghĩa là truyền hình ảnh, tài liệu bằng văn bản, tin nhắn văn bản và / hoặc tin nhắn thoại và email có bản chất tình dục bằng internet, điện thoại di động hoặc bất kỳ thiết bị liên quan đến điện tử nào khác (bao gồm phòng trò chuyện Internet và dịch vụ nhắn tin trực tuyến).

**Đạo luật tình dục** - có nghĩa là tham gia vào giao hợp, quan hệ tình dục bằng miệng, sờ mẫn các bộ phận tình dục hoặc tình dục mô phỏng.

**Tấn công tình dục** - có nghĩa là hành vi có bản chất tình dục hoặc không đúng đắn đối với người khác đi kèm với lực lượng thực tế hoặc bị đe dọa gây ra sợ hãi, xấu hổ hoặc đau khổ về tinh thần.

**Quấy rối tình dục** - có nghĩa là những tiến bộ tình dục không mong muốn, yêu cầu ủng hộ tình dục, hành vi thể chất hoặc lời nói có động cơ tình dục, giao tiếp có tính chất tình dục hoặc hành vi dựa trên giới tính khi hành vi đó có mục đích can thiệp một cách vô lý hoặc thực chất vào việc giáo dục cá nhân hoặc điều đó tạo ra một môi trường đáng sợ hoặc thù địch. Các ví dụ về hành vi có thể cấu thành quấy rối hoặc phân biệt đối xử tình dục bao gồm quấy rối hoặc lạm dụng bằng lời nói, áp lực đối với hoạt động tình dục, vũ hoặc véo không phù hợp và cố tình cợt nhả cơ thể.

**Hành vi sai trái tình dục** - có nghĩa là những người cưỡng bức, cố ý hoặc liên tục chạm vào người khác, cơ thể và / hoặc quần áo của người khác theo cách cấu thành hoặc dẫn đến quan hệ tình dục. Điều này bao gồm tiếp xúc không đúng đắn, cử chỉ tình dục, sờ hữu và / hoặc phân phối đồ dùng tình dục và / hoặc tạp chí.

**Tấn công đơn giản** - có nghĩa là một hành động gây thương tích cơ thể cho một thành viên khác trong cộng đồng nhà trường.

**Hút thuốc / Thuốc lá** - có nghĩa là học sinh không được sở hữu, hút thuốc hoặc sử dụng bất kỳ loại sản phẩm thuốc lá hoặc dụng cụ liên quan nào. Hội đồng trường R5131.6.2

**Mạng xã hội** - có nghĩa là truyền hình ảnh và / hoặc tài liệu bằng văn bản, qua Không gian của tôi, Facebook, Twitter, You Tube, LinkedIn hoặc bất kỳ trang web mạng xã hội tương tự nào, với mục đích làm hại người khác.

**Hoàn cảnh đặc biệt** - có nghĩa là IDEA định nghĩa các trường hợp đặc biệt như sau: sử dụng ma túy, vũ khí và hành vi bất hợp pháp gây thương tích cơ thể nghiêm trọng.

**Cơ quan Giáo dục Tiểu bang (SEA)** - có nghĩa là cơ quan chịu trách nhiệm chính trong việc giám sát các trường tiểu học và trung học công lập bang bang. Ở Missouri, ĐNÁ là Bộ Giáo dục Tiểu học và Trung học (DESE).

**Ở lại** - có nghĩa là thuật ngữ được sử dụng đề cập đến quyền của học sinh ở lại trong cơ sở giáo dục hiện tại đang chờ một hội nghị kỷ luật (đề nghị trục xuất hoặc yêu cầu thay đổi môi trường học đường) hoặc phụ huynh / người giám hộ hợp pháp **'kháng cáo để** thách thức một vị trí, xác định biểu hiện, đình chỉ hoặc trục xuất; quyền này đảm bảo rằng học sinh tiếp tục nhận được FAPE trong LRE.

**Hệ thống thông tin sinh viên (SIS)** - có nghĩa là quản lý dữ liệu cho thông tin sinh viên. Đình chỉ - xem danh sách đối với Đình chỉ trong trường đình chỉ và đình chỉ vụ trộm đình chỉ trong trường - có nghĩa là ăn cắp hoặc cố lấy cắp tiền hoặc tài sản của người khác.

**Xâm phạm** - có nghĩa là ở trong hoặc xung quanh một tòa nhà trường học hoặc ở một nơi cụ thể trong sân trường, hoặc trên xe buýt của trường mà không được phép hoặc từ chối tuân thủ yêu cầu rời khỏi cơ sở trường học, hoặc rời khỏi xe buýt. Học sinh không được quay trở lại bất kỳ trường nào trong khi được chỉ định vào một chương trình thay thế, bị trục xuất hoặc đình chỉ, trừ khi có sự cho phép của hiệu trưởng tòa nhà và được hộ tống bởi phụ huynh / người giám hộ.

**Nhập cảnh trái phép** - có nghĩa là học sinh vào trường hoặc một số khu vực của tòa nhà mà không được phép; cho phép hoặc hỗ trợ bất kỳ cá nhân nào đi vào một cơ sở của Quận khác ngoài các lối vào được chỉ định hoặc cho phép những người không được phép vào cơ sở của Quận thông qua bất kỳ lối vào nào.

**Phá hoại** - có nghĩa là thiệt hại cố ý hoặc độc hại, phá hủy hoặc làm mất tài sản của Học khu / trường học hoặc tài sản của người khác (ví dụ: làm hỏng sách giáo khoa, tủ khóa, thiết bị, tường, đồ nội thất, viết graffiti bằng phấn, v.v.).

**Vũ khí** - Súng một khẩu súng lò xo, bất kỳ loại pháo hoa nào (bao gồm bom khói hoặc pháo), bất kỳ loại thuốc nổ nào, hoặc một lưỡi dao. Chính sách SLPS về vũ khí bao gồm tất cả các loại dao và được mở rộng để bao gồm lưỡi dao cạo hoặc dao cạo, chùy, gậy, dây chuyền, dũa móng tay (khi được sử dụng để gây thương tích vật lý) và đốt ngón tay bằng đồng. Việc sử dụng không đúng đối tượng, dụng cụ hoặc thiết bị cũng nằm trong quy định này. Chính sách SAB 5131.6.





# THÀNH PHỐ ST. LOUIS HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ CỦA GIÁO DỤC

**Dorothy Rohde-Collins – Chủ tịch**

**Natalie Vowell – Phó chủ tịch**

**Dr. Joyce Roberts – Bí thư**

**Donna Jones – Thành viên Hội đồng**

**Susan Jones - Thành viên Hội đồng**

**Adam Layne - Thành viên Hội đồng**

**Tracee Miller - Thành viên Hội đồng**

**Kelvin R. Adams, TIẾN SĨ  
Superintendent of Schools**

Học khu công lập thành phố St. Louis (Quận) không phân biệt đối xử cơ sở của giới tính, chủng tộc, tôn giáo, màu da, nguồn gốc quốc gia, tổ tiên, tuổi tác, khuyết tật, tình dục Định hướng, bản sắc giới tính, tình trạng cựu chiến binh hoặc bảo vệ quốc gia, hoặc bất kỳ yếu tố nào khác. Bị cấm theo luật khi nhập học hoặc tiếp cận, hoặc điều trị hoặc việc làm trong đó. Chương trình và / hoặc hoạt động. Để biết thêm thông tin, xin vui lòng liên hệ với Tiêu đề VI, Tiêu đề VII, Title IX, Điều 504 / Điều phối viên tuân thủ ADA / Trưởng phòng nhân sự Sĩ quan tại 801 N. Eleventh Street, St. Louis, MO 63201 (314) 345-2650.

[HRCCompliance@slps.org](mailto:HRCCompliance@slps.org), 8:00 sáng đến 4:45 chiều.

Sửa đổi vào tháng 1 năm 2020